

"苏采云"系统代理机构

操作手册



文件变更记录

变更类型: A-增加、M-修订、D-删除

| 版本号 | 变更日期 | 变更类型 | 变更人 | 变更摘要 | 备注 |
|-------|--------------|------|------|---|----|
| 1.1.0 | 2022.07.27 | М | 徐冉 | 增加【业务异常管理-委托异常处理】 操作说明 | |
| 1.1.1 | 2022. 08. 03 | М | 徐冉 | 增加【项目采购管理-废标重招确认】 操作说明,修改【中标公告、中标通 知书】操作说明 | |
| 1.1.2 | 2022.08.29 | А | 张靖 | 增加第二十一章节,关于项目质疑处 理操作说明 | |
| 1.1.3 | 2022.09.09 | М | 徐冉 | 修改【采购文件编制】操作说明,修 改【采购文件审核】操作说明,修改 【开评标】操作说明,增加第二十二 章【采购项目公告】操作说明 | |
| 1.1.4 | 2022. 09. 20 | М | 张靖 | 修改【多轮报价】操作说明 | |
| 1.1.5 | 2022.09.26 | М | 徐冉 | 修改【结果登记】操作说明 | |
| 1.1.6 | 2022. 10. 27 | М | 张靖 🥌 | 修改第十一章【评标】操作说明 | |
| 1.1.7 | 2022.11.16 | М | 张靖 | 修改第三章节【采购委托管理】操作 说明 | |
| 1.1.8 | 2022. 11. 18 | М | 张靖 | 修改第十六章节【变更公告】操作说 明。 | |
| 1.1.9 | 2022. 12. 30 | М | 徐冉 | 修改【项目立项】、【门户发布结果】 操作说明 | |
| 1.2.0 | 2023. 01. 16 | М | 徐冉 | 修改【开评标-评标-候选供应商登记】 操作说明,修改【查询分析-采购项目 查询】操作说明; 修改【采购公告审核】、【结果公告 审核-中标公告审核】、【终止公告- 终止公告编制】操作页面 | |
| 1.2.1 | 2023. 02. 06 | М | 徐冉 | 将【门户发布结果】调整为【门户发 布退回】, 修改操作说明 | |
| 1.2.2 | 2023. 03. 07 | М | 徐冉 | 修改【系统访问】操作说明、修改采 购项目、项目公告相关列表页面内容; 删除【采购项目公告】章节内容 | |
| 1.2.3 | 2023. 03. 27 | М | 徐冉 | 修改【评委抽取申请】、【专家设置】 操作说明 | |

| 1.2.4 | 2023.04.05 | М | 徐冉 | 修改工作台相关操作步骤、修改【变 |
|---------|--------------|-----|--------------|---------------------------------|
| | | | | 更公告】、【CA 绑定与解绑】操作说 |
| | | | | 明; |
| | | | | 新增【采购文件确认汇总】、【中标 |
| | | | | 通知书发放】操作说明;新增磋商流 |
| | | | | 程操作说明 |
| 1.2.5 | 2023, 04, 20 | М | 耿晓晓、 | 新增【视频会议】、【分散委托审核】、 |
| 1.2.0 | | | -00.00.00 | 【找回密码】操作说明; |
| | | | 徐冉 | 修改【用户设置】、【中标结果登记】 |
| | | | | 操作说明 |
| 1 2 6 | 2022 05 10 | м | 谷山 | 修改【采购文件编制】、【评委抽取 |
| 1. 2. 0 | 2023. 05. 19 | IVI | 177 +++ | 确认】操作说明;新增【更正受理】 |
| | | | | 操作说明 |
| 1 0 7 | 0000 05 00 | | 公古 | 新增谈判流程操作说明 |
| 1.2.7 | 2023. 05. 29 | М | (ぼ円 | |
| 1.2.8 | 2023.06.12 | М | 徐冉 | 修改【采购委托管理】、【开评标】 |
| | | | | 操作说明 |
| 129 | 2023 06 19 | М | 徐冉 | 新增【经办人工作台】操作说明; |
| 1.2.0 | | | L 1 1 1 | 修改【采购文件编制/审核】、【采购 |
| | | | - | 公告编制/审核】操作说明 |
| 130 | 2023 06 30 | м | 谷由 | 修改【专家设置】、【供应商设置】、 |
| 1. 5. 0 | 2023.00.30 | 141 | | 【终止公告审核】、【采购项目查询】 |
| | | | | 操作说明 |
| 1 0 1 | 2022 07 24 | м | 谷山 | 修改【采购文件编制】、【开评标】 |
| 1. 5. 1 | 2023.07.24 | М | 际丹 | 【中标公告编制】、【项目质疑】操 |
| | | | \mathbf{X} | |
| | | | | 修改【采购文件审核】 【价格分计 |
| 1.3.2 | 2023. 08. 09 | М | 俗円 | |
| | | | | |
| | | | | 单』 添 F (M P))/ 新 一 【 证 分 |
| | | | | |
| 1.3.3 | 2023. 08. 18 | М | 徐冉 | |
| | | | | |
| | | | | |
| 1.3.4 | 2023.09.06 | М | 徐冉 | 修改【年度委托协议】、【代埋机构 |
| | | | | 受理】、【评称】、【坝日质疑答复】、 |
| | | | | |
| 1.3.5 | 2023.09.15 | М | 李盼 | 修改【CA 办理 控件安装】【平台首 |
| | | | | 页】【系统访问】【CA 绑定】相关内 |
| | | | | 容、修改合包采购有关的【结果登记】 |
| | | | | 【更正公告】功能 |

| 1.3.6 | 2023. 11. 03 | М | 李盼 | 修改【CA 绑定与解绑】、【代理机构 受理】、【公开招标操作流程】、【采 购文件编制/审核】、【结果确认汇总】 |
|---------|--------------|---|-----|---|
| | | | | 操作说明 |
| 1. 3. 7 | 2023. 11. 17 | М | 李盼 | 修改【采购委托管理】、【采购文件 编制】、【采购公告编制】 、【采购项目查询】、【项目质疑】, 新增【评审费用管理】、【项目归档 |
| | | | | 管理】操作说明 |
| 1. 3. 8 | 2023. 12. 11 | М | 徐冉 | 修改【采购文件正文】、【评标-综合 评审汇总】【更正公告】、【中标通 知书发放】、【废标重招确认】操作 说明; 删除【分散委托审核】操作说明 |
| 1. 3. 9 | 2024.01.29 | М | 李盼 | 修改【中标公告编制─中标通知书】 操 作说明 |
| 1.4.0 | 2024.03.01 | М | 徐冉 | 修改【采购委托管理】、【采购文件 编制】、【开评标─评标】操作说明 |
| 1.4.1 | 2024.04.01 | М | 徐冉 | 修改【开评标-供应商查询】 操作说明 |
| 1.4.2 | 2024.04.28 | М | 李盼 | 修改【ca 办理】、【采购文件编制】 【门户发布异常】操作说明 |
| 1.4.3 | 2024. 05. 21 | М | 孙晓婷 | 修改【采购文件确认汇总】【评委抽 取申请】【综合评审汇总】【价格分 计算】操作说明 |
| 1.4.4 | 2024. 06. 03 | М | 孙晓婷 | 修改【年度委托协议─协议签订、协议 列表】、【采购委托管理─代理机构受 理、代理机构分配、代理经办接收、 |
| | | | | 采购委托列表】、【采购文件正文】、 【报表签章】操作说明 |
| 1.4.5 | 2024. 07. 08 | М | 汤文歆 | 修改【采购公告审核】、【废标公告 编制】、【结果公告审核】、【更正 公告编制】、【终止公告】操作说明 |
| 1.4.6 | 2024.07.08 | D | 孙晓婷 | 删除【价格分计算】操作说明 |
| 1.4.7 | 2024.07.08 | А | 孙晓婷 | 新增【价格确认】、【价格评审】操 作说明 |
| 1.4.8 | 2024. 07. 29 | М | 孙晓婷 | 修改【编制采购公告内容】、【供应 商查询】、【中标公告】、【中标公 告审核】、【废标公告审核】、【更 正公告审核】、【终止公告审核】操 作说明 |
| 1.4.9 | 2024. 09. 29 | М | 孙晓婷 | 修改【采购文件正文】、【采购项目 查询】操作说明 |

| 1. 5. 0 | 2024. 10. 14 | М | 孙晓婷 | 修改【采购文件编制】【代理机构受 理】【代理机构分配】【代理经办接 收】【编制采购公告内容】【采购委 托查询】操作说明 |
|---------|--------------|---|-----|--|
| 1.5.1 | 2024.11.18 | М | 孙晓婷 | 修改【采购文件初审】【采购文件终 审】【经办人工作台】操作说明 |

5,

附录一: 名词解释

| 序号 | 术语 | 解释 |
|----|--------------|---|
| 1 | 政府采购 | 各级国家机关、事业单位和团体组织,使用财政性 资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购 限额标准以上的货物、工程和服务的行为。 |
| 2 | 采购人 | 依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组 织。 |
| 3 | 政府采购代理 机构 | 接受预算单位委托组织政府采购活动的中介机构。 |
| 4 | 供应商 | 向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织 或者自然人。 |
| 5 | 政府采购临时 计划 | 预算单位根据批准的部门预算和相关规定编制的政 府采购活动开展的临时计划,包括采购金额、采购 时间和采购方式等信息。 |
| 6 | 委托单 | 预算单位委托给代理机构进行项目受理的委托凭 证。 |
| 7 | 年度委托协议 | 代理机构与预算单位签署的年度委托合同相关凭证。 |
| 8 | 政府采购预算 | 部门预算的组成部分,反映各部门获取政府采购货 物、工程和服务的支出计划。 |
| 9 | 政府采购合同 | 采购人与中标、成交供应商之间设立、变更、终止 民事权利义务关系的协议。 |

| 系统 | 访问 | 12 |
|------|---|-------------------------|
| 1.1、 | CA 办理 控件安装 | .12 |
| 1.2、 | 浏览器 | .13 |
| 1.3、 | 系统访问地址 | .13 |
| 经办. | 人工作台 | 14 |
| 年度 | 委托协议 | 15 |
| 3.1、 | 协议签订 | .15 |
| 3.2、 | 协议列表 | .17 |
| 采购 | 委托管理 | 18 |
| 4.1、 | 代理机构受理 | .18 |
| 4.2、 | 代理机构分配 | .21 |
| 4.3、 | 代理经办接收 | .22 |
| 4.4、 | 采购委托列表 | .23 |
| 采购 | 过程管理 | 24 |
| 项目: | 立项 | 26 |
| 6.1、 | 直接立项 | .26 |
| 采购 | 文件编制 | 28 |
| 7.1、 | 采购文件正文 | .29 |
| 7.2、 | 电子投标(响应)文件格式 | 36 |
| 7.3、 | 需采购人确认的其他附件 | .37 |
| 采购 | 文件审核 | 38 |
| | 系 1.1 2.2 经 年 3.1 3.2 采 1.1 1.2 1.3 经 年 3.1 3.2 采 1.1 1.2 1.3 平 项 3.1 采 1.1 2. 3.3 采统 、 、 办 度 、 、 购 、 、 、 购 目 、 购 、 、 、 购 | 系统访问 |

| | 8.1、 | 采购文件初审 | 38 |
|----|---------|--|----|
| | 8.2、 | 采购文件终审 | 40 |
| | 8.3、 | 采购文件确认汇总 | 42 |
| 九、 | 采购 | 公告编制 | 46 |
| | 9.1、 | 编制采购公告内容 | 47 |
| | 9.2、 | 待发布公告附件 | 50 |
| | 9.3、 | 预算资金分配 | 51 |
| +、 | 采购 | 公告审核 | 51 |
| | 10.1、 | 采购公告初审 | 51 |
| | 10.2、 | 采购公告终审 | 53 |
| +- | -、 评 | 审专家抽取 | 54 |
| | 11.1、 | 评委抽取申请 | 54 |
| | 11.2、 | 评委抽取确认 | 56 |
| += | 二、 开 | 评标 | 58 |
| | 12.1、 | 专家设置 | 59 |
| | 12.2、 | 供应商查询 | 60 |
| - | 12.3、 | 分项报价模板维护 | 61 |
| | 12.4. | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | 62 |
| | 10 / 1 | 次按中本汇出 | 60 |
| | 12.4.1 | 贝们中亘儿心 | 03 |
| | 12.4.2 | 付 〒 甲 単 儿 忌 | 63 |
| | 12.4.3 | 佐冏 | 64 |
| | 12.4.4、 | 谈判 | 65 |
| | 12.4.5、 | 综合评审汇总 | 66 |

| 12.4.6、 | 价格确认 | 67 |
|----------|---------|----|
| 12.4.7、 | 价格评审 | 68 |
| 12.4.8、 | 候选供应商登记 | 68 |
| 12.4.9、 | 报表签章 | 70 |
| 12.4.10、 | 结束评审 | 72 |
| 12.5、 | 视频会议 | 72 |
| 12.5.1、 | 视频检测 | 72 |
| 12.5.2、 | 视频会议 | 73 |
| 12.6、 | 评标异常处理 | |
| 十三、 结野 | 果登记 | 75 |
| 13.1、 | 中标结果登记 | 77 |
| 13.2、 | 废标结果登记 | 79 |
| 十四、 结野 | 果确认汇总 | 80 |
| 十五、 结野 | 果公告编制 | 82 |
| 15.1、 | 中标公告编制 | |
| 15.1.1、 | 中标公告 | 83 |
| 15.1.2 | 中标通知书 | |
| 15.2、 | 废标公告编制 | |
| 十六、 结野 | 果公告审核 | 88 |
| 16.1、 | 中标公告审核 | |
| 16.2、 | 废标公告审核 | |
| 十七、 中林 | 示通知书发放 | 92 |
| 17.1、 | 中标通知书发放 | 92 |
| 十八、 更ī | E公告 | |

| 18.1、 更正公告编制 | 96 |
|--------------|-----|
| 18.2、 更正公告审核 | 100 |
| 18.3、 更正受理 | 104 |
| 十九、 终止公告 | 107 |
| 19.1、 终止公告编制 | 107 |
| 19.2、 终止公告审核 | |
| 二十、 征求意见 | |
| 20.1、 征求意见编制 | |
| 20.2、 征求意见审核 | 115 |
| 二十一、 开标评标记录 | 116 |
| 二十二、 线下售标确认 | 118 |
| 二十三、 废标重招确认 | 120 |
| 二十四、 查询功能 | 122 |
| 24.1、 采购委托查询 | 122 |
| 24.2、 采购项目查询 | 124 |
| 二十五、 业务报表查询 | 127 |
| 二十六、 业务异常管理 | 128 |
| 26.1、 门户发布异常 | 128 |
| 26.2、 委托异常处理 | 130 |
| 二十七、 用户设置 | 132 |
| 27.1、 用户信息 | 132 |
| 27.2、 修改密码 | 133 |

| 27.3、 | CA 绑定与解绑 | |
|-------|----------|--|
| | | |
| 27.4、 | 找回密码 | |

一、系统访问

1.1、CA 办理|控件安装

第一次使用系统,请登录苏采云官网: <u>http://jszfcg.jsczt.cn/jszc</u>,于 页面右下角点击"驱动下载"、"CA 办理指南",查看 CA 办理指南、下载苏采 云访问控件。



点击【CA办理指南】,查看江苏省政府采购数字证书CA及电子签章办理指南。

点击【驱动下载】,下载签章控件驱动安装包及安装说明。安装步骤,参考 《江苏省政府采购交易管理系统(苏采云)驱动控件安装手册》。(附在插件安装 包内)



1.2、浏览器

建议使用 Google Chrome 浏览器访问系统。

1.3、系统访问地址

系统访问网址 <u>http://jszfcg.jsczt.cn/jszc</u>

如图所示,填入账号、密码,滑块验证通过,登录系统。(首次登录使用账 号登录,登录绑定 CA 后只能使用 CA 登录)。

| NTE | | |
|-------------|---|----------|
| | "智能+"时代 打造政府采购云做本 KG型本 CA型本 行使型本 | |
| 采购中位 | A 384A876 B 384A855 Ø | |
| 供应商 監管部门 | → 内右指動用共動量 ① 法 ① 法 □ 1 2012日 1 2012日年 1 2012日年 | 5 |
| 评审专家 | 1100-12270 1 2014月1日 1 80-2017日2 CAA52日時年 ● 国際場所:本系統为非沙密系統,請勿在系統中 处理,何編が密信息! | 44 6 |
| | | |

二、经办人工作台

1. 经办人登录系统后,点击融合平台【项目采购】菜单,进入我的工作台。



2. 代理机构经办人工作台主要分为待办中心、常用功能、开标一览三个模

| ・ 1 まをきう・ ボル酸酸酸 1 (2 かきの) (2 かき0) (2 かき0) (2 かき0) (2 かき0) (2 かき0) (2 かき0) (2 かe) (2 かe) (2 he) (2 h | 我的工作台 | | 日本の中心 | | | | | | | 常用功能 | | |
|---|---------------------------|-----|--|--|--|---|---|-----------------|---------------------|--------------|------------|-----------|
| Werke 1: | 采购委托管理 | • | * 主要业务 * | | | | | | 开标一览 | | - | |
| IBENER IN INFORMATION IBENER | (警信息处理 | | 彩陶囊托 🚺 | 征求加 | UZ 🚺 | 采购准备 | 41 | 开标评板 28 采购结果 10 | 开标信息管理 | - | | 6 |
| Image in the set in the | 目采购经办 | ÷ | 通知书发放 23 | | | | | | 11 股东日带 | 项目组建 | 征求意见 更正 | E公告 终止公告 |
| NERVICE NERVICE NERVICE NERVICE Status * Sta | 目采购审核 | ÷ | | | | | | | ▲ 推送门户失败 | | | |
| Spingtage P | 板重招晴认 | | 0 特殊业务 | | | | | | | | | |
| SRede和 → SRede和 → SRede和 → 日前級管理 → 日前級管理 → 日前級管理 → 日前級管理 → 1 1 2 12 13 1 14 15 16 1 17 | 务异常管理 | | 更正公告 🚺 | 终止公 | 雷 🚺 | 项目质疑 | 4 | 重招聘认 📶 | ▲ 业务预警 预警提醒信息 | 委托查询 | 项目查询 | |
| 二 三 四 五 六 日 - 二 三 四 五 六 日 - 1 2 12 13 1 14 15 16 1 17 | ·祭(守命晋)(8) | | | | | | | | | | | |
| HERENET * | | - | | | | | | | | | | 我经办的项目 🧲 |
| − □ □ □ ↑ ■ 28 29 30 31 1 2 ¹ 3 4 5 6 7 ² 8 9 1 11 2 ¹ 13 14 15 16 1 17 | /务报表查询 | | 开标一览 ② 我的 | 设置 | | | | | | | | |
| 28 29 30 31 1 2 1 3 4 5 6 7 2 8 9 1 10 11 2 13 1 14 15 16 1 17 | 2务报表查询 1日质疑管理 | v e | 开标─览 ◎ 哉@ 上周 下周 | 设置 〈 | 2024年 11月 | > | 本周 今 | 日 項目编号 | 项目主要内容 采购单位 | 经办人 评审 | 访式 开标时间/地 | 点 译标时间/地点 |
| 4 5 6 7 ² 8 9 ¹ 10 ¹⁰ 元初研 11 ² 12 13 ¹ 14 15 16 ¹ 17 | 务报表查询 旧质疑管理 | v | 卅禄一览 ② 氏約 上周 下周 一 二 | 98 < E | 2024年 11月 | > 五 7 | 本周 今 日 7 | 日 项目编号 | 项目主要内容 采购单位 | 经办人 译言 | 访式 开标时间/地 | 点 译标时间/地点 |
| 11 ² 12 13 ¹ 14 15 16 ¹ 17 | (务报表重调 (日质疑管理 | v | 井市一覧 ゆ #58 上周 下周 一 二 28 29 | i₽ ≘ < Ξ 30 | 2024年 11月 四 31 |) 五 ゲ 1 2 | 本周 今 1 3 | 日 项目编号 | 项目主要内容 采购单位 | 经办人 译词 | 访式 开标时间/地 | 点 译标出间/地点 |
| | 2务报表查询 5日质疑管理 | v | 卅市- 覧 ◎ 雨和 上雨 下雨 - 二 28 29 4 5 | 公園 く 三 30 6 | 2024年 11月 四 31 7 ² | シ 五 ゲ 1 2 8 5 | 本周 今 t 日 t ¹ 3 | 日 陵田條号 | 積目主要內容 采用单位 百万 | 授办人 (神) 一 | i方式 开标图间/地 | 点 神行田间/地点 |
| | 业务报表查询 百日 财 疑管理 | ~ | 卅辰一銘 ◎ 和約 上周 下周 一 二 28 29 4 5 11 ² 12 18 19 | 設置 く 三 30 6 13 ¹ 20 | 2024 4 11 /3 31 7 ² 14 21 | ン 五 デ 1 2 8 5 15 1 22 2 | 本周 今 t 日 1 3 1 10 6 1 17 3 24 | B 201999 | 項目主要內容 事動单位 至25 | 致力人 译4 | 功式 开稿时间/他 | 点 词称出词/地点 |
| 25 26 1 27 28 29 30 1 | 业务报表 意词 项目的短管理 | ~ | 卅禄一銘 ◎ 総約 上周 下周 28 29 4 5 11 ² 12 10 19 25 26 | 公置 く 30 6 13 ¹ 20 | 2024年 11月 四 31 7 ² 14 21 28 | 五 デ 1 2 8 5 15 1 22 2 29 3 | 本周 今 x 日 1 3 1 10 6 1 17 3 24 0 1 | E M899 | 6011800 80000 57 | 经办人 评4 | 75式 开稿时间/他 | 点 词标封间/地点 |

待办中心:展示主要业务、特殊业务的待办数量,选中某一待办业务,下方 展示该业务的待处理数据列表。展示开标一览、门户发布异常、业务预警信息的 快捷入口。

常用功能:展示常用功能、常用查询的快捷入口。

开标一览:默认展示本周开标项目信息,可选择查看其他日期的开标项目信 息。点击【我经办的项目】按钮,默认展示当前登录经办人的开标项目。点击"我 的设置"按钮后弹出选择窗口,可在此自定义开标一览中默认显示的项目与日期 查询范围。

| 开标—您默认设图 | | > 本庫 | 今日 | 項目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 经办人 | 评审方式 | 开标时间/地点 | 评标时间/地点 |
|-------------------------|----|------|----|------|--------|------|-----|------|---------|---------|
| 目范围: 💿 本人经办项目 🗌 本単位经办项目 | E | × | B | | | | | | | |
| 期范围: 🔵 今日开标 🔹 本周开标 | 1 | 2 1 | з | | | | | | | |
| | 8 | 9 1 | 10 | | | 智无数据 | | | | |
| 41.21 | 15 | 16 1 | 17 | | | | | | | |
| 18 19 20 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | |
| 25 26 1 27 28 | 29 | 30 | 1 | | | | | | | |

3. 点击页面左上方"苏采云"图标可返回【我的工作台】界面,点击页面 右上方【平台首页】按钮,可进入【融合平台】界面。

| 公 》苏采云 | 政府 | 采购一体化平台 | | | | | | | | | | | | | | 平台首页 | ③ 봤号권 | 置 ① 退出系统 |
|---------------|----|---------|--------|------|------------|-----|--------|-----|------|--------|---|-------|--------|------|----------|----------|-------|----------|
| ♥ 我的工作台 | | 待办中心 | | | | | | | | | | | | 常用功能 | | | | |
| 图 采购委托管理 | ~ | * 主要业务 | 5 it | | | | | | | | | = | 开标一览 | | • | 1 | | |
| 13 预整信息处理 | | 采购委托 | 15 | 征求意见 | R 🚺 | 采购性 | iii 41 | 开标评 | 际 28 | 采购结果 🚺 | | _ | 开标信息管理 | | | | ~ | EO |
| 回 項目采购经办 | ~ | 通知书发发 | ž 23 | | | | | | | | | | 发布异常 | 均自由建 | 征水磨) | 96 96 | 現止公司 | 转迁公寓 |
| 2 项目采购审核 | ~ | | | | | | | | | | | - | 推送门户失败 | | | | | |
| 2 皮板重招換以 | | 更正公告 | | 孵止公理 | e n | 项目用 | 8 🖪 | 重招油 | u 🖪 | | | | 2 业务预警 | • | | | | |
| B 业务异常管理 | * | | | | | | | | | | | | 预警提醒信息 | 委托查询 | 项目查试 | 间 | | |
| 圆 业务综合意调 | ~ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 圖 业务报表重调 | | 开标一览 | ◎ 我的设置 | t | | | | | | | | | | | | | 3 | 經办的項目 🌑 |
| 13 项目质疑管理 | * | 上周了 | 5周 < | 2 | 2024年 11月 | 2 | 本周 | 今日 | 項日 | 编号 | 頃 | 日主要内容 | 采购单位 | 经办人 | 评审方式 | 开标时间 | /地点 | 评标时间/地点 |
| | | - | = | Ξ | 四 | Ħ | * | в | | | | | | | | | | 2 |
| | | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | | | | | 報天教 | 8 | | | | • |
| | | 4 | 12 | 13 7 | 14 | 15 | 16 1 | 10 | | | | | | | | | | 6 |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | | | | |
| | | | - | | _ | | | | | | | | | | | | | |

三、年度委托协议

3.1、协议签订

1. 代理机构经办人登录系统后,点击【项目采购】进入代理机构经办人工作台界面。

| 分 苏讯云 □ 政府采购一体化平台 | | ● ● ◎ 账号设置 ① 退出3 | 兵统 |
|---|----------------------------|--|----|
| ● 业务 ℓ 南京市 | 代理机构 PROCUREMENT AGENCY | 常见 日本 | |
| 产品与服务 | | | |
| 招标求购 () 保助门户 () 保助门户 () 保助门户 | | 図など告 更新动态 メデゴ方政府/実際所下市党布団万省集中/実際目表以外目金額在分数 実際展開新告以下的資源実現均有公告的通知 2021-08-06 16:18:31 | |
| - 系统管理 | | | |
| | | | |

2. 点击【采购委托管理】-【年度委托协议】-【待签订】-【签订】,弹出年度委托协议签订页面。

| ∞ 苏采云 | 政府采购一体化平台 | | | | | | a | 平台首页 🛞 殊导设置 | ① 退出系统 |
|--------------------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------|------|------------------|---------------|--------------------------------------|------------------------|
| 🖵 我的工作台 | 年度委托协议 | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 园 采购委托管理 年度委托协议 | ▲ 采购单位: (1911 | ····································· | | 2. 重型 | | | | 如未每采购单位签订 议,则采购人在委托 系统配置的委托协议; | 甲度委托协 阶段默认使用 螺版。 |
| 项目采购委托 | 待签订 (1) | 已签订 (1) | | | | | | | |
| 13 预警信息处理 | | | | | | | - Contraction | | |
| 圓 项目采购经办 | ~ 签订年份 | 采购单位 | 采购单位主要信息 | 代理机构 | 签订状态 | 提交时间 | 擾作 | | |
| 四 废标重招确认 四 业务异常管理 | 2023 | (particular) | 机构换型: 所属区划: 联系人:- 联系电话: | - | 神靈订 | 2024-05-29 15:00 | 20 | | |
| [] 业务综合查询 | × | | | | | 共1项 < 11 : | 10 爱/页 > | | |
| 3. | 年度委 | 托协议签 | 订页面 | \mathbf{X} | | | | | 7 3 |
| 业务流程 | 流转日志 》 | 年度委托协议签订 | | | | | | 签订 | 返回 |
| ● 协议创建 | 1 | * | 签订年份: 2026 芭 | 3 | | | | | |
| 协议签订 结束 | r | i | 采购单位: | | | *代理机构: | | | |
| | | * | 委托协议: | | | | | | |
| | | | | 文件标题 | | 3 | 8章状态 | 操作 | |
| | | | | | | | 未签章 | 签章 预览 | |

【签订年份】:年度委托协议签订的年份。

【采购单位】:采购人单位。

【代理机构】:代理机构的名称。

【签 章】: 点击签章,进行 CA 签章。

【签 订】:点击签订,签订年度委托协议。

注:【委托协议】:委托协议的文件类型必须是 PDF,并且大小不能超过 2MB。 4. 点击【签章】,进行 CA 签章。输入 CA 密码,点击确定。年度委托协议 分为单向委托协议和双向委托协议。单向委托协议需要采购单位或代理机构一方进行 CA 签章,双向委托协议需要采购单位和代理机构双方都进行 CA 签章。



5. 点击【签订】,签订年度委托协议。

3.2、协议列表

 点击【采购委托管理】-【年度委托协议】-【已签订】协议列表包含年 度委托协议基本信息。

【签订年份】:委托协议签订的年份。

【采购单位】: 采购单位信息。

【采购单位主要信息】:包含采购单位机构类型、所属区划、联系人、联系 电话。

【代理机构】:代理机构信息。

■【签订状态】: 年度委托协议的状态。

【签订时间】: 年度委托协议代理机构签订的时间。

【查 看】:查看年度委托协议。

【模糊查询】按钮,可通过签订年份、采购单位等基本信息进行模糊查询操 作。

2. 点击【查看】按钮,可以查看年度委托协议的信息。

| 分 苏采云 政府采购· | 一体化平台 | | | | 1 | e | 干台首页 💿 账号设置 | () 退出系统 |
|----------------------|----------------------|------------------------------------|------|------|------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------------|
| ♀ 我的工作論 | 年度委托协议 | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 会 采购委托管理 へ 年度委托协议 | 采购单位: 如何没会 答如 | | 12 | | | | 如未与采购单位置 议,则采购人在要 系统配置的委托核 | /订年度委托协 托阶段默认使用 /议模版。 |
| 项目采购委托 13 预警信息处理 | 待签订 (1) 已签订 (1) | | | | | | | |
| 四 项目采购经办 Y | 签订年份 采购单位 | 采购单位主要信息 | 代理机构 | 签订状态 | 签订时间 | 操作 | | |
| □ 废标量招待从 □ 业务异常管理 × | 2024 | 机构类型:: 所谓区划:元 联系人:- 联系电话: | | Est | 2024-05-29 14:57 | 초유 | | |
| [] 业务综合查询 > | | | | | 共1项 < <mark>1</mark> > | 10 祭/页 ∨ | | |
| | | | | | | | | |

3. 点击【预览】按钮,可以查看年度委托协议 PDF 文件。

| | 3. | 点击【 |) 泡】 | 安钮, 「 | 可以全看 | 青年 度委托 | 七协议 PD | F文件。 | Лх | |
|----|-------|---------|-------------|--------------|--|---------------|---------|-----------|-------|----|
| 年度 | 委托协议查 | 查看 | | | | | | | | 返回 |
| | | * 签订年份: | 2022 | ð | | | | | | |
| | | 采购单位: | | | | | * 代理机构: | 南京华通项目管理咨 | 洵有限公司 | |
| | | * 委托协议: | | | | | | | | |
| | | | | 文作 | 柿题 | | | 签章状态 | 操作 | |
| | | | | | 1999 (<u>1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1</u> | | | 未签章 | 签章预览 | |
| | | | | | | | - | T I | | |

四、采购委托管理

4.1、代理机构受理

1. 点击【采购委托管理】-【项目采购委托】-【待处理】-【受理】按钮进 行委托单受理。

| ☆ 苏采云 政府采购一体化平台 | | | | | | | | 法号设置 🕕 退出系统 |
|--------------------------------------|-------------------|--|-----|------|--------|------------------|--------------|-------------|
| ₽ 我的工作会 | 项目采购委托 | | | | | | | |
| 2 深刻委托管理 へ 等変要托物权 | 委托编号/项目名称: 一世以注意 | 采购方式: | | | | | | |
| 项目采购委托 [3] 预警信号处理 | 待处理 (0) 流转中 (0) E | 日元成 (0) | | | | | | |
| 回 项目采购经办 > | 委托编号 | 委托主要内容 | 采购包 | 特殊事项 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | |
| □ 废标量招确认 □ 业务异常管理 > □ 业务综合者图 > | | 项目会称: 硬托单位: 来购方式: 公开船板 采购预算: 50万元 | 1 | | • 委托爱理 | 2024-05-29 14:58 | 爱理 | |
| | | | | | | 共1项 < | 1 > 10 奈/页 ∨ | B |

【委托编号】:委托单的编号。

【委托主要内容】: 包含项目名称、委托单位、联系人、采购方式、采购预 算。

【采购包】:委托单包含的采购包数。

【特殊事项】: 采购包通过的特殊事项。

【流程状态】:委托单的状态。

【流程送达时间】: 委托单流程送达的时间。

【受 理】:代理机构受理委托单。

【模糊查询】按钮,可以通过委托编号、项目名称、采购单位等基本信息进 行查询操作。

点击【受理】按钮,查看委托单信息,确认委托单信息后,点击【受理】按 钮,即可进行受理操作。委托单页面主要包括【委托基本信息】、【采购需求完 善】、【委托协议签章】3部分内容,主要界面展示内容如下:

| 流转日志 》 | 委托单受理 | | | 受援 返日 |
|--------|-----------------------------------|-------------|----------------------|----------|
| ŧ | 1 委托基本信息 | 2 采购面求完善 | 3 委托的 | 以答意 |
| | 项目基本信息 | | | |
| | * 使自乏物- | | | |
| | | | | |
| | ARMA OTH A BA O | 1 1219 | - +98/3.2-: | |
| | * 重大民主项目: (12) | | * PPP项目: ()]) | |
| | *经约期门: | × | | |
| | 委托事项确认 | | | |
| | * 实施形式 | | · SHERING | |
| | *是否发布证求意见: 🦲 | · Ex | 意见发布方式 | |
| | * 墨斎公开采购最高: 💷 | | >意用我次: 2024単10月(第2批) | 30/30 |
| | 采购包组成 | | | |
| | • 本项目共会采购也 1 个. S算色版 100 万元、点击(数数 | aquitteria) | | |
| | 采用包号 采用包名称 | 88 | 进口产品 计划 ! | 相称人 预算金额 |
| | 采約81 | | (B) 1 | |
| | 采购人联系方式 | | | |
| | * 采陶人: | | 医划名称 | |
| | militate- | · (e) | 社会信用代码 | |
| | * 回防整付款各色事人。 | | • 副系带法 | |

(1) 【委托基本信息】

第一部分:项目基本信息

【项目名称】:委托项目的名称。

【项目类型】: 该委托项目的类型。

【采购方式】:委托项目使用的采购方式。

【重大民生项目】: 是否重大民生项目。

【PPP 项目】: 是否 PPP 项目。

【经办部门】:代理机构经办此项目部门。

第二部分:委托事项确认

【实施形式】:委托计划的实施形式。

【委托机构】:委托项目用到的代理机构。

【是否发布征求意见】:是否发布征求意见。

【征求意见发布方式】:选择采购单位与代理机构发布

【是否公开采购意向】: 是否发布公开采购意向。

【意向批次】:委托关联的意向批次名称和意向公示天数,点击显示当前批次的意向公开详情。

第三部分:采购包组成(可批量导出计划详情)

【采购包组成】: 该委托共包含的采购包数量以及包内的采购计划数量。

第四部分:采购人联系方式

【采购人】:采购单位信息。

【区划名称】: 采购单位所属区划名称。

【单位地址】: 采购单位地址。

【社会统一信用代码】: 采购单位社会统一信用代码。

【采购单位业务负责人】:采购单位业务负责人。

【联系电话】: 采购单位业务负责人联系电话。

(2) 【采购需求完善】

点击进入采购需求完善界面,可查看需求文件。

| 采购需求 | 委托基本信息 专 长 附 件 | 2 采购需求完善 | | | 3 委托协议签章 | |
|------|--------------------------------|------------------|----------|----|----------|----|
| 采购包号 | 采购包名称 | 品目 | 预算金额(万元) | 计划 | 需求附件 | 操作 |
| 采购包1 | | C02030100 初中教育服务 | 60万元 | 1 | 未上传 | |
| 采购包2 | | C02030100 初中教育服务 | 40 万元 | 4 | 已上传 | 查看 |

(3) 【委托协议签章】

点击进入委托协议签章界面,进行签章后可提交到委托分配。

| 委托单受理 | | | 受理 | 返回 |
|---------|--|---------|---------|------------|
| | ✓ 委托基本信息 | 3 | 委托协议签章 | |
| | ◎ 放大 ◎ 缩小 3 下载 1 /3 > - 100% → + | ☑ 签章 | 上验章 Q X | ₩ > |
| | 政府采购委托代理协议书 | | | |
| | (适用于省级集中采购目录范围外项目) | | | |
| 甲方(| (委托人): | | | |
| 統一社 | t令信用代码: | | | |
| 乙方 | (受托人): | | | |
| 統一部 | 会信用代码: | | | |
| | | | | |
| 根ま | 暑《政府采购法》、《民法典》等相关法规,甲方就测试银河-红莲花项目的政府采购委托乙 | 方代理的相关事 | 宜,协议 | |
| 302 F ; | | | | |
| 第- | 一条 委托事项 | | | - |

4.2、代理机构分配

1. 点击【待处理】-【分配】按钮,进入委托单分配界面。

【委托编号】:委托单的编号。

【委托主要内容】:包含项目名称、委托单位、联系人、采购方式、采购预算。

【采购包】:委托单包含的计划数。

【特殊事项】: 采购包通过的特殊事项。

【流程状态】:委托单的状态。

【流程送达时间】:委托单流程送达的时间。

【分 配】:代理机构分配委托单至具体的经办人。

【模糊查询】按钮,可以通过委托编号、项目名称、采购单位等基本信息进 行查询操作。

| 苏采云 政府采购一体化平台 | | | | | | | ☆ 平台首页 ◎ 账号设 | # |
|---------------|-----------------|------------------------|-------------|------|-------------|------------------|----------------|---|
| DITS | 项目采购委托 | | | | | | | |
| 委托管理 ^ | 委托牌号/项目名称: 他问题: | R | Q 588 C 112 | | | | | |
| 自動托协议 | | | | | | | | |
| 目采购委托 | 待处理 (1) 流转中 (0 | 0) 已完成 (1) | | | | | | |
| 相思处理 | | | | | | | | |
| 1米間経力 > | 委托编号 | 委托主要内容 | 采购包 | 特殊事项 | 流程状态 | 唐程送达时间 | 19911 | |
| 元重招碑认 | | 项目名称: 委托单位: | 1 | | . 510.08 | 2024 05 02 12:10 | 2.81 | |
| 日本管理 ~ | | 采购方式:公开招标 采购预算:50万元 | | | - 101010 HU | 1014 00 00 1210 | | |
| 务综合查询 Y | | | | | | # 15 | | |
| | | | | | | 94146 | 10 10 10 10 10 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2. 确认委托单数据后,点击【分配】按钮,进入委托单分配界面。

| 流程 流祥日志 ≫ | 委托单分配 | <u>分配</u> (道岡) ↓ |
|-----------|-----------------------|----------------------------|
| 委托填报 | 1 委托基本信息 | 2 采购面求完善 3 委托协议签案 |
| 委托受理 | 项目基本信息 | |
| 委托接收 | • 项目各称: | |
| 采购需求沟通 | •项目类型: ○ Ⅱ租 ● 合物 ○ 服务 | · 元均方式: |
| 94475. | * 靈大說生项目: 〇丁四 | • pop项目: ①]] |
| | · (總力部门: | |
| | 委托事项确认 | |
| | • 实施形式: | • #H60149: |
| | ·是百货布证求意见: [20] | * 征求意见发布方式: |
| | • 是否公开采购售向: 🕑 🔵 | *意向批次: 2024年10月(第2批) 20/30 |

 点击【分配】按钮,进入委托分配界面,人员列表显示可分配人员信息, 选择后,点击【确定】按钮,分配到选中操作人员。

| 业务流程 法第日志 >> | 委托单分配 | | | | | | 9 12 (200 200 |
|--|------------|---------------|----------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| 委托策報 委托策環 委托策環 委托分配 | 项 E | 委托分配 人员姓名: | 1 委托基本信息 | Q. 査録 C 聖王 | 2 采购篮求充需 | / | 3 #HMU2# |
| 委托续农 采购需求沟通 | | | - | - | 1000 | include a | |
| 0 124 | | | - | | | | |
| | | | - | - | | | |
| | 委拍 | | | - | | | |
| | | | - | - | | | |
| | | | | | | 20.00 | 30/30 |

- 4.3、代理经办接收
- 1. 点击【待处理】-【接收】,进入委托单接收界面。

| 苏采云 政府采购一体化平台 | | _ | | | | - | ◎ 平台首页 ◎ 账号 | 0 |
|----------------------------------|----------------|---|------------|------|---------------|------------------|--------------|---|
| 物的工作会 | 项目采购委托 | | | | | | | |
| 9委托管理 人 | 委托编号/项目名称: 世际学 | · 采购方式: · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 9. 西田 C 重臣 | | | | | |
| Halladertonix 西日平和委托 響任自然時 | 待处理 (1) 流转中 (0 |)) 已完成 (1) | | | | | | |
| 1%购业力 v | 委托编号 | 委托主要内容 | 采购包 | 特殊事项 | 源程状态 | 流程送达时间 | 操作 | |
| 盧招魂以 | | 项目名称: 委托单位: 新来人: | | | . Militow | 2024-06-02 12:12 | 12/2 | |
| 异常管理 > 综合查词 > | | 采购方式:公开招标 采购预算:50万元 | | | aley Usileva. | 2020/00/03 13:12 | | |
| | | | | | | <u></u> 共1项 < [| 1 > 10 景/页 > | |

2. 可修改经办人联系方式,确认委托单信息无误后,点击【接收】按钮。

| 业务流程 流转日志 | » 委托单接收 | 温紫托满根 建安丁油 运回 |
|--|---|--|
| 委托填报 委托受理 | ● 委托基本信息 | : 采购需求完善 3 委托协议签章 |
| 委托分配 () 委托分配 | - 项目会称: | |
| ● 采购需求沟通 | ▲項目美型:○ 工程 ● 15句 ○ 服务 | * 采购方式: |
| ● 结束 | * 靈大國生项目: 〇〇〇 | + ppo项目: ①10 |
| | * 俭办部门: | |
| | • 经办人: | * 联系方式: |
| | 委托事项确认 | |
| | - 实践形式: | • (\$FE61140) |
| | * 是否发布征求意见: 医 | • 征洪意见发布方式: |
| | ★最否公开采购意由: (月回) | *意向批次: 2024年10月(廣2社) 4 30/30 |
| 3. 确认 ^[]] 3. 确认 | \审核结果,点击【提交】按钮,雾 -*** [#] | ● ★ # |
| 3. 确认 课云 _{政府采购}。 _{选轮目志} » | 【审核结果,点击【提交】按钮,多 -\$*&¥\$ | 泛托单流程结束。 ¥ 接收 当前编程: 新记录仪 |
| 3. 确认 家子 政府采购- 游给日志》 | ▲ 市民基本信息 | そ托单流程结束。 ※ 線收 Sition 2015 Sition 2015 Sition 2015 Sition 2015 Sition 2015 Sition 2015 |
| 3. 确认 課云 政府采购- 通報日志》 C44限 C5分配 | ▲ 市核结果,点击【提交】按钮,多 -#40平台 委托单维收 ● 委托基本信息 | そ托单流程结束。 ※ 接收 当前编程: 会订金 新编程: 会订金 通过 通用 - #載思知: |
| 研ジ 3. 備ジ (第二 政府采购- | 「市核结果,点击【提交】按钮,多 -体化平台 変形単接收 重形基本信息 ・项目基本信息 | そ托单流程结束。 |
| 确认 确认 政府采购- 运输目志》 运输目志》 运输 运输 运入输认 | ▲ 审核结果,点击【提交】按钮,多 -#化平台 -#化平台 • #K基本信息 • 项目基本信息 • 项目集本信息 • 项目集集: □ IE * #% ○ EFE | そ托单流程结束。 ※ 接他 学校院 学校教 ・新統程: 受话後 ・新統程: ・ 通道 ・ 新統程: ・ 正述 ・ 新統定 ・ ・ 新統定 ・ ・ 新統定 ・ ・ 新統定 ・ ・ 新統定 ・ ・ 新統定 ・ ・ 新統定 ・ ・ 新統定 ・ ・ 新統定 ・ ・ 一 ・ 新統定 ・ ・ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 |
| 确认 动用采购- <li< td=""><td>▲ 市核结果,点击【提交】按钮,多 ▲ 体 年 台 ▲ K 単 地 ● 医 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</td><td>そ托单流程结束。</td></li<> | ▲ 市核结果,点击【提交】按钮,多 ▲ 体 年 台 ▲ K 単 地 ● 医 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | そ托单流程结束。 |
| 3. 确认 深云 政府采购 - 运输日志 >> | ▲ 体化年台 ●休化平台 ●休化平台 ● 成托基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目类型: ● 项目类型: ● 或目类型: ● 正限生项目: | そ托单流程结束。 ● ● ● ● ● PPP项目: ● ● |
| 3. 确认 研究 政府采购- 法規程 法規程 法規程 法分配 長規程 大規規 大規 | 本化平台 本化平台 委托单编收 ● 委托基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目基本信息 | そ托单流程结束。 ※ 接 |
| 3. 備い (第二 政府采购- 源絵日志》) (現役 七変理 七分配 (現役 七変理 七分配 | ▲ 中核结果,点击【提交】按钮,委 ▲ 体化平台 ▲ K中雄牧 ● 委托基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目集型: □ IE ● 曲句 ◎ IE5 ● 或用集型: □ IE ● 曲句 ◎ IE5 ● 式用集型: □ IE ● 由句 ◎ IE5 ● 式用 ■ IE5 ● I | そ托 单 流 程 结 束 。 |
| 3. 确认 第二 政府采购- 源绘目志》 5. 5. 5. 5. 6. 6. | ▲ 中核结果,点击【提交】按钮,委 ▲ 化平台 ▲ 化平台 ▲ 化平台 ● 麦托草本信息 ● 项目基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目集型: □ IE ● 供物 ◎ IE時 ● 电力刷引: □ 5 ● (一) ● 电力刷引: □ 5 ● (二) ● 电力刷引: □ 5 ● (二) | そ托 单 流程 结 束 。 ※ 接 化 ※ 読 水 語 ※ 示 水 語 ・ か い の 仮 目 ・ * 秋 初 方 式: 単 ・ か い の 仮 目 ・ * 秋 初 方 式: 単 ・ か い の 仮 目 ・ * * 秋 初 方 式: 単 ・ * 秋 初 方 式: 単 |
| 3. 确认 \$FRG 政府采购- \$E 演樂日志》 FE項服 FE FE </td <td>中核结果,点击【提交】按钮,餐 -#K## -#K## 2 #K# ● 英托基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目要 ● 项目基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目要 ● 项目要 ● 重大用型项目 ● 重大用型项目</td> <td>Sth 单流程结束。</td> | 中核结果,点击【提交】按钮,餐 -#K## -#K## 2 #K# ● 英托基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目要 ● 项目基本信息 ● 项目基本信息 ● 项目要 ● 项目要 ● 重大用型项目 ● 重大用型项目 | Sth 单流程结束。 |

4.4、采购委托列表

1、点击【流转中】菜单,可以查询到当前登录用户所有处理过的委托及当 前状态,但不显示已结束、待处理的委托单。

| 分 苏采云 政府采购一体化平台 | | | | | | | | 导设置 🕧 退出系统 |
|-----------------|---|--------------------------|------------|------|---------|------------------|-------------|------------|
| ₽ Rolfts | 项目采购委托 | | | | | | | |
| B 采购委托管理 ~ | 奇环接带/适用实数: ···································· | 単位方式: | 9. ## C ## | | | | | |
| 年度委托协议 | | | | | | | | |
| 原目采购委托 | 待处理(1) 流转中(1) | 已完成 (46) | | | | | | |
| 18 预警信息处理 | - | | | | - | 10070001-0017 | 10.14 | |
| I 项目采购经办 > | 委托制写 | 委托主要内容 | 米野世 | 特殊事项 | REAC | 黑柱达达时间 | 3813 | |
| □ 项目采购审核 × | | 项目名称: 委托单位: 取断人、今 | | | | 3034-06-02 12-41 | | |
| 图 废标量招聘认 | | 采购方式: 邀请招标 采购预算: 50万元 | × 1 | | a souce | 2024/00/03 13/41 | | |
| 20 不论在其真语 人 | | | | | | 共1項 < | 1 > 10条/页 > | |
| 13 亚另称古宫间 ~ | | | | | | | | |
| ■ 业务报表查询 | | | | | | | | 60° |
| | | | | | | | | ** |
| | | | | | | | | 9 |
| | | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | | |

2、点击【已完成】菜单,可以查询到当前登录用户所有处理过的且已结束

的委托。

| ₢ 苏采云 政府采购一体化平台 | | | | | | • | 平台首页 (6) 月 | 医导设室 ① 退出系统 |
|-----------------|---------------------|---------------------------------|------|------|------------------------|------------------|--------------------------------|-------------|
| ♀ 我的工作会 | 项目采购委托 | | | | | | | |
| 目 采购委托管理 、 | Mintelline (States) | et an une . | | | | | | |
| 年度委托协议 | STORS/RIGH: NOTES | 259/JT- | C RR | | | | | |
| 项目采购委托 | 待处理(1) 流转中(1) | 已完成 (46) | | | | | | |
| 13 预警信息处理 | | | | | | | | |
| □ 项目采购经办 × | 委托编号 | 委托主要内容 | 采购包 | 特殊事项 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | |
| □ 项目采购案核 ¥ | | 项目名称: 委托单位: | | | | | | |
| 图 废标量招待认 | 1 | 联系人: | 1 | | • 结束 | 2023-07-18 21:44 | 查看 | |
| 13 业务异常管理 ~ | | 采购预算: 50 万元 | | | | | | |
| □ 业务综合查询 ¥ | | 项目名称: 委托单位: | | | | | | |
| 圖 业务报表查询 | | 职系人: 采购方式:公开相标 采购预算:50 万元 | 1 | | 结束 | 2023-08-14 15:28 | 查查 | 5 |
| | | 项目各称: 委托单位: | | | | | | A# |
| | | 联系人: 采购方式:公开招标 | 1 | | 结束 | 2023-07-19.09:38 | 查看 | 6 |
| | | | | | | | | |

【注意事项】:

在委托待处理、流转中、已完成页面查看委托单详情信息时:

(1)可点击【采购包组成】部分的计划数量查看该计划已通过的特殊事项 及其编号,点击编号可查看对应事项的详情信息。其中特殊事项包含进口产品、 方式变更、合并委托、单一来源公示。

(2) 可以点击意向批次名称查看当前批次的意向公开详情。

| ∽ 苏采云 | 政府采购一体化平台 | | | 8 |
|-------------------|--|---------------------|--|---------------------------------------|
| D SPANT/F/2 | 委托事项确认 | | | |
| 图 张阳委托集通 | * 实施形式: 委托集采机构 | | * 委托机构: | |
| 年度委托协议 | *是否发布征求意见:] 百 | | | |
| 项目采购委托 | *是否公开采购意向: 3000000000000000000000000000000000000 | | | |
| 同 框架采购经办 | • | 计划编号 | 主要信息 | 特殊事项 |
| 🖸 框架采购审核 | → 采购包组成 | | | 进口产品: 苏财购进口复 (2023) |
| 2 框架协议管理 | ▲ 本项目共会采购包 2 个,预算总额 250 万元 | 15761 5 330 | 采购品目:A08020199 其他非专利技术 预算金额: 120 万元 | 00027号 方式变更: 苏财购方式复 [2023] |
| 2 废标重招确认 | 采购包号 采购包名称 | 32013-32013-2020-00 | 组织形式:分散采购 采购方式:单一来源 | 6并委托: TSSX-320000-001003- 20230049 |
| U 业务异常管理 同 业务综合查询 | 采购包1 → → → → → → → → → → → → → → → → → → → | | 下达时间: 2023-06-01 14:34:05 | 单一来源: 查看公示详情 |
| 田 业务报表查询 | 采购包2 | A08020199 其他非专利技术 | 是 1 … | 120万元 ⑦ |
| | 平临人联系方式 | | | Ę |
| | | | | Т |
| | * 采购人: [1]]] = 2.5.5.5.5.5 | | 区划名称: 江苏省 | |

五、采购过程管理

 经办人在常用功能模块中,点击【项目组建】或通过左侧菜单【采购过 程管理】,进入采购过程管理界面。

| ∽ 苏采云 政府采 | 购一体化平台 | | | () in |
|------------|--|-------------------|-------------|---|
| ♀ 我的工作台 | 待办中心 | | | 常用功能 |
| 目 采购委托管理 > | ★ 主要业务 ★ | | 开标—览 | |
| 同项目采购经办 ^ | 采购委托 40 征求意见 16 | 采购准备 99+ 开标评标 99+ | 开标信息管理 | |
| 采购过程管理 | 采购结果 39 通知书发放 35 | | 发布异常 | 项目组建 征求意见 奧止公告 终止公告 |
| 征求意见发布 | | | 推送门户失败 | 0 0 |
| 采购公告发布 | ● 特殊业务 再正公告 996 终止公告 75 | 项目质疑 1 面招待认 50 | 29 业务预警 | |
| 更正公告发布 | | | う 预警提醒信息 | 委托查询 坝目查询 |
| 结果公告发布 | Шт. # | | | #Rahmine |
| 废标公告发布 | ▶ 周 下周 〈 2023年 6月 〉 | 本周 今日 随目编号 | 顶目中要内容 采购单位 | 经办人 评审方式 开标时间/地点 评标时间/地点 |
| 终止公告发布 | | * 8 | | |
| 线下售标确认 | 29 30 31 ¹ 1 ¹ 2 | 3 4 | | |
| 开标评标记录 | 5 6 ² 7 8 ² 9 | 10.10 11 | 智无数强 | |
| 通知书发放 | 12 13 14 15 16 | 17 18 | | |
| 日 项目采购审核 > | 19 20 21 22 23 | 24 25 | | |
| 12 废标量招确认 | 26 ¹ 27 28 29 30 | 1 2 | | |
| | | | | |

2. 进入采购过程管理界面后,默认展示待立项数据。

| 公 苏采云 | 政府采购一体化平台 | | | | | | | | | 8 - (| |
|-----------------------------|--------------------------------|--|---------|---------|-------|---------|------|---------------------|------|---|----------------------------|
| 🖵 我的工作台 | 采购过程管理 | | | | | | | | 项目组建 | 业务指引 | ^ |
| 图 采购委托管理 同 项目采购经办 | ★ 业务编号/项目名称: 1988円 | 梁 采购方式: | | ∨ 项目类型: | OIE O | 当物 〇 服务 | 오 査道 | | / 展开 | 待立项:已接收的委 育确认重招计划的委 待办理:待经办人处 日,如未处理,则天 | 托或含 托。 2種的项 法进入 |
| 來期过程管理 征求意见发布 | 待立项 (0) 待办理 | (0) 已退回 (0) 审核中 (0) | 已归 | 档 (0) | | | | | | 下一流程。 已退回:审批流程不 项目,需重新修改后 | 通过的 |
| 采购公告发布 | 委托编号 | 委托主要内容 | 采购包 | 采购单位 | 特殊事项 | 业务联系人 | 状态 | 流程送达时间 | 操作 | 交。 | 程的项 |
| 更正公告发布结果公告发布度际公告发布 | WT-320000-990099-2023- 0093 | 项目名称: 采购方式:公开招标 采购预算:60万元 代理机构:南东华通项目管理告询有限 公司 | 1 | 江苏省采购单位 | ÷ | 小张 | 侍立项 | 2023-03-17 09:45 | 直接立项 | 目,雪等待审批人员 过后才可进入下一院 已归档:流程全部结 目,可查看项目信息 结果、归档清单。 | 审批通 程。 東的項 、采购 |
| 终止公告发布 | | 项目名称: 1999年1999年1999年1999年1999年1999年1999年199 | | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 线下售标确认 | WT-320000-990099-2023- 0091 | 采购方式:公开招标 采购预算:60万元 代理机构:南京华通项目管理咨询有限 公司 | 1 | 江苏省采购单位 | | 小张 | 待立项 | 2023-03-17 09:39 | 直接立项 | 确认重招的项目,委 董未达到分散采购限 法在系统中立项。 | 把总预 【额,无 |
| 1 项目采购审核 1 废标重招确认 | WT-320000-990099-2023- 0088 | 项目名称: 采购方式:公开招标 采购预算:60万元 代理机构:南京华通项目管理游询有限 公司 | т. Т | 江苏省采购单位 | | 小张 | 梅立项 | 2023-03-16 17:32 | 直缘立项 | | |

【待 立 项】: 经办人已接收的委托或含有确认重招计划的委托。

【待 办 理】:待经办人处理的项目,包含立项后项目、采购文件编制、文 件确认汇总、采购公告编制、评委抽取、抽取确认、开标评标、采购结果登记、 中标公告编制、废标公告编制等项目流程中待经办人处理的项目。

【己退回】: 审核流程退回的项目。

【审 核 中】:处于审核流程的项目。

【已 归 档】:已经归档的项目。

【委托编号】: 采购委托的编号。

【委托主要内容】: 包含项目名称、采购方式、采购预算、代理机构。

【采购包】:委托单中采购包的数量。

【采购单位】:采购项目中,计划所属采购单位。

【特殊事项】:委托单中的采购计划通过的进口产品、方式变更等特殊事项。 【业务联系人】:采购单位业务联系人。

【状 态】:采购委托单的状态。

【流程送达时间】: 数据提交至该流程的时间。

【操 作】:点击直接立项,进入项目生成界面,默认以该委托单中的采购包立项。

六、项目立项

6.1、直接立项

采购过程管理界面,待立项数据列表页中,选择需立项数据,点击【直接立项】,进入项目创建界面。

| ∽ 苏采云 1 | 政府采购一体化平台 | | | | | | | 0- | ○ 平台 | 首页 ③ 账号设置 ① 3 | 显出系统 |
|----------------------------|------------------------------|--|-----|-----------|-----------|-------|------|------------------|------|---|--------------------|
| 🖵 我的工作台 | 采购过程管理 | | | | | | | | 项目组建 | 业务指引 | ^ |
| 图 采购委托管理 图 预警信息处理 | ◆ 业务编号/项目名称: 「短期注意】 | 采购方式: | | 项目类型:〇 工程 |) 货物 🔵 服务 | ৎ 📷 | CER | / 展开 | | 待立項:已接收的委托或: 确认重招计划的委托。 待办理:待经办人处理的 日,如未处理,则无法进, 一流程。 | 合有 项 入下 |
| 四 项目采购经办 采购过程管理 | 待立项(13) 待办理(5 | 33) 已退回 (119) 审核中 (67) | 已归档 | i (989) | | | | | | 已退回: 审批流程不適过 目,需重新修改后再提交。 审核中:处于审批流程的 目,需每待审批人员审批 | 的呐 • 项 通过 |
| 征求慶见发布 | 委托编号 | 委托主要内容 | 采购包 | 采购单位 | 特殊事项 | 业务联系人 | 状态 〒 | 流程送达时间 | 操作 | □ 「「「「」」」」 □ □□「「」」 □ □□「」」 □ □□「」 □ □□「」 □ □□「」 □ □□」 □ □□「」 □ □□」 □ □□ | 項购结 |
| 采购公告发布 更正公告发布 | Colorest States and the | 项目名称: 采购方式: 采购预算: 代理机构: = | 1 | 江苏省采购单位 | | - | 传立项 | 2022-11-15 19:43 | 直接立项 | 果、归釉清单。 | |
| 結果公告发布度标公告发布 | 17 - 1800 - 1800 - 180 - 180 | 项目名称: """""""""" 采购方式: 采购预算: """""" 代理机构: | 1 | 江苏曾采购单位 | - | - 10 | 待立项 | 2022-11-15 19:33 | 直接立项 | | |
| 终止公告发布 线下售标确认 开标评标记录 | | 项目名称: 采购方式: 采购预算: 代理机构: | 1 | 江苏曾采购单位 | - | - | 待立项 | 2022-11-15 19:22 | 直接立项 | |) |
| 通知书发放 2 项目采购审核 | ~ | 项目名称: " 采购方式: 采购预算: " 代理机构: | 1 | 江苏省采购单位 | | ca. | 待立项 | 2022-11-15 18:11 | 直接立项 | | 6 |

第一部分:项目基本信息

【项目名称】: 采购项目的名称。

【项目类型】: 采购项目的类型。

【采购方式】: 公开招标、邀请招标、询价、竞争性谈判、竞争性磋商、单 一来源与其他。

【项目经办部门】:项目经办人的部门名称。

【项目经办人】: 采购项目的经办人。

第二部分:项目采购包信息

【采购包号】:采购包的编号。

【采购包名称】:采购包的名称。

【品 目】: 采购品目主要分为货物、工程、服务三大部分,按照采购计 划选择采购品目。

【进口产品】: 是否采购进口产品。

- 【计 划】:采购计划的数量。
- 【采购人】:采购单位的名称。
- 【预算金额】: 采购包的预算金额。
- 【修 改】:修改采购包名称。

◎ 苏采云 政府采购一体化平台

| ○ 项目生成 | 项目新增 | 内容完整性检查 |
|------------|---|------------------------|
| ● 采购文件 | | ◎ 项目名称 |
| • 文件编制 | 1 项目基本信息 | 포티프티 |
| • 文件审批 | * 项目名称 | |
| • 采购人文件确认 | * (近日送市) 】 丁程 〇 货物 · 服务 * 平阪古市 · 八开招标 | 采购方式 |
| • 文件确认结果汇总 | | |
| ● 采购公告 | *项目经办部门 业务 / *项目经办人 ?///100 | ▽ 项目经办部门 |
| • 采购公告编制 | | 项目经办人 |
| • 采购公告审批 | < 2 项目未购也信息 | |
| ● 评委抽取 | 本项目共含采购包1个,预算总额100.0001万元 | 业务合规性检查 |
| ● 开标评标 | 采购包号采购包名称 品目 进口产品 计划 采购人 | 預算金額 操作 平脑总预算应达到顶 |
| ◎ 采购结果 | | 目所在地分散采购限 |
| • 结果登记 | 采购包1 A02029900 其他办公设备 是 1 | 100.0001万元 修改 起初 校验) |
| • 采购人结果确认 | | 公开招标数额以上如 |
| •结果确认汇总 | | 希对应批复记录 ? |
| • 结果公告编制 | | 如采购方式为単一来 |
| • 结果公告审批 | 返回 | 源且采购预算达到公 开招标数额,只能包 |
| • 中标通知书发放 | | |
| ● 项目归档 | | |

(a) 📖 (a) (d)

| 项目生成 | 项目新增 | | | | | | | 内谷完整性检查 | |
|-----------|--------------------|------------------|-------------------------|-------------|---------|-------------|----|------------------------|--|
| 采购文件 | | | | | | | | 项目名称 | |
| • 文件编制 | 1 项目基本信息 | | | | | | | | |
| • 文件审批 | *项目名称 | • 项目名称 [1] | | | | | | | |
| • 采购人文件确认 | * (5日米利) 7 日 0 1 | 告約 ○ 服务 | | 亚称古式 | /八田321元 | | | ● 采购方式 | |
| 文件确认结果汇总 | | | | ATT COMPANY | | | | | |
| 《购公告 | *项目经办部门 业务 | | × I | 而目经办人 | | | | 项目经办部门 | |
| 采购公告编制 | | | | | | | | 项目经办人 | |
| • 采购公告审批 | 2 项目采购包信息 | | | | | | | - waith | |
| 平委抽取 | ● 本项目共含采购包 1 个, 预算 | 总额 100.0001 万元 | | | | | | 业冬合铜性检查 | |
| 开标评标 | 采购包号 采购包名称 | 品月 | 进口产品 | t+bi | 采购人 | 預算余額 | 操作 | | |
| 购结果 | WOOD WOOD | HHH | | 1123 | 10027 | 1044.00.00 | | 采购思损算应达到场 目所在地分散采购" | |
| 结果登记 | 采购包1 | A02029900 其他办公设备 | 是 | 1 | | 100.0001 万元 | 修改 | 额标准 (集中采购 校验) | |
| • 采购人结果确认 | | | | | | | | 公开招标数额以上如 | |
| | | | | | | | | 需变更采购方式,应 | |
| • 结果确认汇总 | | | | | | | | 有对应批复记录 | |

| 3. 点击 | 【提交】,推送至采购文件编制流程。 | |
|---|---|-------------------------|
| ── 苏采云 政府采购一体 | 化平台 | × 保存并提交 |
| ○项目生成 之 | 项目新增 | 当 前流程: 开始 |
| · 文件编制 · 文件编制 | 1 项目基本信息 | * 下一步流程: 采购文件编制 |
| · 采购人文件确认 · 文件确认结果汇总 | * 坂田名称 kaun wake an ange ange | * 下一步流程处理人: |
| 采购公告 采购公告编制 | *项目经力部门 业务 | |
| 采购公告审批 评委抽取 | 2 项目采购包信息 ● 本项目共会采购包 1 个. 预算总额 100.0001 万元 | |
| 开标评标采购结果 | 采购也号采购包名称 品目 进口产品 计划 采购人 责 | 可算全意 |
| 结果登记 - 采取人法用确认 | #明時11 A02029900 其他力公设备 1 加減 100.00 | 7 1元 7 1元 |
| 结果确认汇总 | | |
| * 石朱公古狮刺 | | 取消 |

七、采购文件编制

1. 经办人进入工作台后,点击【采购准备】,工作台下半部分主要展示流 程在开标前的待办数据,选择需要编制采购文件的项目,点击【编辑】按钮,进 入采购文件编制界面。界面展示如下:

| ∞ 苏采云 政府系 | 采购一体化平台 | | 🙁 💷 🍙 ± 🔊 🕸 | |
|--|--|---|--|------|
| 및 我的工作台 | 待办中心 | | 常用功能 | |
| 国 采购委托管理 × 同 项目采购经办 、 | ★ 主要业务 ★ 采购委托 40 征求管见 16 采购准备 99+ 开标评的 | 开标一览 新 研研 研研 研研 研研 研研 の の の の の の | ی 💽 📚 | 6 |
| 采购过程管理 征求意见发布 | 采购結果 39 通知书发放 35 | 999 发布异常 推送门户失败 | 项目组建 征求意见 更正公告 | 终止公告 |
| 采购公告发布 更正公告发布 | ● 特殊业务 更正公告 ※ 终止公告 ろ 项目质疑 1 重招除() | ■ 23 业务投管 预警提醒信息 | 要托童询 项目童询 | |
| 结果公告发布 | 采购准备 | | | |
| 终止公告发布 | 项目集号 项目主要内容 : ———————————————————————————————————— | 采购单位 流程状态 • 采购公告编 | 上一流程办理人 流程送达时间 2023-00-17 11:56 | 操作 |
| 33、下言标明认 开标评标记录 语明书 2000 | 项目名称: 采购方法:公开报报 年期时期:(10万元 | | 8) | 编辑 |
| 通れ市及放 図 项目采购审核 × | 项目名称: """"" 采购方式: 公开细标 | • 采购文件编 | 制 | 编辑 |
| 12 度标重招确认 | 梁购预算: 60 万元 | | 2107 | |

【项目编号】: 采购项目的编号。

【项目主要内容】: 包含采购项目名称、采购方式、采购预算。

【采购单位】:项目的采购单位名称(点击)可查看采购单位联系方式)。 【流程状态】: 采购项目当前所处流程状态。

【上一流程办理人】:上一步流程的处理人。

【流程送达时间】: 采购项目流程送达时间。

【编 辑】:进行当前流程操作。

 2. 采购文件编制页面分为【项目基本信息】、【采购文件内容】内容2部 分内容。

| 流转日志 >> | 采购文件拟制 | | | | 业务指引 |
|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|---|
| | ● 当能采购意向公开》 | 度: • | | • | 文件摘制时,请先选 式、汗索方式,以确: 的文件内容。 |
| - | 1 项目基本信息 | l | | | 请根据采购文件要素 制,必填项线验完整 交。 |
| 批 | 项目编号 | 10 million (1990) | 项目右称 | And the second second | 50日在電米與人确认 中上侵關采购人确认 采购人反馈的文件權 |
| 以结果汇总 | 项目类型 | 货物 | 采购方式 | MIT LAN | 业务影响 —————————————————————————————————— |
| 告编制 | 平均預算 | 0.0 | 平和単位 📀 | | |
| 2.4 HOLD | 评审方式 | ○ 线上评审 ○ 辅助评审 ◎ ○ 线下评审 | 根約万式 | ○ 总价 ○ 单价 ○ 优惠率 | 政策依据 |
| | 2 采购文件内容 | 1 | | | 关于印发(政府采购) 信息格式规范(2020) 通知、财力库(2020) 政策详信 |
| 62 | 9 這醫提示: 语先选择 | 项目的最价方式和评审方式 | | | |
| 法审批 | | | | | |
| 【 | 日名称】 | · 项目编号。 · 项目名称。 | | • | |
| 【项 【项 | 目名称】 目类型】 | · 项目编号。 · 项目名称。 · 项目类型。 | | ~ | |
| 【项 【项 【采J | 目名称】 目类型】 购方式】 | · 项目编号。 · 项目名称。 · 项目类型。 · 项目采购方式。 | | • | |
| 【项 【项 【采 【采 【采 | 目名称】 目类型】 购方式】 购预算】 | : 项目编号。 : 项目名称。 : 项目类型。 : 项目采购方式。 : 项目的预算金额 | | • | |
| 【项 【项 【采 采 采 采 | 目名称】 目类型】 购方式】 购预算】 购单位】 | · 项目编号。 · 项目名称。 · 项目类型。 · 项目采购方式。 · 项目的预算金额 · 项目的采购单位 | 0 | • | |
| 【 项 、 项 、 采 、 采 、 采 、 采 、 采 、 采 、 、 、 、 、 | 目名称】 目类型】 购方式】 购预算】 购单位】 审方式】 | · 项目编号。 · 项目名称。 · 项目类型。 · 项目采购方式。 · 项目的预算金额 · 项目的采购单位 · 选择为线上评审 | 。。。或者线下评 | 审。 | |
| 【项 【 项 采 采 采 采 平 报 | 目名称】 目类型】 购方式】 购预算】 购单位】 审方式】 价方式】 | · 项目编号。 · 项目名称。 · 项目类型。 · 项目采购方式。 · 项目的预算金额 · 项目的采购单位 · 选择为线上评审 · 报价方式包含总 | 。 。 或者线下评 价、单价、 | 审。 优惠率。 | |
| 【项项采采采证报经 | 目名称】 目类型】 购预算】 购预单位】 审方式】 价部门】 | · 项目编号。 · 项目名称。 · 项目类型。 · 项目采购方式。 · 项目的预算金额 · 项目的采购单位 · 选择为线上评审 · 报价方式包含总 · 代理机构的项目 | 。 。 或者线下评 价、单价、 经办部门。 | 审。 优惠率。 | |
| 【项、采、采、采、平、报、经、采、采、采、平、平、平、平、平、平、平、平、平、平、平、平、平、平、平、平 | 目名称】 目类型】 购预单方式】 你前前的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们的一个小子。 你们是一个小子。 "你们是一个小子。 你们是一个小子。 "你们是一个小子。""你们是一个小子。""你们是一个小子。""你们是一个小子。 你们是一个个小子。 你们是一个个小子。 你们是一个个小子。 你们是一个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个个 | · 项目编号。 · 项目名称。 · 项目类型。 · 项目采购方式。 · 项目的预算金额 · 项目的采购单位 · 选择为线上评审 · 报价方式包含总 · 代理机构的项目 · 代理机构经办人 | 。 或者线下评 价、单价、 经办部门。 。 | 审。 优惠率。 | |

7.1、采购文件正文

1. 点击【编制】按钮,进入采购文件正文、文件要素编制页面。



 2. 采购文件要素主要分为【基本事项】、【限价要求】、【联系方式】、
 【资格性要求(供应商资格审查响应项)】、【符合性要求(供应商符合性审查 响应项)】、【评标办法】等几个部分,点击【编辑】按钮设置信息,填写完成 后保存各项信息。界面展示如下:

| ∞ 苏采云 政府采购一体化平台 | 30 | ☆ 平台首页 | ◎ 账号设置 ① 退出系 |
|---|----|------------------------------|--------------|
| анну 🖞 наза 🖞 наза 📩 кезу 🗍 кезу | | 文件要素 | 文档批注 |
| ○ 主元 MA MA< | 0 | 要素名称 | 操作 |
| | ~ | 基本事项 侍编唱 | 编辑 |
| | | 限价要求 研编表 | 病语 |
| | | 联系方式 已持續 | 编辑 |
| TT IL + IA | | 资格性要求 已编辑 | - 西田 |
| 木购义件 | | 符合性要求 已编辑 | 编组 |
| | | 评标办法 日 闻 载 | 1948 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | + | | |

(1) 基本事项

点击要素名称后的【编辑】按钮,弹出基本信息编辑界面。点击【编辑】按 钮,录入招标基本事项,设置完毕后点击保存。

| × 基本事项 | | |
|-------------|---|----------------|
| 基本事项 | (調頓) | |
| * 招标简要: | 请输入送明。预算金额及最限限价 作 | 操作 |
| * 落实政府采购政策: | | SPREASE STREET |
| *项目需求: | | 编辑 |
| *投标文件正本: | 60 * 投防文件副本: 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 | 3924B |
| * 接受联合体: | | 编辑 |
| | | 编辑 |
| | | 編譜 |

【招标简要】:录入招标简要说明、预算金额及最高限价。

【落实政府采购政策】:录入需要落实的政府采购政策。

【项目需求】: 录入招标项目的需求。

【招标文件正本】、【招标文件副本】:单位为份。

【接受联合体】:选择是否接受联合体报价。

(2) 限价要求

在弹出的限价要求界面,录入最高限价,不能超过该采购包的预算金额。(注: 优惠率项目无需录入最高限价。)

| ×R | 限价要求 | | | | | | | か明涛 🍙 主页 🍥 设置 🔘 退出 |
|----|------|---------------|------------------------|-------|------|--------|-------|--------------------|
| 采购 | 包限价 | | | | | | | |
| | 采购包号 | 采购包名称 | 品目 | 预算金额 | 最高限价 | 采购进口产品 | 操作 | 操作 |
| | 采购包1 | 测试方式变更1205—05 | A030104 煤矿生产监 测监控设备 | 100万元 | 0万元 | (B) | 编辑 | 編編 |
| | | | | | | | < 1 > | 编辑 |
| | | | | | | | | |

(3) 联系方式

联系方式分为2个部分。第一个部分为采购人联系方式、第二个部分为代理 机构联系方式。可编辑联系人、联系电话。

| X 联系方式 | t | | | | | | | ł. 👘 🍙 主页 | (a) 🖓 | |
|---------|---------|----------------|------|---------|-----|------|----------|-----------|---------|--|
| 采购人联系 | 系方式 | | | | | 同步 | 采购包1到所有包 | | | |
| Я | 采购包号 | 单位名称 | 单位地址 | | 联系人 | 联系方式 | 操作 | | 操作 | |
| 3 | 采购包1 | (1477-19-67M), | | | | | 编辑 | | 编辑 | |
| | | | | | | | < 1 > | | 编辑 | |
| 代理机构電 | 关系方式 | | | | | | 编辑 | | 编辑 | |
| * 单位名称: | 南京华通项目管 | 理咨询有限公司 | | * 单位地址: | | | | | 信語 | |
| *联系人: | | | | *联系电话: | | | | | and the | |

(4) 资格性要求(供应商资格审查响应项)

资格性要求(供应商资格审查响应项)页面,如下图所示。点击【基本资格 条件】、【特定资格条件】可以录入基本资格评审项和特定资格评审项,并且可 以添加相应的评审要求。设置完毕后点击【保存】按钮

| ※ 资格 | 的要求 | | | 1. 🛄 🍙 主页 🎯 设置 🕕 退出 |
|------|--------------------------------------|---|----------|---------------------|
| 基本资 | 格条件 | | | |
| 序号 | 评审项 | 评审要求 | 操作 | 操作 |
| 1 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。 | | 修改删除 | 编辑 |
| 2 | 上一年度的财务状况报告 (成立不满一年不需提供) 。 | | 修改删除 | |
| 3 | 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 | | 修改删除 | 編編 |
| 4 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。 | | 修改删除 | 編編 |
| 5 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明。 | | 修改删除 | 網路 |
| | | + 添加密格审查项 | | 編輯 |
| 特定资 | 格条件 | | | 編輯 |
| 采购包1 | | | 同步到所有采购包 | |
| 序号 | 评审项 | 评审要求 | 操作 | |
| | (5) | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | | |

(5)符合性要求(供应商符合审查响应项)

符合性要求(供应商符合审查响应项)页面,如下图所示。点击【添加符合 审查项】,录入评审项、评审要求。点击【确定】按钮进行保存。

| × 符合 | 计性要求 | | terme (| (1) 主页 (11) 设置 (11) 退出 |
|------|-------|-----------------|--------------------|------------------------|
| 采购包1 | | | 同步到所有采购包 | |
| 报价要 | 家 | | | 操作 |
| 序号 | 2 评审项 | 评审要求 | 操作 | 编辑 |
| 1 | | | 3 碗 <u>定</u> 取消 | 編組 |
| | | | | 编辑 |
| 商务要 | 家 | ↑ //////1/7日用量火 | | 振程 |
| 序号 | 评审项 | 评审要求 | 操作 | 编辑 |
| | | | | 编辑 |
| | | 誓无政治理 | | |
| | | + 添加符合审查项 | | |

(6) 评标办法

评标办法分为【评标办法】、【评审结果排名说明】、【评分项及评分标准】 3个部分。

第1部分为【评标办法】如下图所示,可以选择综合评分法、最低评标价法。 (注: 竞争性谈判、单一来源、询价项目默认最低评标价法。)

1 评标办法 该项目采购方式: 竞争性磋商 * 本采购包评标办法: 〇 综合评分法 🔹 最低评标价法 取消 保存

评审方式选择为综合评审时,可以选择是否需要供应商上传演示视频,默认 为空,若选择"是",则供应商在参与投标时需上传演示视频;当评审方式选择 最低价评审时,隐藏是否上传演示视频选择项,项目默认为不需要演示视频上传:

限存

| 1 评标办法 该项目采购方式: | 竞争性磋商 | 取消 |
|--------------------|---------------------------------|----|
| *本采购包评标办法: 🔾 综合评分》 | 去 🔷 最低评标价法 | |
| * 演示分环节是否需要供应商上传视 | 類: 2 是 否 请选择演示分环节是否需要供应商上传视频 | |

第2部分为【评审结果排名说明】如下图所示,可以设置本项目选取的中标 候选人范围。

| 第 | 3部分> | 为【评分项及 | 评分标准】 | 如下图 | 所示。 | | | |
|--------|--------|--------|-------|------|-------------|------------------|---------|-------|
| 评分项 | 页及评分标准 | | | | - | | | |
| 价格分: 0 | | | | | | | | |
| 序号 | 评审项 | 评审要求 | | | | 最低分 | 最高分 | 操作 |
| 1 | 价格分 | | | | | | 0 | 编辑 |
| 5术分:20 | D | | | | Ì | I算公式: 各个i | 平委打分平均分 | |
| 序号 | 评分项名称 | 评分标准 | 最低分* | 最高分 | 固定分值配置 ⑦ | 客观分 全部是 全部 | 语 | 操作 |
| 1 | 技术分1 | | 0 | 20 | 设置 | () () () | | 编辑 删除 |
| | | | + 湯 | 动评审项 | | | | |
| 务分: 0 | | | | | ì | 算公式: 各个i | 平委打分平均分 | |
| 序号 | 评分项名称 | 评分标准 | 最低分* | 最高分* | 固定分值配置 | 客观分 全部是 全部 | 语 | 操作 |

【固定分值配置】:如果评分标准要求该评分项打分只能是某几个固定数值, 经办人可根据需要在最低分和最高分之间设置若干个分数,以提醒评委。不设 置本项则评委可在最低分到最高分之间任意打分。

【技术分计算公式】:包括各个评委打分平均分、各个评委打分总分,经办 人评审汇总页面结果登记的评审总分以及评分汇总表的最终得分根据此配置展 示。(注:商务分计算公式与技术分计算公式联动展示。)

(7)日程安排(仅单一来源项目在采购文件拟制时,需填写日程安排)

日程安排分为【场地预约】、【招标文件获取信息】、【响应文件接收信息】 3部分。

第1部分为【场地预约】如下图所示,可选择是否答疑,预约开评标会议场 地信息。

| *开标时间(结束时间预估): | 开始日期 | → 结束日期 | |
|----------------|--------------------------------|---|--|
| * 评标时间(预估): | 开始日期 | → 结束日期 | |
| | * 开标时间(结束时间预估): * 评标时间(预估): | *开标时间(结束时间预估): 开始日期 * 评标时间(预估): 开始日期 | *开标时间(结束时间预估): 开始日期 → 结束日期 *评标时间(预估): 开始日期 → 结束日期 |

【是否答疑】默认为否,选择"是"才可预约答疑会议场地。

点击开评标会议【场地预约】按钮,进入开标、评标会议场地选择界面,可 设置会议地点、时长。

| ÷ | | | ** 7 (18)4 | (0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(| | | - 1975-1983 | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|--|---|-------------|----------|-----------------|
| 评标会议 | | | | | | | | | |
| * 评 | 标地点: 请选择评标地 | | | * 评标时间(预估): | 开始日期 | | ▲ 结束日期 | | |
| | | | 4 20 | 23-06-19 | = ► | | | 查看所有会议 | \$: ()@ |
| 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:0 |
| 评标室 | | | | | | | | | |
| 开标室 | | | | | | | | | |
| 评标室2 | | | | | | | | | |
| 开标室2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | _ |
| | | | | | | | | 取 | 111 (111) |
| | | 7 | | | | | | 取 | . 11 |
| | 7 /\ \! | | 中西合白 | | | _ | | Ę | 17 |
| 第2部 | 3分为【扌 | 7 召标文件家 | 失取信息 | 】如下 | 图所示 | Ī, | | ब्र | 17 💽 |
| 第2部 | 3分为【打 | 7 召标文件家 | 英取信息 | 】如下 | 图所示 | Ē, | | Ψ. | 満 [|
| 第2部 | 3分为【扌 ® | / 召标文件家 | 東信息 | 】如下 | 图所示 | Ē, | | EX EX | 7消 [|
| 第2部 文件获取信以 * 获取期限: | 3分为【打 息 ^{开始日期} | 召标文件家 | 失取信息 ^言 | 】如下 | 图所力 | ₹, | | RX R | 7消 |
| 第2部 文件获取信/ *获取期限: 时段(上午); | 3分为【打 息 开始日期 开始时间 | 招标文件引 → 結束日期 → 結束时间 | 失取信息 ≞ ∞ | 】如下 | 图所了 * ^{获取地点:} | 天 , [开始时间] | ؤ هـ. ا | 取 | (消) 💽 |
| 第2部 文件获取信 * 获取期限: 时段(上午): * 获取方式: | 3分为【打 息 开始日期 开始时间 | / 招标文件引 → ^{습莱日期} | 快取信息 | 】如下 | 图所力 * ^{获取地点:} 时段 (下午): * 告价: | 一 一 开始时间 0 | : ج لم | 取 | 7消 |

【获取期限】:选择招标文件获取与截止的时间。

【获取地点】: 录入招标文件的获取地点。

【获取时段】:选择招标文件(上午、下午)获取时间段。

【获取方式】: 录入招标文件的获取方式。

【售价】:录入采购文件售价。

【需要提交的材料】: 录入需要提交的材料。

第3部分为【响应文件接收信息】如下图所示,

| 响应文件接收信息 | | | | 取消保存 |
|---|------------------------------------|---------------------|-----------|--------------------|
| *接收截止时间: 清选择日期 | | *接收地点: | | |
| * 接收人: | | | | |
| 【接收截止时间】: 录 | 入投标文件接收 | 女截止的时间 。 | | $\mathbf{\lambda}$ |
| 【接收地点】: 录入抄 | 2标文件接收地。 | E o | | |
| 【接 收 人】: 录入抄 | 设标文件接收人。 | | | |
| 3. 可以通过【文件导 | 入】,上传本地 | 的采购文件, | 选中文字右 | 击可添加批 |
| 注,编辑完成后点击拟稿例 | 禄存,关闭该页 面 | 面。 | | |
| ₩ 苏采云 政府采购一体化平台 | | • | ☆ 平台首页 8 | 》 账号设置 🕐 退出系 |
| | 文件导出 🛱 文件打印 | | 文件要素 | 文档批注 |
| ○ 主页 插入 布局 引用 | | ۹ 🔘 | 10+1. 027 | |
| □ □ □ ∧ ∧ ∧ ↓ </td <td>〒~ 理 理 輝~ ② ■~ 国 ■ ¶~◇~ 冒 ⊠~ 常规</td> <td>~</td> <td>添加了批注</td> <td>2024-02-04 10:43</td> | 〒~ 理 理 輝~ ② ■~ 国 ■ ¶~◇~ 冒 ⊠~ 常规 | ~ | 添加了批注 | 2024-02-04 10:43 |
| Q | | 1 1 1 1 1 0 1 1 1 A | 这是一个批注 | |
| | | | | |

4. 经办人可以点击【一键引用】按钮,引用与当前项目评审方式一致,并且 己归档项目的特定资格要求、符合要求和评标办法。

№ 🔂 🖂 — 縮放100% +

2/4/2024 10:43 am

这是一个批注添加回复

/ 11 /

2 采购文件内容

采购文件正文

ē

第1页共1页

| -, | 采购文件正文 (必有) C 一键引用 采购文件正文和要素编制,编制人可导入文件或引用模板生成采购文件正文 | 编制 | 0 |
|----|--|----|---|
| Ξ. | 电子投标 (响应) 文件格式 (必有) 线上评审,编制人需引用对应项目类型、采购方式、报价方式的模板生成电子化投标 (响应) 文件格式,用于供应商制作响应文件 | 编制 | Ø |
| Ξ、 | 需采购人确认的其他附件 编制人可上传需采购人确认或反馈的相关文件 | 编制 | 0 |

先选择需要引用其他项目资格、符合、评标办法的采购包,然后选择需要引

用的采购包,最后点击【引用到当前采购包】,引用成功。可查看需要引用的采购包的特定资格条件、符合条件、评标办法和采购文件。

| 请输入关键字 | Q | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|----|------------------|------------|------|
| 非序:系统匹配② 立项时间 开标时间 | 项目编号: JSZC] 项目名称: | -321100-NJHH-G2024-0132 | | <u>《息价》</u> (度标) | 查看 | 彩购文件 |
| SZC-321100-NJHH-G2024-0132 | | | | | | |
| SZC-321100-NJHH-G2024-0130 | 选择需要 2 采购包1 | 51用的采购包 复印机 | | | וייניגנאוכ | |
| | 中 采购包2 | 复印机 | 1 | | | |
| SZC-321100-NJHH-G2024-0129 | | | 序号 | 评审项 | 评审要求 | |

7.2、电子投标(响应)文件格式

定。

1. 点击【编制】按钮,可以进入电子投标文件格式编制页面,如下图所示。

2 采购文件内容 一、采购文件正文(必有) [] 一键引用 编制 采购文件正文和要素编制,编制人可导入文件或引用模板生成采购文件正文 二、 电子投标 (响应) 文件格式 (必有) 编制 线上评审,编制人需引用对应项目类型、采购方式、报价方式的模板生成电子化投标 (响应) 文件格式,用于供应商 制作响应文件 三、 需采购人确认的其他附件 编制 编制人可上传需采购人确认或反馈的相关文件

可以通过【引入模板】,引入电子投标文件模板。选择符合的模板,点击确

电子投标文件格式 引入模板 2011 批量设置 采购包1 选择模板 X 目录名科 序号 模板名称 项目类别 采购方式 报价方式 创建人 0 1 公开招标电子化模板 公开招标 系统管理员 货物 取消 論定

36
| ∽ 苏采云 □政府采购一体化平台 | 8 | 調 🝙 主页 🔞 设置 🕚 |
|------------------------------|------|---------------|
| 电子投标文件格式 | 引入模板 | 章节检查 批量设置 … |
| 采购也1 | | |
| 目灵名称 | 是否签章 | 操作 |
| | | Ŧ |
| 🖻 ல்ன | æ | 编辑 |
| 🖻 开标一览表 | æ | 编辑 |
| □ 资格条件 | | |
| 注人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。 | æ | 编辑 |
| ▶ 上一年度的财务状况报告(成立不满一年不需提供)。 | æ | 编辑 |
| 他法题的税收和社会研算资金的相关材料。 | Æ | 編編 |
| 具备置行会同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。 | æ | 编辑 |

点击【章节检查】按钮,校验投标文件格式。

7.3、需采购人确认的其他附件

2 采购文件内容

注: 若无需采购人确认或反馈的相关文件则无需上传。

1、 点击【编制】按钮, 弹出需采购人确认的其他附件编制页面

| | 采购文件正文 (必有) C 一键引用 采购文件正文和要素编制,编制人可导入文件或引用模板生成采购文件正文 | 编制 | Ø |
|----|---|----|---|
| Ξ, | 电子投标(响应)文件格式(必有) 线上评审,编制人需引用对应项目类型、采购方式、报价方式的模板生成电子化投标(响应)文件格式,用于供应商 制作响应文件 | 编制 | Ø |
| Ξ, | 需采购人确认的其他附件 编制人可上传需采购人确认或反馈的相关文件 | 编制 | Ø |

点击【上传附件】,上传本地文件,【需采购人反馈】勾选是,则采购人采 购文件确认时需反馈该文件,勾选否则采购人可不反馈。

| ☆ 苏采云 政府采购一体 | 化平台 | | ※ 需采购人确认的其他附件 | | |
|--|------------------------|--|--|--|----------|
| * 文件审批 | 项目类型 | 货物 | | | 上 上传附件 |
| • 文件确认结果汇总 | 采购预算 | | 文件标题 | 需采购人反馈 ⑦ | 操作 |
| • 采购公告 • 采购公告编制 | 评审方式 | | | | 预览 下载 删除 |
| • 采购公告审批 | 经办部门 | 业务 | and the second sec | | 预览 下載 删除 |
| · | 2 采购文件 | 内容 | Q请上传需采购人确认或反馈的相关文件,支持上传doc | ;docx.pdf.jpg.png.xls,xlsx,txt文件,文件大小! | 拉小于50M。 |
| 采购结果 结果登记 结果等认汇总 | 一、 采购文 | 件正文 (必有) | | | |
| 结果公告编制结果公告审批 | 二、 电子投 线上评时 制作时机 | 标(响应)文件指式(必有) 4、编制人零引用对应项目类型、采购方式、 立文件 | | | |
| 0项目归档 | 三、需采购编制人可 | 人确认的其他附件 可上传需采购人确认或反馈的相关文件 | | | |

2. 采购文件编制完毕后,点击页面右上方【提交】按钮,进入流程推送步骤。
 选择下一步流程处理人,点击【提交】按钮,流程推送至采购文件审核。

| ☆ 苏采云 政府采购一体 | 化平台 | | | 00 | × 提交 |
|--|---|--|---------------------|----------------------|---|
| 业务流程 流转日志 》 | 采购文件拟制 | | | | 当前流程: 采购文件编制 |
| 项目生成 采购文件 文件编制 文件编制 文件编批 文件编认结果汇总 | 项目基本 项目编号 项目类型 | 信息 当初 | 项目条称 | 公开细胞 | 下一步流程: 采売文件初帯 下一步流程处理人: |
| 采购公告 • 采购公告编制 • 采购公告审批 • 采购公告审批 | 采购放弃 评审方式 经办部门 | 100 万元 • 线上评策 · 辅助评章 ④ · 线下评策 业务 | 来的单位 报价方式 编制人 | ● たか ○ 単介 ○ 代事率 | |
| 开标开标 采购结果 结果登记 结果条认汇总 结果公告编制 结果公告编制 结果公告编批 | 采购文件 、采购文件 、采购文件 、采购文件 二、电子投数 线上评审 | 内容 并正文(必有) (三一個別用) 正文和要素優制、優制人可导入文件部引用機想並成采购文件正文 伝 (時度) 文件格式(必有) 、 優利人募引用时位项目奠型、采物方式、預价方式的模糊生成电子 | 化投标(响应)文件格式,用于 | 續 供应業制作項应文件 | |
| e 201211 | | | | 違项目組建 <mark>授</mark> | 取消 提交 |

八、采购文件审核

8.1、采购文件初审

 经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【项目采购审核】-【采购文件审 核】进入采购文件审核管理界面。选择待审核的项目,点击【审核】进入采购文 件审核界面。

| 分 苏采云 政府采 | 购一体化平台 | | | | | | | 🗟 主页 🎯 设置 🤇 | り退出 |
|---|----------------|---|--------|--------|---------------------------------|---------------------|------|-------------------------------|------------|
| 🖵 我的工作台 | 采购文件审核 | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 2 采购委托管理 > | 项目编号/项目名称: 植树脂 | 采购方式: | ∨ 采购单位 | 2/代理机构 | : 橫樹搜索 | | | 采购文件未审核 发布采购公告, 无法参与项目。 | ,无法 供应商 |
| 13 项目采购经办 × 13 项目采购审核 | Q 查询 C 重置 | | | | | | | | |
| 采购文件审核 | 待审核 (9) 已审核 (5 | 94) | | | | | | | |
| 征求意见审核 | 西日絵号 | 活日主要由灾 | 采购单位 | 亚脑句 | 冻碎代态 | 漆桿洋计时间 | 提4年 | | |
| 采购公告审核 | 火口4月 つ | 而且生物。 | 703+12 | WOR. | MUEVOS | MATCHER | DRIF | | |
| 更正公告审核 | | 项目类型: 货物 采购方式: (1111) | ····· | 1 | • 采购文件初 | 2023-06-20 | 审核 | | |
| 结果公告审核 | 0.23 | 采购预算:100万元 代理机构:南京华通项目管理咨询有限公司 | | | Ŧ | 14.05 | _ | | |
| 废标公告审核 | | 项目名称: | | | | | | | |
| 终止公告审核 | | 采购方式: 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 0 | 3 | 采购文件终 审 | 2023-05-31 17:44 | 审核 | | |
| 专家细联确认 | | 代理机构:南京华通项目管理咨询有限公司 | | | | | | | |

进入采购文件审核页面后,点击采购文件正文审阅按钮,可查看采购文件正文内容和文件要素内容。

| ☆☆ 苏采云 政府采购一体化平台 | | | | ☆ 平台首页 | ◎ 账号设置 () 退出系统 |
|--|---|-----------------|---------|-------------------|----------------|
| 业务流程 派转日志 》 | 采购文件审核 | | | | *** ** |
| ・ 项目生成 ・ ズ件編制 ・ 文件細批 ・ 文件細批 ・ 文件細批 | 项目基本信息 采购文件正文 ^{文件类型} | 文件标题 | 生成日期 | 生成人 | 編件 |
| 采购公告 采购公告编制 | 采购(征编)文件 | 1.000 P 10.0000 | 1000 | - | 東周 |
| ・ 采购公告审批 ・ 浮委抽取 ・ 升級評核 ・ 平級的た単 | 3 需采购人确认的其他附件 4 由子投标文件格式 | ŧ | | L | |
| × 基本東西 | | 12// 🔼 | | | <i>(</i> ., |
| 1 基本事项 | | | © ± Q (| 文件要素 D 要素名称 | 文档批注 |
| 招标能要 | 100 | | | 基本事項 | 2 # |
| 落实政府采购政策 | | | | 限价要求 | 直着 |
| 項目需求 | - | | | 联系方式 | 22 |
| 投标文件数量 | Date (Balle) | 是否接受联合体 | _ | 资格性要求 | 查者 |
| 2 邀请的招标人 | | | | 符合性要求 | 童春 |
| 采购包1 采购包2 | | | | 评标办法 | 20 20 |
| de 53 (00) 20(20,00) (0) | | | | | |
| 19 °F * 19 | 示人 | 统一社会信用代码 | | | |
| 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | 示人 | 统一社会统用代码 | | | Q. |

审阅页面下可以对采购文件正文内容进行批注并保存

3. 采购文件信息确认无误后点击,点击【审核】按钮。

| 采购文件审核 | | | | 审核 返回 |
|--|-------------|---------|---------------------------|--------|
| 1 项目基本信息 | | | | |
| 项目编号 | | 项目名称 | | |
| 项目类型 | 服务 | 采购方式 | 单一来源 | |
| 采购预算 | | 采购单位 | | |
| 评审方式 | 线下评审 | 报价方式 | 总价 | |
| 经办部门 | 业务 | 经办人 | 4 | |
| 2 采购文件正文 | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成日 | 1期 生成人 | 操作 |
| 采购(征集)文件 | | | | 审阅 |
| 4. 审核 | 界面,选择通过与退回。 | 选择通过,点音 | 击【提交】按钮 | 田后,即进入 |
| 采购文件终审 | 0 | | \sim | |
| ♂ 苏采云 政府采购一体 | 化平台 | | | |
| 业务流程 流转日志 》 | 采购文件审核 | | 当前流程: 采购文件初审 | |
| 项目生成 采购文件 | 1 项目基本信息 | | * 审核结果: 通过 ② 退回 | |
| • 文件编制 | 15900E | 1584 | * 审核意见: | |

项目名称

采购方式

采购单位

报价方式

编制人

生成日期

0 / 500

取消 提交

8.2、采购文件终审

项目编号

项目类型

采购预算

评审方式

经办部门

文件类型

2 采购文件正文

货物

线上评审

文件标题

业务

• 文件审批

• 文件确认结果汇总

1. 经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【项目采购审核】-【采购文件审 核】进入采购文件审核管理界面。选择待审核的项目,点击【审核】进入采购文 件审核界面。

| 公 》苏采云 | 政府采购 | 一体化平台 | | | | | | 8) i nni (| 🛆 ±ō 🄞 8 | |
|---|---------|-------------------------------|---|-------------------|--------|---------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|
| 🖵 我的工作台 | | 采购文件审核 | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 日 采购委托管理 日 项目采购经办 | v | 项目编号/项目名称: 博樹接索 < 査询 C 重置 | 采购方式: | ∨ 采购单位 | 2/代理机构 | 植糊搜索 | | | 采购文件 发布采购 无法参与 | 未审核,无法 公告,供应商 项目。 |
| 🖪 项目采购审核 | · · | | | | | | | | | |
| 采购文件审核 | Ż | 待审核 (9) 已审核 (59 | 4) | | | | | | | |
| 征求意见审核 | ŝ | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | | |
| 采购公告审核 | ŝ | | 项目名称: (1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. | | | | | | | |
| 更正公告审核 结果公告审核 | ξ ζ | | 项目类型: 货物 采购方式: 一一一一一 采购预算: 100 万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司 | | 1 | •采购文件初 审 | 2023-06-20 14:05 | 审核 | | |
| 废标公告审核 | ż | | 项目名称: ([1]] | | | | | | | |
| 终止公告审核 专家抽取确认 | 2 | | ※四天主: 長柳 采购方式: 一,一一 采购预算: 210万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司 | (202-11-1- (1) | 3 | 采购文件终 审 | 2023-05-31 17:44 | 审核 | | |
| 2. | 进入 | 、采购文件审 | 軍核页面后,点击 | 占采购] | 文件 | 正文章 | 审阅按 | 钮,『 | 可查看多 | 采购文 |
| 件正文 | 内容 | 和文件要素 | 内容 | | | | 7- | | | |
| ⑦ 苏采云 政 | 如府采购一体化 | 平台 | | | | | | | 首页 🛞 账号设置 | () 退出系统 |
| 业务流程 流 | 转日志 》 | 采购文件审核 | | | | | | | *** * * | |
| 项目生成 采购文件 文件// | | 1 项目基本信息 | 1 | | | | | | | |

| • 项目生成 | 1 项目基本信息 | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------------|-------------------|-------------|-------|------|------------|
| → 大川(水)(中国) | - | | | | | | |
| • 文件编制 | 2 采购文件正文 | | | | | | |
| 文件确认结理汇兑 | | | | | | | |
| ● 采购公告 | 文件类型 3 | と件标題 | | 生成日期 | 生成人 | 操作 | |
| • 采购公告编制 | 采购(征重)文件 | CONTRACTOR OF STREET | | and the set | 100 | 推阅 | |
| • 采购公告审批 | | | | | | | |
| ● 评委抽取 | 3 需采购人确认的其他附件 | | | | | | |
| ● 开标评标 | - | | | | | | |
| ● 采购结果 | 4 电子投标文件格式 | | | | | | 0 |
| | | | | | | | |
| × 基本事项 | | | | | 文件要素 | 文档批注 | Ł |
| 1 基本事项 | | | | ● ± < Ø | 要素名称 | 12 | F |
| 招标愉要 | 100 | | | | 基本事项 | - | |
| 潜实政府采购政策 | | | | | 限价要求 | Ē | R |
| 项目需求 | 10 | | | | 联系方式 | Ē | a internet |
| 投标文件数量 | 1000 | 是否接受联合体 | | | 密格性要求 | | |
| 2 邀请的招标人 | | | | | 符合性要求 | Ē | |
| 采购包1 采购包2 | | | | | 评标办法 | - | n. |
| 座号 邀请的投 标 | 示人 | sh- | -杜会信用代码 | | | | |
| 1 | | | 100 M 100 M 100 M | | | | 6 |
| 2 | | | 10 M 10 M | | | | |
| 3 | 6.1 | | | | | | |

审阅页面下可以对采购文件正文内容进行批注并保存

3. 采购文件信息确认无误后点击,点击【审核】按钮。

| 采购文件审核 | | | | 审核 返回 |
|----------|------|------|---|-------|
| 1 项目基本信息 | | | | |
| 项目编号 | | 项目名称 | | |
| 项目类型 | 服务 | 采购方式 | 单一来源 | |
| 采购预算 | | 采购单位 | | |
| 评审方式 | 线下评审 | 报价方式 | 总价 | |
| 经办部门 | 机装 | 经办人 | - Alexandrian Alexandrian Alexandrian Alexandrian Alexandrian Alexandrian Alexandrian Alexandrian Alexandrian A | |
| 2 采购文件正文 | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成日 | 期生成人 | 操作 |
| 采购(征集)文件 | | | | 审阅 |

4. 流程流转页面中,选择通过,并点击【提交】按钮,流程推送至采购文件确认汇总节点,同时会将数据推送至采购人,采购人可进行采购文件确认操作。

| ◎ 苏采云 政府采购一体 | 体化平台 | | 0-) | X 审核 |
|---|----------|------------|------------------|-----------------------------|
| 业务流程 流转日志 》 | 采购文件审核 | | | 当前流程: 采取文件终审 |
| 项目生成 () 采购文件 | 1 项目基本信 | 意 . | | * 审核结果: • 通过 〕 退回 |
| 文件编制 文件审批 | 项目编号 | | 项目名称 | 审核意见: 审批通过 |
| • 文件确认结果汇总 | 项目类型 | 货物 | 采购方式 | |
| 采购公告 采购公告编制 | 采购预算 | | 采购单位 | 4/500 * 下一步流程: |
| • 采购公告审批 | 评审方式 | 线上评审 | 报价方式 | 文件确认汇总 |
| 评委抽取 开标评标 | 经办部门 | 业务 | 编制人 | *下一步流程处理人: |
| ◎ 采购结果 | 2 采购文件正: | Ż | | |
| 结果登记 结果确认汇总 | 文件类型 | 文件标题 | 生成日期 | |
| 结果公告编制 | 采购(征集)文件 | | 2024-02-04 13:27 | 取消 提交 |

8.3、采购文件确认汇总

1. 经办人进入工作台后,左侧菜单栏【项目采购经办】-【采购过程管理】, 进入采购过程管理界面。选择待办理的项目,点击【汇总】进入采购文件确认汇 总界面,进行确认汇总操作。

| ◇ 苏采云 政府采 | ^民 购一体化平台 | | | | | ۹ | 帝 平台首页 | ③ 账号设置 | ① 退出系统 |
|--|------------------------|---------------------------------|-------------|----------|----------|------------------|--------|---|--|
| 🖵 我的工作台 | 采购过程管理 | | | | | | 项目组建 | 业务指引 | ^ |
| 図 采购委托管理 、 図 项目采购经办 、 | 业务编号/项目名称: Q 查询 C 重 | 模糊控索 - 采购方式: | ✓ 项目类型 | Ľ:○I程 ○: | 货物 🔵 服务 | | | 待立项:E 含有确认1 托。 待办理:A 项目,如刃 进入下一部 | B接收的委托或 置招计划的委 特经办人处理的 未处理,则无法 布程。 |
| 采购过程管理征求意见发布 | 待立项(4) 待机 | D理 (18) 日退回 (3) 审核中 (1 | 1) 已归档 (16) | | | | | 已退回: 〒 的项目, 1 提交。 亩核由: 4 | 审批流程不通过 需重新修改后再 ******** |
| 采购公告发布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 油程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 项目,需要 批通过后2 程, | 春待审批人员审 才可进入下一流 |
| 更正公告发布 | | 项目名称: | | | | | | 已归档: 〕 项目, 可至 采购结果、 | 希程全部结束的 查看项目信息、 旧档清单。 |
| 结果公告发布 | 1921 | 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: | - | 1 | • 文件确认汇总 | 2023-11-03 15:28 | 汇总 | 业务影响 | ^ |
| 废你公告发布 | | 代理机构: 创建时间:2023-11-05 | | | | | | 确认重招的 预算未达到 额,无法有 | 的项目,委托 到分散采购限 主系统中立1 |
| | | 项目名称:测试lo1027采购文件 | | | | | | | |

可查看采购文件确认汇总信息,【文件确认情况】页展示【项目基本信息】、【文件确认汇总】、【采购文件正文】、【需采购人确认的相关附件(没有则不展示列表)】;

| | | 交件通过停 道 | | D WARE | 信告 | | |
|--|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------|----------------------|---------------------|----------|
| 1 项目基本信息 | La | XITHEN IN | | | | | |
| 项目编号 | | | | 项目名称 | - | | |
| 项目类型 | 货物 | | | 采购方式 | 公开招标 | | |
| 评审方式 | 线下评审 | | | 报价方式 | 总价 | | |
| 2 文件确认汇总 共需1人确认,确认通过1人 | ,确认不遗过0人,未确认0人 | | | | | | |
| 2 文件确认汇总 共需1人确认,确认通过1人 采购单位经办人 | , 请认不通过0人, 未确认0人 采购单位 | 输认状态 | 和能人因为问 | 使 | 牧童见 | 采购人提交的 文件 | 撞 |
| 之 文件确认汇总 共業(人強)、論认通过(人 來商单位经办人 | 時以不過100人 、未請以00人 無務時位 | 輸以状态 | 183人田5/何 2024-05-17 13:57 | 152 | 2 2 | 采用人提交的 文件 1 | 操 |
| 2 文件确认正总 共業(人強心、強い通过)人 採购单位经办人 3 采购文件正文 | , 神从不遗立入, 未辨此0人 采動筆位 | 1997 (1998) (1997) | 바입니방/데 2024-05-17 13:57 | 197 | x章见 - | 来闯人提交的 文件 | 19 27 |
| 文件输认汇总 共需认确认 确认透过人 采购单位经办人 采购单位经办人 采购文件正文 文件类型 | , 确认不查20人, 未除40人 采购单位 文件标题 | MALLAR Mal | 1821,83/67 2024-05-17 13:57 | (約) 生成日期 | ☆章见 - - 生成人 | 采测人提交的 文件 1 | 握整音 |

4 需采购人确认的相关附件

【其他相关信息】页展示采购单位确认时填写的【预算资金分配】、【评 委抽取需求】、【采购人代表委派】信息。

| 文件确认汇总 | | | | | 退采制 | 1文件編制 输入 |
|--|--|---|------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------|
| 順算資金分配 | 8 | 文件确认情况 ———————————————————————————————————— | 6 |] 其他相关信息 | | |
| 政策依据:超过400万 | 5元的货物、服务和工程采购项目,适宜由中 | 小企业提供的,预留该部分采购预算总额 | 始940%以上专门面向中小企 | 业采购,其中预留给小微企业 | 的比利不低于60%。 | |
| 時门面向中小企业采购 | 3占采购项目预算总额:100万元,占比100.0 | 0% | | | | |
| 采购包号 | 采购包名称 | 品目 | 采购预算 | 中小企业预留 | 原因 | |
| | | | | | | |
| 采购包1 | | 巨型计算机 | 100 万元 | E O | | |
| 采购包1 学委抽取需求 | 10000 | 巨型计算机 | 100 万元 | æ | | |
| 采购包1 委抽取需求 者际准化协会 | 1000 B | 巨型计算机 | 100 万元 | | | |
| 采购也1 委抽取需求 書示単化协会 序号 | 评无地 | ■型計算机 販売別 | 100万元 | 2 | 是 | 香飯选 |
| 采购也1 # 委抽取需求 #感謝化协会 | 1998/1011 | E型(+算机 (現美別) (現美別) | 100万元 评褒人集 3 | 2 | 是 | 5 前 送 是 |
| 英約型1 学委抽訳需求 考虑的最优协会 作号 1 1 、物人代表委派 | بېتور بېتور مەرەر بەرەر | E20+205 (現実力) (現実力) (現実力)(注意) | 100万元 评褒人 3 | | 문 | 5 6 8 |
| 英制型: (基本) (基本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (| 戦策等: 1 01000A 1 01000A 2 5 1 01000 | E20:1211 AUX30 HIDIGE Sebi25 | 100万元 评是人员 3 所版中位 | | 是 | 5番选 是 手机号 |
| 二時 一時 二時 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 | #第9日 10000 10000 日本 100000 日本 100000 日本 100000 日本 100000 日本 100000 日本 100000 日本 100000 日本 100000 日本 100000 日本 100000 日本 100000 日 日本 100000 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | E20:1217 400,025 120:121 400,025 800,025 800,025 | 100 万元 评级人员 3 所版单位 123 | | 光 : 形:5 123 | 5433 2 \$409 |

(1)点击【退采购文件编制】可将数据退回采购文件编制状态,若有采购 人还未进行采购文件确认,此处【确认】按钮置灰无法操作。

| 采购文件确认汇总 | | | | | | | 退采购文件编制 | 确认 | 返回 |
|-----------|-----------------------------|------|------|-----|----------------|------|----------|----|-----|
| 1 项目基本信息 | | | | | | | | | |
| 项目编号 | | | | 项目名 | 称 | | | | |
| 项目类型 | 货物 | | | 采购方 | 式 | 公开招标 | | | |
| 评审方式 | 线下评审 | | | 报价方 | 式 | 总价 | | | |
| | maki 太陽 110人 +30%11人 | | | | | | | | |
| 采购单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 | 确认时间 | | 修改意贝 | 1 | 采购人提交的文件 | 操 | ſſŧ |
| | and a second | 未确认 | | | 5 | | | 8 | |
| 3 采购文件正文 | | | | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | | | | 生成日期 | 生成人 | | 操作 | |
| 采购(征集)文件 | | | | 202 | 23-11-03 14:20 | | | 查看 | |
| 4 需采购人确认的 | 目关附件 | | | | | | | | |
| 文件标题 | | | | | 需采购人反馈 | 3 | 操作 | | |
| | | | | | | | 下载 | | |

(2) 若采购人采购文件确认选择不通过,会展示采购单位的确认状态和修 改意见,此处【确认】按钮仍置灰无法操作。

| 采购文件确认汇总 | | | | | | 退采购文件编制 | 确认 返回 |
|---|-------------------------------------|------|------------------|------------------|-------|--------------|-------|
| 1 项目基本信息 | | | | | | | |
| 项目编号 | the second second | | | 项目名称 | 1000 | | |
| 项目类型 | 货物 | | | 采购方式 | 公开招标 | | |
| 评审方式 | 线下评审 | | | 报价方式 | 总价 | | |
| 2 文件确认汇总 共需1人确认,确认通过0人, 确 采购单位经办人 | 試不通过1人 ,未能认0人 采购单位 | 确认状态 | 确认时间 | Γ | 修改意见 | 采购人提交的 文件 | 操作 |
| No. 1997 | 10000 | 不通过 | 2023-11-03 15:47 | | 111 | | |
| 3 采购文件正文 | | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | | | 生成日期 | 生成人 | 損 | 作 |
| 采购(征集)文件 | | | | 2023-11-03 14:20 | | Ē | 香 |
| (3)若 | 采购人采购文件 | 确认选 | 择通过, | 此处可查 | 至看采购人 | 提交文件 | 和采购 |

(3)若采购人采购文件确认选择通过,此处可查看采购人提交文件和采购 文件确认函,且【确认】按钮可正常操作,点击【确认】按钮,进入流程推送步骤。

| 项目编号 | | | | 项目名称 | | | |
|---|-------------------------------|------|------|-----------|------------|--------------|----|
| 项目类型 | 货物 | | | 采购方式 | 公开招标 | | |
| | | | | 报价方式 | 息价 | | |
| 评审方式 文件确认汇总 訂人确认,确认通过1人, | 现上评审 确认不通过0人,未确认0人 | | | | | | |
| (評審方式) 文件确认汇总 (計入确认,确认通过1人, 购单位经办人 | 現上评审 确认不透过0人,未确认0人 采购单位 | 确认状态 | 論认时间 | 63 | 空 见 | 采购人提交的 文件 | 操作 |

(4) 采购人已操作过的采购文件确认,经办人在文件确认汇总操作列下可 以进行【退回】操作,退回后采购单位需重新确认采购文件。

| | 6 | 文件确认情况 | | ₿ 其他相关 | 信息 | | |
|---|--|--------|----------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|----|
| 项目基本信息 | | | | | | | |
| 项目编号 | 1.00000000 | | | 项目名称 | 1000 | 100 | |
| 项目类型 | 货物 | | | 采购方式 | 公开招标 | | |
| | | | | | | | |
| ^{评审方式} 文件确认汇总 | 线下评审 | | | 报价方式 | 急价 | | |
| 评审方式 文件确认汇总 和之人确认,确认通过1人,; 3000000000000000000000000000000000000 | | 榆认状态 | 确认的问 | 报价方式 | 总价 | 采购人提交的 文件 | 操作 |
| 評審方式 文件确认汇总 着2人物认, 确认通过1人, + 現单位经办人 | 兹 下评审 确 从不通过1人,未确认0人 采购仲位 | 编以状态 | 确认用时间 2024-05-16 22:28 | 报的方式 修 | <u>思</u> 价 改良见 | 采购人提交的 文件 | 操作 |

3. 点击【提交】按钮,流程推送至采购公告编制。

| ○○ 小市石 政府来购一位 | E + H4 | | | | | | |
|---|---------------|-----------------|------|------------------|------|----------------------|----|
| 业务流程 流转日志 》 | 采购文件确认汇总 | | | | | 当 前流程: 文件确认汇总 | |
| ● 项目生成 | | | | | | *下一步流程: | |
| ○ 采购文件 | 1 项目基本信息 | | | | | 采购公告编制 | |
| 文件编制 文件审批 | 项目编号 | | | | 项目名称 | *下一步流程处理人: | |
| • 文件确认结果汇总 | 项目类型 | 货物 | | | 采购方式 | | |
| 采购公告 采购公告编制 | 评审方式 | 线上评审 | | | 报价方式 | | |
| 采购公告审批 37 are blum | 2 文件确认汇总 | | | | | | |
| ● 开标评标 | 共需1人确认,确认通过1。 | 人,确认不通过0人,未确认0人 | | | | | |
| 采购结果 结果登记 | 采购单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 | 确认时间 | 6 | | |
| • 结果确认汇总 | | - | 通过 | 2024-02-21 15:15 | | | |
| • 结果公告编制 | | | | | | 取消 | 提交 |

九、采购公告编制

 经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【项目采购经办】-【采购公告发 布】进入采购公告发布界面。选择待提交的项目,点击【编辑】进入采购公告拟 制界面,分为【项目基本信息】、【采购公告内容】、【待发布公告附件】、【预 算资金分配】4部分内容。

| Image: | Image: | 采购公告 | 反佈 | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---------------|------------------------------|-------------|-------------|--|---|------------------|------------|---|
| HBX (1) HBK (1) DZR (1) HBX (1) | Image: Section of the section of th | ♥ 项目编号/印 | | #3 | ಖನವೇ: | > 米除4 | | Q | | R | | 进入采购2 公告正文目 告。 省门户公司 作日下午1 |
| Image: series and ser | Note Note <th< td=""><td>- 待提交 (1</td><td>) 审核中(1)</td><td>已发布 (38)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>告一般当日 工作时间排 工作日审报</td></th<> | - 待提交 (1 |) 审核中(1) | 已发布 (38) | | | | | | | | 告一般当日 工作时间排 工作日审报 |
| Image: | Image: | 项目编号 | | 项目主要 | 18 | | 采购单位 | 采购包 | 发布状态 | enano) | 操作 | 业务影响 |
| 第日日本1995 < | | | | 項目名称: | 1541. | p | | | | | | |
| (********************************* | 第1日 (************************************ | | | 采购方式: 采购预算 | 公开招标 200万元 声音化通道回答理论语言 | 四 八司 | 苏采云大学常州校区 | 1 | 待损交 | 2024-04-01 15:20 | 编辑 | 发布状态う 回的相关制 理-门户发 |
| 朝公开进度: ● 朝公开进度: ● 新公开进度: ● 「「「」」」」 ● 「「」」」 ● 「「」」」 ● 「「」」」 ● 「「」」」 ● 「「」」」 ● 「「」」」 ● 「「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● | PROXTHUR: ···································· | | | 10420019 | | HC24 40 | | | | 共1项 < 11; | > 10 条/页 > | 作. 政策依据 |
| 第13 年 第13 年 1990年 1999年 1999年 1999年 1999年 1999年 1999年 1999年 1999年 1999年 1999年 1999年 | 第3 30 670 75 85 670 75 85 670 75 85 757 68 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 | | | | | | | | | | | 关于印发 示信息格 |
| | edwarmes: ● Example ● ##号 項目名称 #明日 項目名称 #原日 死時方式 「方式 「日日会办人 #四1 百日会办人 | | | | | | | | | | | 版)》的i [2022] 政策详确 |
| | | | | | | | | | | | | 《政府采》 法》(财政 三条第二条 |
| ACRE# | 前公开进度: ● 新合 项目名称 編号 项目名称 煤型 采购方式 原算 采购方式 方式 服价方式 第1 项目经办人 | | | | | | | | | | | 政策详備 《江苏政府 息公告发表 |
| APAC 777世史: 本信息 編号 「 「 「 「 「 「 「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 | 納公开进度: ● 本信息 项目名称 編号 項目名称 編号 采购方式 原算 采购方式 方式 服价方式 前1 项目经办人 | | | | | | | | | | | 政策详情 |
| eha公开进度: 本 存 ま 本 信 | 中心不开进度: ● F本信息 项目名称 樂号 ● 4 ● 東和 項目名称 東和 采购方式 原算 ● 方式 一 印 項目全办人 第 ● | | | | | | | | | | | |
| Alice Alice Alice B类型 · · · bgK算 · · · info · · · | 目类型 一 一 目类型 采购方式 酮质算 采购单位 ③ 申方式 銀竹方式 ● 小部门 | 刻 意向公开进度: 基本信息 | | | | | | | | | - 0 | |
| 中国政策 < | AB及算 不均単位 ③ 約及算 不均単位 ③ 前方式 加合 近日 | 意向公开进度: 甚本信息 3編号 | _ | _ | | | | 项目 | 又称 | | - 0 | |
| Try 和 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | 意向公开进度: 基本信息 编号 | - | | | | | 项目名 | 名称 | | - • | |
| 新方式 扱价方式 新门 项目经办人 | #方式 振行方式 振行方式 通知 項目经办人 第日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 意向公开进度: 基本信息 目编号 目关型 | - | _ | | | | 项目往 | 名称 方式 | | - • | |
| 新门 项目经办人 | 第13 项目经办人 | 意向公开进度: 基本信息 調場号 目类型 函预算 | | | | | | 项目4 采购7 采购单位 | 各称 方式 立 | | - • | |
| | 次告内容 | 意向公开进度: 基本信息 目端号 目类型 目炎型 目炎型 和方式 | | | | | | 项目4 采购J 采购单(报价7 | 名称 方式 立 ⑤ | | - • | |
| | | ・ ・ | | | | | | 项目4 采购3 采购单位 报价7 项目经 | 名称 方式 立 う式 う式 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | | - • | |
| → → → → → → → → → → → → → → → → → → → | 示:完善采购日程安排后,请点击"编制"更新采购文件正文及采购公告正文,其中,采购公告正文需要更新正文内容或重新定确。 | 感向公开进度: 基本信息 目編号 目編号 目第号 の の 策算 。 か 部门 公告内容 、 完善采购日程 | 安排后, 请点击? | 编制更新采 | 陶文件正文及采购 | 公告正文,其中 | 中,采购公告正文需要 | 项目4 采购7 采购单(报价7 项目经 更新正文内容 | 答称 方式 方式 方式 か人 | | | |
| 中了口 ·::完善采购日程安排后,请点击'编制'更新采购文件正文及采购公告正文,其中,采购公告正文需要更新正文内容或重新定稿。 购日程安排(必有) 编制 | ※:完善采购日程安排后,请点击'编制/更新采购文件正文及采购公告正文,其中,采购公告正文需要更新正文内容或重新定确。 购日程安排(必有) 编制 | | 安排后,请点击" | "编制"更新采 | 向文件正文及采购。 | 公告正文,其中 | 中, 采购公告正文需要 | 项目4 采购单(报价)7 项目经 更新正文内容 | 当称 方式 立 立 方式 方式 动人 或重新定稿 | | | (1) |

9.1、编制采购公告内容

采购公告内容分为【采购日程安排】、【采购公告正文】、【采购文件正文】、 【电子投标(响应)文件格式】4个标签页。

| 2 采购公告内容 | |
|---|-------------------|
| —、采购日程安排(必有) 请先完成场地预约及相关日程安排 | 编制 |
| 二、 采购公告正文 (必有) 请点击"编制"生成采购公告正文,编制完成并定稿后可点击"预览"宣誓定稿正文 | 编制 预览 |
| 三、采购文件正文(必有) | 編制 🕑 |
| 四、 电子投标 (响应) 文件格式 线上评审,编制人需引用对应项目类型、采购方式、报价方式的模板生成电子化投标 (响应) 文件格式,用于供加 | 应商制作响应文件 · 查看 · 🗸 |

1. 采购日程安排标签页:

点击【编制】,进入采购日程安排页面,分为【场地预约】、【招标文件获 取信息】、【投标文件接收信息】、【公告发布信息】4个部分。

| 一、 采购日程家 | 計(必有) 地预约及相关日程安排 | | | 编制 | 0 |
|------------------|------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 第1部 | 分:场地预约 | | | | |
| * 是否答疑: () | F | | | | |
| 11.000 | 17.11177.04 | | | | |
| 开评标会议 | - MOHEDLED | | | | |
| 开评标会议 * 开标地点: | 初期的 了 | * 开标时间 (结束时间预估) | : 2023-06-14 09:00:00 | → 2023-06-14 09:15:00 | 8 |

【是否答疑】:默认为否,选择"是"才可预约答疑会议场地。

【场地预约】:进入开标、评标会议预约场地选择界面,可设置公告预计发 布日期、会议时长,系统会自动推荐开评标安排方案。

| * 开标地点: | ──────────────────────── | * 开标时间(结束时间预估): | 2023-06-14 09:00 | → 2023-06-14 09:15 | 8 | 公开招标项目应当在 | 至公告发布满20天后 | 举行开诏 |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|--------------------|-------------|--|--|------|
| 评标会议 | | | | | | 标会议,我们将根据 | B: | - |
| * 评标地点: | (评标室2 ∨ | * 评标时间(预估): | 2023-06-14 09:15 | → 2023-06-14 09:30 | 8 | 开标会议时长 | 半天 (上午) | ~ |
| | | 2023-06-14 | | 查看利 | 待会议室: 🔵 🔄 | 评标会议时长 | 半天 | |
| | 00.00 10.00 | 11-00 10-00 | 10.00 | 15-00 | 16-00 17-00 | 为您推荐 2023-07-1 | 12 及其未来4天的开 | 评标安 |
| 08:00 | © 9:00-12:00 | - 1/1/2/00 | 13:00 14:00 | / 13:00 | 18:00 17:00 | 39Fa | 包含周末 | |
| 08:00 | © 9:00-12:00 | • 1700 | 13:00 14:00 | / 15:00 | 16.00 17.00 | 98. ① 开标会议地点: | | |
| 评标室 开标室 | 9:00-12:00 | - Unsit | 13:00 14:00 | 15:00 | 1600 1700 | 牙标会议地点: 评标会议地点: | | |
| 评标室 开标室 评标室 | 9:00-12:00 | • 0.0000 | 0 * 00) | 15:00 | | 并, ① 开标会议地点: 评标会议地点: 开标开始时间: 评标结束时间: | 包全周末 第1日上 2023-07-12 09:00:00 2023-07-12 12:00:00 | 0 |

第2部分:招标文件获取信息

| 招标文件获取信息 | | | | | 取消保存 |
|---------------------|----------------------|------------|-----------------|----------------------------------|----------|
| * 获取期限: | 开始日期 | → 结束日期 | Ë | * 获取地点: | |
| * 获取方式: | | | | *售价: 0 | 元 |
| *需要提交的材料: | | | | | |
| 【获取 | .期限】: | 选择招标了 | 文件获取与 | 截止的时间。 | |
| 【获取 | 地点】: | 录入招标了 | 文件的获取: | 地点。 | |
| 【获取 | 方式】: | 录入招标文 | 文件的获取] | 方式。 | |
| 【售 | 价】: | 录入采购了 | 文件售价。 | | 1 |
| 【需要 | 提交的材 | 料]:录) | 、需要提交 | 的材料。 | |
| 第3部 | 分:【投 | 标文件接收 | 女信息 】 | | |
| 投标文件接收信息 | | | | . 4 | 取消 保存 |
| *接收截止时间: | 2023-06-14 09:00 | | | * 接收地点: | |
| * 接收人: | | | | | |
| 【接收 | 截止时间 | 】: 录入技 | 设标文件接 | 收截止的时间 。 | |
| 【接收 | 地点】: | 录入投标了 | 7件接收地 | 点。 | |
| 【接叫 | 攵人】: | 录入投标文 | 文件接收人 | 0 | |
| 第4部 | 分:公告 | 发布信息 | 17 | | |
| 公告发布信息 | | | | | 取満保存 |
| * 公告退回联系方式: | | 通知 | | * 公告发布时间: 请选择日期 公告发布时间为公告所需挂网 | 日期 日期 |
| 查看【 | 公告退回 | 联系方式 | 、选择【 | 公告发布时间】。 | |
| 2. 采贝 | 肉公告正丁 | 文标签页: | | | |
| 点击【 | 编制】, | 进入采购公 | 合正文编 | 制页面。 | |
| | | | | | |
| ——、 米购公古. 请点击"编辑 | 上又(必有) 訓"生成采购公告II | 文, 编制完成并定稿 | 后可点击"预览"查看 | 定稿正文 | 「類別」で |
| 【重新 | 初始化正 | 文内容】: | 保存已编辑 | 量过的公告要素,重 | 新引入不可编辑的 |
| - 二 | 默认值。 | | | | |
| 了日又求的 | 友 】 . | 俱左当前了 | 而粉据 | | |
| ⊾ UN ▼ 😅 | □」▲・ | 空后 半箭 / | 、 四 奴 加。 | 八生由的目标位置 | |
| ⊾ 化 | 1⊻】: | 応世 ヨ 則 2 | 4日女系任 | | |
| 【编 | 铒】: | · 编辑当时2 | 公古安系内 | 谷。 | |
| 【联系 | 信息维护 | '】: 编辑主 | 当前公告内] | 联糸方式内容。 | |

| | 公告要素 | 是否编辑 | 扬 | HE |
|--|---------------------|-----------------------|----|----|
| | ▲ 采购需求 | 未编辑 | 定位 | 编辑 |
| | 特定资格要求(化 | (填) 巨编辑 | 定位 | 编辑 |
| 招标公告 | 落实政府采购政策 格要求(必填) | 需満足的資 已編載 | 定位 | 编辑 |
| 项目概况 | 其他补充事宜 | 木網環 | 定位 | 编辑 |
| 招标项目的潜在 | 最高限价 (必填) | 未编辑 | 定位 | 编辑 |
| 我称人应在招称文件获取地点 获取招称文件,开宁我称文件操版截止时间 | 人民居行期間 (4) | (値) + 値線 | 定位 | 编辑 |
| (北京时间)前遭交贫称又伴。 | E POXET JANK (30 | (internet) | | |
| (北京时间) 那違父叔称又忤。 | S) SHERE FERCH | 联系信息维护 | | |
| (北京时间) 副空交数称文件。 一、项目基本情况 | | 联系信息维护 | | |
| (北京时间) 副空交敌称又仟。 一、项目基本情况 项目编号: | | 联系信息维护 | | |
| (北京时间) 副型交数称文件。 一、项目基本情况 项目培号: 项目培养: | | 联系信息维护 | | |
| (北京町両) 副空交数称文件。 一、項目基本情况 项目掲号: 项目掲号: 項目名称: | | 联系信息维护 | | |
| (北京时间)副建交政称又任。 一、項目基本情况 项目编号: 项目培号: 项目名称: 更著很好: 最高限价(如有):最高限价 | | (1999) (1996年1997) | | |
| (北京时间) 副建交数称文件。 一、項目基本情况 项目编号: 项目编号: 项目编号: 项目编号: 现目条称: 更有操号: 现目条称: 最高限价(如有):最高限价 采购需求: | | | | |

3. 采购文件正文标签页:

编制日程信息后,进入采购文件正文编制页面,修改文件中相关时间地点,添加批注等。

| 三、采购文件正文 | (必有) 😑 温馨提示: 完善采购日程安 | 排后,请点击"编制"更新习 | 彩购文件正文相关时间地点。 | 编制 | |
|--------------------|----------------------|----------------|------------------|----|---------|
| 日程安排确定后, | 请更新采购文件中的开评标时间地点等格 | 11关信息,确保与场地预约(| 言息——致 | | · · · · |
| 4. 电子投 | b标(响应)文件格式 | 标签页: | | | |
| 查看电子 | 投标(响应)文件格式内 | 内容。 | | | |
| 四、 电子投标 (响应 | 1) 文件格式 | | | | |
| 线上评审,编制人 制作响应文件 | 需引用对应项目类型、采购方式、报价方 | 与式的模板生成电子化投标 | (响应)文件格式,用于供应商 | 查看 | |
| | | | | | |
| 9.2、 | 待发布公告附件 | | | | |
| | | | | | |
| 1. 可以上 | 传其他采购公告待发 | 布附件。 | | | |
| 3 待发布公告附 | 1件 | | | | |
| 土 新增附件 | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成类型 | 生成日期 | 操作 | |
| 采购(征集)文件 | | 系统生成 | 2022-09-16 14:58 | 预览 | 下载 |

注:上传的文件类型支持:doc,docx,pdf,xls,xlsx,大小视各地区实际情况而定,最大不超过 50MB。

9.3、预算资金分配

超过 400 万元的货物、服务和工程采购项目,适宜由中小企业提供的,预留 该部分采购预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的 比列不低于 60%。(注:由采购人在采购文件确认时填写)

| 4 预算资金分配 | 5 | | | | |
|---|--|-----------------|-----------|-----------|-----------------|
| 政策依据:超过40 预留给小微企业的 | 0万元的货物、服务和工程采购项目 比列不低于 <mark>60%</mark> . | 1,适宜由中小企业提供的 |),预留该部分采购 | 预算总额的40%以 | 上专门面向中小企业采购, 其中 |
| 当前专门面向中小企业研 | 3购占采购项目预算总额: 100万元 | ,占比100.00 %,其中预 | 留给小微企业的预 | 算总额占比 0 | %, 预算金额为0 万元 |
| 序号 | 采购包名称 | 品目 | 采购预算 | 中小企业预留 | 原因 |
| 采购包1 | | 小型计算机 | 100万元 | 是 | |

采购公告录入完成后,点击页面右下角【提交】按钮,进入流程推送页面。 选择下一步流程处理人,点击提交进入采购公告审核流程。

| 程 流转日志 》 | 采购公告拟制 | | | | 采购公告编制 |
|-------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| 项目生成 | ● 当前采购意向公开进度: | | | • | • 下一步流程: |
| 采购文件 • 文件编制 | 1 项目基本信息 | | | | 采购公告初审 |
| • 文件审批 | 项目编号 | | 项目名称 | | |
| ● 文件确认结果汇总 1780/0年 | 项目类型 | | 采购方式 | All later of | |
| • 采购公告编制 | 采购预算 | | 采购单位 🕓 | (1000) | |
| • 采购公告审批 | 评审方式 | | 报价方式 | | |
| | 经办部门 | | 项目经办人 | | |
| 采购结果 • 结果 <u>登</u> 记 | 2 采购公告内容 | | | | |
| • 结果确认汇总 | ◎ 溫馨提示:完善采购日和 | 程安排后,请点击"编制"更新采购文件正文及采购公告正文,其 | 中,采购公告正文需要更新正文内容或重新定稿。 | | |
| • 结果公告编制 | 一、采购日程安排(| 必有) | | | |
| • 结果公告审批 | 请先完成场地预约 | 汉相关日程安排 | | 编制 | <i>a</i> |

十、采购公告审核

10.1、采购公告初审

 经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【项目采购审核】-【采购公告审 核】进入采购公告审核管理界面。选择待审核的项目,点击【编辑】进入公告审

核界面。

| 我的工作台 | 采购公告审核 | | | | | | 业务影响 |
|--|--|---|---------------|---|---------------------------|---|---|
| 采购委托管理 × 项目采购经办 × 项目采购审核 | 项目编号/项目名称: 包閣授家 | 采购方式: | ✓ 采购单位 | 2/代理机构: 横崩搜索 | | | 采购公告未审核, 推送至门户,供应 法参与项目。 |
| 采购文件审核 | 待审核(1) 已审核(7 |) 已发布 (3) | | | | | |
| 征求意见审核 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | |
| 更正公告审核 | | 项目名称: 2000年10月1日 项目关型: 货物 采购方式: 竞争性磋商 | | • 采购公告初 1 审 | 2023-06-21 | 审核 | |
| 结果公告审核 废际公告审核 | | 采购预算: | | | | | |
| | | | | | 共1项 < 1 > | 10条/页 > | X ~/ |
| 2. 采贝 ^{购公告审核} | 肉公告信息研 | 角认无误后, | 点击右上角 | 角【审核 | 】按钮, | 进行 | 审核。 |
| 1 项目基本信息 | | | | | | | |
| 项目编号 | - | | | 项目名称 | | | |
| 项目类型 | | | | 采购方式 | | | |
| 采购预算 | | | | 采购单位 🕓 | | | |
| 评审方式 | | | | 报价方式 | - 200 | | |
| 经办部门 | | | | 项目经办人 🕓 | | | |
| 西欧八件工士 | | | | | | | |
| 2 采购公告正义 | | | | | | | |
| 2 米购公告止义 _{文件类型} | 文件标题 | | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | | 操作 |
| 2 米购公告止义 文件类型 采购(征集)公告 | 文件标题 | - | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | | 操作 审阅 预览 |
| 2 米姆公吉正义 文件类型 采购(证集)公告 3 待发布附件 3. 审木 3. 审木 6 苏采云 政府采购一体组 路州昆志 30 福生兆 | x### 亥界面选择训 c## R#Achank | 通过, 点击右 | ☞問 | ^{生成人} 交】按钮 | 8500 (Ess , 推送; | 流程至 × ₩₩ ^{当前因因} : [×] ₩₩ | ₩ ■ ፳ 采购公告 |
| ** 映公告止又 文件类型 采购(证集)公告 3 待发布附件 3 待发布附件 3. 审木 3. 市木 5 7 5 7 7 5 7 <li7< li=""> 7 7 7 <li7< td=""><td>x### 亥界面选择道 c## R#ACM## J 项目基本信息</td><td>围过,点击右</td><td>≝∞日開 下角【提3</td><td>±ĸ↓ 交】按钮</td><td>#5## Case , 推送;</td><td>本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本</td><td>⊯ ★ 预数 至采购公告</td></li7<></li7<> | x### 亥界面选择道 c## R#ACM## J 项目基本信息 | 围过,点击 右 | ≝∞日開 下角【提3 | ±ĸ↓ 交】按钮 | #5## Case , 推送; | 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 | ⊯ ★ 预数 至采购公告 |
| 2 米购公告止义 文件类型 采购(证集)公告 3 待发布附件 3. 审木 3 待发布附件 3. 审木 5 法 6 第 5 第 7 第 6 第 5 第 6 第 6 第 6 第 6 第 6 第 6 第 7 第 6 第 6 第 7 第 7 第 8 第 9 第 9 第 9 第 9 第 9 第 9 第 9 第 9 第 9 第 9 第 9 1 9 1 9 1 9 1 | x### 家界面选择 (1) WF# WRACLE WR WR WR WR WR WR WR WR WR WR | 通过, 点击右 | ≝∞日開 | ±威人 交】按钮 ^{x≣868} | #Bate Cass , 推送; | 流 程 至 × 単検 当前38世: - 単統8世: - 単統8世: - 単統8世: - 単統8世: - 単統8世: - 単統8世: - 単統8世: | ₩ 1 〒采购公告 |
| 文件类型 采购位重公告 3 待发布附件 3. () 3. () | x### 家界面选择道 《平台 王 · · · · · · · · · · · · · · · · · | 围过,点击右 | ≝∞日開 | 生成人 交】按钮 ^{近日在他} | #Exe Case , 推送; | 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 | ¥# ☞ ☆ 采购公告 |
| ** 映公告正义 文件类型 采明(征集)公告 (方发布附件 (方发布附件 (市木 (市木 | x##5% 家界面选择 | 通过, 点击右 | ≝∞日期 | <u>生成人</u> 交】按钮 ^{変目系称} ^{実現新在} <i>現代</i> 万式 | #Bate (Ease) , 推送; | た 石 石 石 石 石 王 至 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 | ¥tt IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII |
| 文件类型 采购(证集)公告 3 待发布附件 3 待发布附件 3. 「百木 0 「「「「」」」 5 「「」」」 6 「「」」」 5 「「」」」 6 「「」」」 7 「「」」」 8 「「」」」 9 「「」」」 9 「「」」」 9 「「」」」 9 「「」」」 9 「「」」」 9 「「」」」 9 「」」」 9 「」」」 9 「」」」 9 「」」」 9 「」」」 9 「」」」 9 「」」」 9 「」」」 9 「」」 9 「」」 9 「」」」 9 「」」」 9 「」」」 9 「」」 9 「」」 9 「」」 9 「」」 9 「」」 9 「 | x/#标题 亥 界 面 选 择 ú 《#台 | 围过 ,点击右 | ≝∞日期 | 生成人 交】按钮 ^{英田名称} ^{英田文} ^{英田名の} | #Esse (Esse , 推送; | ★ 単級 ※ 単級 ※前級型: 》 | ₩t m 预数 E采购公告 |
| ** 映公告正义 文件类型 采明(征集)公告 (存发布附件 (存发布附件 (市木 (市木 | x##5% 亥界面选择: · · · · · · · · · · · · · · · · | 通过,点击右 | ≝∞日期 | 生成人 交】 按钮 交】 波钮 | #Bate (Ess) , 推送; | 流程至 ※申検 ※前因望: 示成記書: ※申検 ※前成型: ※前面: ※前面 | ## ★★★ T T T T T T T T T T T T T T T T T T |
| 2 米购公告止义 文件类型 采购低重公告 3 待发布附件 3. / 审木 3 待发布附件 3. / 审木 0 防锅石 政府采购一体制 2 洗鍋日志 >> 目生成 文件编制 文件编制 文件编制 文件编制 文件編制 第股公告編制 緊急会告 緊急会告 緊急会告 緊急会告 緊急会告 緊急会告 緊急会告 緊急会告 第時 第時 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 3 3 4 5 5 5 | 文件标题 亥 界 面 选 择认 (項音) (項目) (項目) (項目)< | ① 过,点击右 | ▶角【提 | 生成人 交】 按钮 交】 波田田 本田高裕 実現所在 一 現の方式 現日始か人 (和日始か人) | #Bate (Ess) , 推送; | 次 た 程 全 | ₩t xm 预数 |
| **映公告正义 文件未型 采明(征集)公告 3 待发布附件 3 待发布附件 3. 「百木 3 待发布附件 3. 「百木 3 待发布附件 3. 「百木 5 (第4) 5 (第5) | x/H标题 玄 界 面 选择が 家 界 面 选择が | 围过,点击右 | ≝∞日期 下角【提3 | 生成人 交】 按钮 変】 波田 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | #Estel (Esse) , 推送; | 流程至 ※ 前後 ※ 前後 ※ 前後 ※ 前後題: ● 通辺 3 ※ 前後題: ● 通辺 3 ※ 前後題: ● 通辺 3 ※ 市後思望: ※ 市後思望: ※ 市参第第 | ## ★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★ |

10.2、采购公告终审

 经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【项目采购审核】-【采购公告审 核】进入采购公告审核管理界面。选择待审核的项目,点击【编辑】进入公告审 核界面。

| 我的工作台 | 采购公告审核 | | | | | | | 业务影响 |
|--|--|--|--|--|--|---------------------|---|------------------------------|
| 采购委托管理 × 项目采购经办 × 项目采购审核 ^ | 项目编号/项目名称: [5] </td <td></td> <td>∨ 采购单</td> <td>立/代理机构:</td> <td>植糊搜索</td> <td></td> <td></td> <td>采购公告未审核 推送至门户,供 法参与项目。</td> | | ∨ 采购单 | 立/代理机构: | 植糊搜索 | | | 采购公告未审核 推送至门户,供 法参与项目。 |
| 采购文件审核 | 待审核(1) 已审核 | 亥 (7) 已发布 (3) | | | | | | |
| 征求意见审核 | | | TTTEL AN AN | - | March In- | Mar Barrier | 12/6 | |
| 采购公告审核 | 项目编号 | 项目主要内容 | 米购単位 | 米购包 | 流程状态 | 流程达达时间 | 操作 | |
| 更正公告审核 结果公告审核 | | 项目名称"2000"。 项目类型: 货物 采购方式: 竞争性建商 采购预算: 代理机构: 2000年前一部的十个 | in the second se | a | • 采购公告终 审 | 2023-06-21 17:21 | 审核 | |
| 废标公告审核 | | | | | Ħ | ξ1项 < 1) > | 10条/页 >> | |
| 2. 在 ₂ | 公告正文核 | 示签中,点击【闻 | 审阅】按 | 钮, | 点击 | 【定稿】 | 】完成 | え 定稿步骤 |
| 2. 在 ź ^{9025申板}] 项目基本信息 | 公告正文材 | 示签中,点击【审 | 軍阅】按4 | 钮, | 点击 | 【定稿】 | 】完成 | え定稿步骤 ₩ |
| 2. 在 9025审核 项目基本信息 ^{项目编号} | 公告正文材 | 示签中,点击【审 | 軍阅】按: | 钮., ^{项E} | 点击 | 【定稿】 | 】完成 | え定稿步骤 |
| 2. 在: 925年時後) 项目基本信息 项目樂型 | 公告正文核 | 示签中,点击【闻 | 軍阅】按 | Щ, _{ūt} | 点击 | 【定稿】 | 】完成 | え定稿步骤 ₩★ 3 |
| 在: 项目基本信息 项目基本信息 项目集型 _{不同欣ק} | 公告正文材 | 示签中,点击【审 | 审阅】按 | Щ., щ жи жи | 点击 38条 975式 | 【定稿】 | 】完成 | 〕 定稿步骤 |
| 在: 925年岐 项目基本信息 项目集型 项目集型 采购预算 评审方式 | 公告正文材 | 示签中,点击【闻 | 軍阅】按 | Щ, щ жR жB жB | 点击 88除 95式 962 • | 【定稿】 | 】完成 | ᡬ定稿步骤 |
| 2. 在: 9//////////////////////////////////// | 公告正文材 | 示签中,点击【闻 | 軍阅】按 | 面 。 采 服 。 采 服 。 | 点击 38称 95式 16式 かみ 9 | 【定稿】 | 】完成 | え定稿步骤 ₩★ 3 |
| 在: SO26市核 项目基本信息 项目操号 项目集型 采购资算 采购资算 经办部门 | 公告正文材 | 示签中,点击【审 | 軍阅】按 | 祖, 项相 采购 采购 服役 项目经 | 点击 部部 第333 第333 第333 第333 第333 第333 第333 第335 第355 第35 第 5 第 | 【定稿】 | 】完成 | ᡬ定稿步骤 |
| 在: 项目基本信息 项目基本信息 项目集型 项目类型 采购预算 采购预算 采购公告正文 x件类型 | 公告正文林 () () () () () () () () () () | 示签中,点击【闻 | F 阅 】 按 : | 祖, 项胆 采則 服他 项目经 | 点击 8名称 95式 か方式 か方式 本人 | 【定稿】 | 】完成 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 、 定稿步骤 |

| | | 重新初始 | 化正文内容 |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|
| | 公告要素 | 是否编辑 | 操作 |
| | 采购需求 | 未编辑 | 定位 编辑 |
| | 合同履行期限 | 未编辑 | 定位 编辑 |
| 招标公告 | 特定资格要求(必填) | 已靖雍 | 定位 编辑 |
| 项目概况 | 其他补充事直 | 未编辑 | 定位 编辑 |
| 将标项目的港在投标 | 项目联系方式 (必填) | 已病職 | 定位 编辑 |
| 人应在 <u>获取地点取值</u> 取招标文件,并于 <u>2024-04-22 09:00(</u> 北京时间)前 | 最高限价 (必填) | 已编辑 | 定位 编辑 |
| 递交投称文件。 | 资格要求 (必填) | 已编辑 | 定位 编辑 |
| ज़्वाल्ल ने: | | | |
| 项目编号: 项目名称: | * | | |
| 项目编号: 项目名称: | ▼ 753 <i>字 ▲</i> | Z X | |
| ^{双目编书:} _{双目编书} : 3. 完成定稿后,点击右上角【审核】按钮, | 733年。 提交下一流; | 程。 | $\langle \rangle$ |
| ^{双目编号:} ^{双目编号:} 3. 完成定稿后,点击右上角【审核】按钮, | 753 <i>年。</i> 提交下一流 ^{当崩線程:} | 程。 | 9 |
| ^{双目编号:} ^{双目名称:} 3. 完成定稿后,点击右上角【审核】按钮, | 753字。 提交下一流; 当前编程: 采购公告9 | 程 。 _{明史 悠年} | 9 |
| ^{双目编书:} ^{双目编表:} 3. 完成定稿后,点击右上角【审核】按钮, | 753 字。 提交下一流 ^{当前流程:} 采购公告3 | 程。 RBQL终审 | 9 |
| 項目編号: 项目编号: 3. 完成定稿后,点击右上角【审核】按钮, 調整 項目基本信息 | 753 字。 提交下一流 ^{当崩滅程:} 采购公告 • 审核编 • • 译数编 | 程。 ^{Ryyyyyyy} R: 週回 | 9 |

审批通过

*下一步流程:

评委抽取

*下一步流程处理人:

4 / 500

提交

取消

采购方式

采购单位 🕓

报价方式

项目经办人 🕓

生成人

| _ | |
|-----|--------|
| - T | |
| | 业由专家抽股 |
| | |
| | |

11.1、评委抽取申请

项目类型

采购预算

评审方式

经办部门

2 采购公告正文

文件类型

采购(征集)公告

文件标题

经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【项目采购经办】-【采购过程管理】进入采购过程管理界面。选择待办理的项目,点击【抽取录入】进入专家申请录入界面。

生成日期

| ∞ 苏采云 В | 府采购一体化平台 | | 8 0.00 | 》主页 🔞 设置 🕧 退出 |
|--|---|----------------------|---|--|
| 🖵 我的工作台 | 采购过程管理 | | 项目组建 | 业务指引 ^ |
| 國 采购委托管理 國 项目采购经办 采购过程管理 | 业务编号/项目名称: (集相注意: 集約方) Q. 首前 C 重置 ∨ 展开 | 式: ○ Ⅰ ↓ 项目类型: ○ Ⅰ ↓ | 程 (货物) 服务 | 待立项:已接收的委托 或含有确认重招计划的 委托。 待办理:待经办人处理 的项目,如未处理,则 无法进入下一流程。 |
| 征求意见发布 | 待立项 (67) 待办理 (382) 已退回 (52) | 审核中(52) 已归档(203) | | 已退回:审批流程不通 过的项目,需重新修改 后再提交。 审核中:处于审批流程 的项目,需等待审批人 |
| 東正公告发布 | 项目编号 项目主要内容 项目名称: 项目名称: | 采购单位采购包 | 流程状态 流程送达时间 操作 | 员审批通过后才可进入 下一流程。 ● 已归档:流程全部结束 的项目,可查看项目信息、采购结果、归档清 |
| 暗来公告发布 废际公告发布 终止公告发布 线下售标确认 | 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购方式: 110万元 代理机构: 南非4通项目管理 公司 创建的词: 2023-06-12 18:14 | 1 • 评 | 2023-05-12 抽取录入 18:26 | 中, 北 久影响 个 荷以重招的项目,委托 总预算未达到分散采购 限额,无法在系统中立 项。 |
| 2. | 录入抽取需求信息。点击 | 后右上角【保存并: | 提交】按钮,进入 | 、流程推送页 |
| 面。 | | | | |
| 专家申请录入 | | | | 保存并提交 返回 |
| ● 请核对填写信 | 8、数据将提交到专家库用于评委抽取 | | | |
| 1 项目信! | l | | | |
| 项目 | 号: | 项目名称: | ی د د مین دن و در به می می می ورد این از ای این ا | |
| 采购 | 元: 公开招标 v | 项目经办人: | | |
| 开标 | 1间: 2023-07-03 09:00:00 芭 | 评标地点: | | |
| 预算 | 急额: 1,100,000元 | 采购单位名称: | | |
| 代理机构 | 路称: 南京华通项目管理咨询有限公司 | 代理机构社会信用代码(| | |
| 2 抽取需求 | Ż | | 引入抽取需求 | |
| *联系人 | | *联系人电话: | | |
| * 需抽取专家 | 数: | 自行选定专家人数: | | ×. |
| 需求 | | | | li. |

【引入抽取需求】:可选择引入采购单位在采购文件确认环节录入的评委抽取需求信息。

【联系人姓名】、【联系人电话】:自动带入代理机构经办人信息,可修改。

【需抽取专家人数】: 引入采购人非备选的专家数量合计,可修改。

【自行选定专家人数】:录入自行选定专家人数,非必填项。

【需求概要】:引入采购人评委抽取需求信息,可修改,该字段长度不可超过 200 字符。

(1) 若采购单位发起了评委抽取变更, 经办人评委抽取-引入抽取需求按钮

前显示气泡提示。

| 录入 | | | | | 保存并提交 | 返回 |
|------------|--|---|-------------|---|-------|----|
| 对填写信息, 数据将 | 提交到专家库用于评查抽取 | | | | | |
| 目信息 | | | | | | |
| 项目编号: | | | 项目名称: | | | |
| 采购方式: | 公开招标 | | 项目经办人: | | | |
| 开际时间: | 2025-05-18 15:00:00 | 8 | 评标地点: | 评标室5 | | |
| 预算总额: | 200万元 | | 采购单位名称: | | | |
| 代理机构名称: | | | 代理机构社会信用代码: | 0123456789A ICDEFGH 汗感熱和医求有变更,诸亚新引入。 | | |
| 取需求 | | | | | 浗 | |
| ◎ 联系人姓名: | | | *联系人电话: | 13801596302 | | |
| 需抽取专家人数: | 15 | | 自行违定专家人数: | | | |
| 震求概要: | 電抽取A020202 投影仪线评叠5名。 電抽取A0401 文物类评委8名。 電抽取A0401 文物类评委8名。 電抽取A0101 土地、海域及无雷民等隐线评委2名。 | | | | | |

3. 选择下一步流程处理人,点击右下角【提交】按钮,推送至抽取确认。

| ☆ 苏采云 政府采购一体化 | 平台 | | | | 0 | X 保存并提交 | |
|--|------------|---------------------|---|------------|------------|----------------------|-------|
| 业务流程 流转日志 》 | 专家申请录入 | | | | | 当前流程: 评委抽取 | |
| ● 项目生成 | 请核对填写信息、数据 | 國將提交到专家库用于评委抽取 | | | | *下一步流程: | |
| ● 采购文件 | | | | | | 抽取确认 | |
| • 文件编制 | 1 项目信息 | | | | | * 下一步流程处理人: | |
| • 文件审批 | 项目编号: | | | 项目名称: | 00 | | ~] |
| 文件确认结果汇总 采购公告 | 采购方式: | | | 项目经办人: | | | |
| • 采购公告编制 | 开标时间: | 2024-02-07 09:00:00 | 8 | 评标地点: | | | |
| 采购公告审批 〇 评委抽取 | 预算总额: | | | 采购单位名称: | | | |
| ● 开标评标 | 代理机构名称: | | | 代理机构社会信用代码 | | | |
| ● 采购结果 | | | | | | | |
| • 结果登记 | 2 抽取需求 | | | | | | |
| •结果确认汇总 | | | | | | | |
| • 结果公告编制 | *联系人姓名: | | | *联系人电话: | 1380159630 | | 取消 提交 |

11.2、评委抽取确认

 经办人进入工作台后,点击【项目采购审核】-【专家抽取确认】进入待确认界面。选择需要抽取确认的项目,点击【确认】进入评委抽取确认界面,对 专家抽取信息进行审核。

| 苏采云 | 政府采 | 购一体化平台 | | | | | 8 | |
|----------------------|-----|---------------------------|---|------------|-----|----------|------------------|------|
| 3 米购安化居理 3 项目采购经办 | • | 专家抽取确认 | | | | | | |
| 项目采购审核 | ^ | 模糊查词: 模糊搜索 | 项目类型: • 全部 🔘 货物 | ○ 服务 采购方式: | | \vee | 오 查询 C 重要 | |
| 采购文件审核 | | | | | | | | |
| 征求意见审核 | | 待确认 (27) 已确认 (418) |) | | | | | |
| 采购公告审核 | | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 |
| 更正公告审核结果公告审核 | | 1570- | 项目名称: 2 () () () () () () () () () (| | | · 和田口和街山 | 2023-03-14 10:55 | zmij |
| 废标公告审核 终止公告审核 | | | 采购预算: 万元 代理机构:南京华通项目管理咨询有限公司 创建时间: 2023-03-14 10:48 | | | | | |
| 专家抽取确认 废标重招确认 | | JSZC | 项目名称: 5000000000000000000000000000000000000 | 200000 | 1 | • 抽取确认 | 2023-02-22 21:30 | 确认 |
| 业务异常管理 | ~ | | 代理机构:南京华通项目管理咨询有限公司 创建时间: 2023-02-16 09:38 | | | | | |

【待确认】:待当前用户进行抽取确认的项目。

【已确认】: 当前用户已进行过抽取确认的项目。

 信息确认无误后,点击右上角【审批】按钮,进行审批,进入流程推送 页面。选择通过,并点击提交,推送至开标评标。

| 项目编号 ②: | JSZC-320803-NJHT-G2022-0081 | | 项目名称: | | |
|------------|-----------------------------|---|-------------|--------------------|--|
| 采购方式: | 公开指标 | ~ | 项目经办人: | 孙明涛 | |
| 开标时间: | 2022-04-26 09:00:00 | 白 | 评标地点: | 评标富3 | |
| 预算总额: | 350,0007 | | 采购单位名称: | 测试测试测试 | |
| 代理机构名称: | 南京华通项目管理咨询有限公司 | | 代理机构社会信用代码: | 0123456789ABCDEFGH | |
| 抽取需求 | | | | | |
| *联系人姓名: | 孙明涛 | | *联系人电话: | 15861837261 | |
| * 需抽取专家人数: | 2 | | 自行选定专家人数: | | |

3. 点击右下角【提交】按钮,推送至开评标环节。

| ∞ 苏采云 政府采购 | 的一体化平台 | | | 🚮 孙明涛 | × 审批 | |
|---|------------------|------|----|---|--|---------|
| 业务流程 流转日志 > ●项目生成 ● 项目生成 | ○ 支家抽取审核 ① 项目信息 | | | | 当前流程: 抽取确认 * 审核结果: • 通过 』 退回 | |
| 文件编制 文件审批 | 项目编号: | | | 项目名称: | 审核意见: 审批通过 | |
| ・文件确认结果汇总 ・采购公告 ・采购公告编制 | 开标时间: | | 8 | 评标地点: | * 下一步流程: | 4 / 500 |
| 采购公告审批) 评委抽取 | 预算总额: 代理机构名称: | 60万元 | 代理 | 采购单位名称: 1000000000000000000000000000000000000 | 开标评标 *下一步流程处理人: | × |
| 开标评标 采购结果 结果登记 | 2 抽取需求 | | | | | × |
| 结果确认汇总 结果公告编制 | *联系人姓名: | | | *联系人电话: | | 取消 |
| | | | | 11 JUDIE \$350 (BL. | | |

十二、开评标

经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【项目采购经办】-【采购过程管理】进入采购过程管理界面。在待办理标签页选择开标评标流程的项目,点击【进入开评标】进入开标评标界面。

| | 采购过程管理 | | | | | | 项目组建 | 业务指引 | , |
|--|----------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|--------------------------|------------------|-------|--|----------------------------------|
| 3 采购委托管理 × 3 项目采购经办 ^ | 业务編号/项目名称: 15 へ 登御 C 重要 | ※回望京 采购方式: ま ✓ 展开 | ※ 项目类型:○ | 工程 〇 货物 | ○ 服务 | | | 待立项:已接 含有确认重招 托。 待办理:待经 项目,如未处 洪入下一流程 | w 的委托或 计划的委 办人处理的 型,则无法 |
| 采购过程管理 征求意见发布 | 待立项 (67) 待机 | 〕理 (382) 已退回 (52) 审核中 (52) | 已归档 (203) | | | | | 已退回:审批 的项目,需重 提交。 | :流程不通过 1新修改后再 |
| 采购公告发布 | 顶目编号 | 百日主要内容 | 采购单价 | 采购句 | 油程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 申核甲:处于 项目,需等将 批通过后才可 程。 | -审批流程的]审批人员审]进入下一流 |
| 更正公告发布 | | 项目名称: | | | | | | 已归档: 流程 项目,可查看 采购结果、归 | 全部结束的 项目信息、 1档清单。 |
| 结果公告发布 | | 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 | | 1 | 开标评标 | 2023+05+25 20;41 | 进入开评标 | 业务影响 | , |
| and the second | | 术对测导 | | | | | | | |

根据采购文件编制步骤中设置的评审方式,选择【线上评审】,此处需
 要进行【专家设置】。

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2022-0432

| 专家设置 | 供应商设置 | | • 14 94 94 9 | 2011FJ, 2022-03 | 10.48.00 | | | | |
|-------|-----------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|-------------|----------|-------|
| 专家姓名: | | Q 捜索 | C 重置 | | | | | | |
| 新增评委 | 专家引入 组长推 | 誟 | | | | | | | 骨 打印 |
| 评委姓名 | 评委身份证号 | 评 <mark>委</mark> 所属单位 | 职务 | 评委类型 | 评审范围 | 评审采购包 | 是否回避 供应商 | 登录码 | 操作 |
| 评委b | 111111******122 | 2 | 2 | 采购人代表 | 资格审查 | 采购包1: 客户端2.1测试 (公开招标) | | 713460 🗍 | 修改 删除 |
| 评要c | 111111******123 | 3 | 3 | 普通评委 | 符合审查,价格评审,资格审查。综合评审 | 采购包1: 客户媾2.1测试 (公开招标) | | 481957 🗍 | 修改 删除 |
| 评委a | 111111******121 | 1 | 1 | 评委组长 | 符合审查,价格评审,资格审查.综 合评审 | 采购包1: 客户講2.1测试 (公开招标) | HI. | 268197 🗍 | 修改 删除 |

进入评标 开标大屏 返回

12.1、专家设置

【新增评委】: 手动添加评委功能。

【评委引入】: 引入专家库中抽取的专家,引入采购单位委派的采购代表。 从专家库中引入专家时,带入专家的专业品目。

【批量设置】:新增评委基本信息时,维护其评审内容,参与评审的采购包 可维护相同的评审项。

【独立设置】:新增评委基本信息后,再维护其评审内容,可维护每个采购 包对应的评审项。

【维护评审范围】:维护每个采购包对应的评审项。

【编 辑】:修改当前专家信息。

【删] 除】:删除当前专家。

【评审范围】: 分配专家评审内容范围。

【评委类型】: 普通评委、评委组长、采购人代表。

【打 印】:打印当前页面上的专家评审信息。

批量设置评审范围如下图所示:

| 项目编号 : | 2000 00000 0000 0000 00000000000000000 | 2004年 开标时间: 2023-07-19 | 09:00:00 | | | 进入评标 开枝 | 法屏 返回 | | |
|--|--|---------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-------------------|---------|--|--|
| 专家姓名: | ्र | 査询 C 重置 | | | 迎去范围) | | 四 社立沿雲 | | |
| 评委姓名 | 评委信息 | 专业品目 评委类型 | 评审范围 | 评审采购 | 是i 包 避 | 四回 供应 登录码 商 | 操作 | | |
| | 评委身份证号: 2000 评委联系方式: 000 评委所属单位: 1000000000000000000000000000000000000 | - 采购人代表 | | 采购包1: 采购包2: | | | 編編 删除 | | |
| 独立 | 立设置评审范围 | 国如下图所示 | : | | | X | 2 | | |
| 项目编号: 1000 1000000 | | | | | | | | | |
| を家姓名: | | | | | | | | | |
| 评委姓名 | 评委信息 | 专业品目 | 评委类型 | 评审范围 是否回避 供应商 | 登录码 | 操 | 作 | | |
| w. | 评委身份证号: 评委联系方式: | . ø | 采购人代表 | 详情 | a | 维护评审范围 | 编辑 删除 | | |
| 工 丁 丁 丁 丁 丁 丁 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 | | 寄查询 中 应 商 查 询 菜 | 2.单,不显 Fearlet | 示项目供应 | Z商报名 ^{聯.} | 情况。 | 开场大厦 道田 | | |

开标结束后,通过供应商查询菜单,可查看已报名供应商信息及签到情况, 查看已解密供应商的 ip 地址、MAC 地址、标书制作工具客户端标识码。

| 项目编号: | | | | | 进入评制 | 京 开标大屏 | 返回 |
|-----------|---------|-----------|------------------|-------------------------|---------------|-----------------|-----|
| 同名称: | 项目负责人: | 干标时间: 202 | 4-03-28 17:00:00 | | | | |
| 家设置 供应商查询 | | | | | | | |
| 供应商名称: | 采购包:采购包 | B1: . | く 査询 C 重要 | | | | |
| 供应商名称 | IP地址 | MAC地址 | 标书制作工具客户端标识码 | 投标采购包(已上传 标书数/采购包总数) | 联系人信息 | 投标人授权代 表联系电话 | 状态 |
| | | | | 2/2 | 联系人: 联系方式: | | 已签到 |
| | | | | 2/2 | 联系人: 联系方式: | | 已經到 |
| 1 | | | | 1/2 | 联系人: 联系方式: | | 已經到 |

点击投标采购包(已上传标书数/采购包总数)列的数字,可查看标书上传

| 情况。 | | | | | | 2 | N. | |
|--|---------------------|----------|----------|-----------------|------------------------|-------|-------------------|---------------------|
| 业务流程 流转日志 》 | 项目编号: | | | | | | 进入评标 | 开标大屏 返回 |
| 项目生成 采购文件 *方代研制 | 项目名称: 专家设置 供应商查询 | 项目负责人: | 开标时间: 20 | 124-03-28 17:00 | 0:00 | | | |
| 文件编制 文件审批 文件确认结果汇总 | 供应商名称: | 采购包: 采购的 | | | 査询 C 重置 采购包号 | 采购包名称 | 标书上传情况 | 上传时间 |
| 采购公告 采购公告编制 采购公告审批 | 的过程之前 | триент | MACREILE | thrt-th | 采购包1 | | B上传 | 2024-03-27 15:50:48 |
| 评委抽取 开标评标 | - | | | | 采购包2 | | 未上传 | |
| ● 采购结果 | | 1.11 | | | | | 1/2 联系2 联系2 | |

12.3、分项报价模板维护

1. 采购方式为竞争性磋商、竞争性谈判的项目,在开标准备时需进行分项 报价表维护,上传分项报价表模板,同时需要填写注意事项说明,界面展示如下:

| 页目编号: JSZC-320000-NJH | T-C2023-0138 | | 进入评标 | 开标大屏 返 回 |
|-----------------------|--|------|------|-------------------|
| 家设置供应商查询分项服 | 项目以因入: 开始运动时: 2023-04-04 16:20 价模板维护 | | | |
| 調包名称: 模糊塗索 | Q. 查询 C. 重量 | | | |
| 采购包编号 | 采购包名称 | 报价方式 | 模板状态 | 模板维护情况: 2/2 操作 |
| 采购包2 | | 息价 | 已维护 | 维护 删除模板 |
| 采购包1 | Contraction of the local division of the loc | 急价 | 已维护 | 维护 |

2. 点击分项报价模板维护,进入编辑页面,上传分项报价模板,填写相关 注意事项,界面展示如下:

| | × 上传分项报价表模板 |
|---|--|
| 项目编号: | 来称但: |
| 项目名称: 项目负责人: 开标时间: 专家说置 供应商查询 分项服价概题描述 | ・分項股价機概: 上一時 可以上時docdooc.pdf.jpg.png.xk.xksc.tt文件,大小不超过10M 電構提示:本系統为生影密系統,清晰认上作文件非影響。 |
| | * 注意事项说明: 话他入内容 |
| 采购包编号 采购包含称 | 0 / 50 |
| 采购也1 | |
| 采购包2 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 取消 确定 |
| | XX |

12.4、评标

点击右上角【进入评标】按钮,进入评标环节。经办人在开标后,评审开启 前可查看供应商标书。点击【开启评审】即可开始评审。

| 江苏省政府采购远程异地评标大厅 | 当前登录:111 登出 | |
|---|-------------|----|
| 项目编号:: 项目名称: 测试进口产品报备01 切换采购包: 梁昀包:: 2000年10月20日 0000000000000000000000000000000000 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 该采购包评审尚未开启 | | |
| 开起评审 | _ | |
| | 8 | 1 |
| | 完整時 | 示书 |
| | | |

若经办人在编制采购文件时,设置需要供应商上传演示视频,则经办人进入 评标后,可以下载供应商上传的演示视频文件。

| | | | 江苏省 | 省政府采购远程异地评标大厅 | | | 当前登录: 🛍 | ▲ ● |
|---------------|-----|---|--------------|---------------|------|-----------|------------|------------------|
| 项目编号: 1000000 | | 项目名称: () () () () () () () () () (| 🛛 切换采购包: 🚺 💶 | | · • | | | |
| 项目评标动态 | | | | | | 5 | 机现金议 视频检测 | |
| 📩 资格审查汇总 | 序号 | 供应商名称 (点击 🤠 可查询信用中国) | 赵评委 | 孙评委 | 汇总结果 | 不通过原因 | | |
| 符合审查汇总 | 1 | 🤠 江苏富深科技有限公司 | | | | | | |
| | 2 | 🤠 江苏三防环保有限公司 | | | | | | |
| | 3 | 🤠 江苏金科物业有限公司 | | | | | | 演示视频 |
| ◎ 价格评审 | < 1 | > 30 条/页 > | | | | τ <u></u> | 12 E RI #F | 日 答疑澄清 |
| ■ 結果登记 | | | | | | | / | |
| ∠ 报表盔章 | | | | | | | | 全 采购公告 |
| ♥ 評标报告 | | | | | | | | 日 采购文件 |
| | | | | | | | | ▲ 异常处理 |

评标过程中,经办人可点击 · 按钮,可跳转至信用中国查询界面,查询对 应供应商的信用信息。

代理机构汇总完成以后下一个环节自动开启。

12.4.1、 资格审查汇总

该评审项下所有评审专家提交后,即可点击右下角【汇总】按钮,即可汇总 结果。点击【退回】可退回评审专家评分,即回退操作。

| | | | 江苏省政府采购远程异地 | 也评标大厅 | 当前登录: 1966年 登出 |
|--|-----|-------------------------|-------------|-------------|--|
| 项目编号: JSZC-320C | | ;项目名称: | | | |
| 项目评标动态 | | | | | 2 视频会议 视频检测 |
| 🐍 资格审查汇总 | 序号 | 供应商名称 (点击 🔮 可查询信用中国) | 采购人代表 | 汇总结果 不通过 | 原因 |
| ♥ 符合审查汇总 | 1 | 🝵 江苏富深科技有限公司 | | | |
| # 综合评审汇总 | 2 | 👌 江苏三防环保有限公司 | | | 「「「」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」 |
| | 3 | 🤠 江苏金科物业有限公司 | Eat | | 8 |
| ♡价格分计算 ○价格分计算 ○价格分计算 | < 1 | > 30 条/页 > | | | 定急 退回 別新 全 采购公告 |
| 10-20 | | | | | |
| | | | | | ▲ 异常处理 |
| | | | | | |

12.4.2、 符合审查汇总

资格审查汇总结束后,自动开始下一项评审项-符合评审。该评审项下所有 评审专家评审完毕后汇总。点击下方【汇总】按钮,即可汇总评审结果。点击【退 回】可退回评审专家评分,即回退操作。 资格审查、符合审查汇总结果后,资格或符合未通过的供应商,可通过发布 告知函告知相应供应商。

| | | × 告知函发 | 送确认 | | | | |
|---------------|---------------------|---------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------|-------|
| 编号: JSZC-320℃ | 5 | 当前未通过审查 | E供应商如下,请确认是否需要向 <mark>未通过</mark> 资格 | 符合审查的供应商发出售 | 知函? | | |
| | - | 序号 | 供应商名称 | | 资格评审结果 | 符合评审结果 | 不通过理由 |
| | 供应商名称 | 1 | 江苏金科物业有限公司 | | 不通过 | 5 | |
| 符合审查汇总 | 接索供应商名称 | | | | | | |
| 磋商 | ● 江苏富深科技 待喇应数: 2 | | | | | | |
| | ① 江苏三防环保 待响应数: 2 | | | | | | |
| 价格分计算 | | | | | | | |
| 综合评审汇总 | | | | | | | |
| (+== | | | | | | | |
| SUPPLIE IN | | | | | | | |
| 相來签章 | | | | | | | |
| 100+-40244 | | | | _ | | | |
| | | | | 发送 | 皆知函 暂不发送 | | |
| | | | | | | | |

12.4.3、 磋商

采购方式为**竞争性磋商**的项目在评审环节可进行磋商,在符合审查节点后进 入磋商环节,经办人进入磋商环节后,可查看供应商已进行磋商响应的内容,不 可发起磋商,可结束磋商,结束磋商时,需要进行二次确认,界面展示如下:

| | | | 江苏省 | 省政府采购远程异地评标 | 大厅 | | 当前登录:1999月 | 登出 |
|-----------------|------------------------|-----------------|------|--|---------------------|------|--------------|-------------|
| 项目编号: JSZC-3200 | 、项目名称: | المراجعة المعاد | | 采购包1: 2011.101.101.101.101.101.101.101.101.101 | ₽ | | | |
| 项目评标动态 | | | | | | | 2 视频会议 刷新 储益 | 视频检测 結束 |
| ▲ 资格审查)」尽 | 供应商名称 | | 磋商详情 | | | | | 2 |
| ♥ 符合审查汇息 | 投索供应商名称 | ٩ | 磋商轮次 | 发起时间 | 间应由间 | 响应状态 | 操作 | 告知函 |
| 🐵 磋商 | ● 江外副株特及有限公司 待响应数:2 | 已响应数:1 | 第3轮 | 2023-05-24 20:29:57 | - | 未晚应 | 查看 | 答疑澄清 |
| ● 价格分计算 | 过苏三防环保有限公司 待响应数:2 | 已响应数:1 | 第2轮 | 2023-05-24 20:29:45 | * | 末响应 | 查看 | |
| | | | 第1轮 | 2023-05-24 20:26:11 | 2023-05-24 20:28:16 | 日網应 | 查看 | (二) 采购公告 |
| | | | | | | | | 「日本」 |
| ■ 结果登记 | | | | | | | | |
| ▲ 报表签章 | | | | | | | | 开布处理 |

1. 进入磋商节点后,点击查看可查看供应商已响应内容。界面展示如下:

| | | × 磋商详情 | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|---------|-----------|--------------|-----------------------|---------------------|---|-----------------------|-----------|
| | | 延期响应图 奏 | E商要求函 | | | | | | |
| | 项目评标动态 | Q 数大 | 요 缩小 🔰 下頭 | a (9 110) | | | | | |
| | | .0 | | | < _ 1 | /1 > - 自动模纹 + | | 上验章 | Q X 🖷 I » |
| | ◎ 开启素査工の | | | | τ¥: | 东临应还 | | | |
| | 0 160 | | | | 24 | 8) 비미 /오 전의 | | | |
| | O staffe | | | 我公司 | 现己收到磋商小 | | | | |
| | # carwing | | | 号)第1包 | 1提出的《磋商函》,我公司作出如 | 下响应: | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | CA电子公章: | | | |
| | | | | | | | , • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | | |
| | 0 19993 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | - | | |
| 9 | 占土茂语 | 寄仕市 | . न | は古オ | 小龙诺高达担 | 電一次構 | 制 更足 | n 〒 〒 子 加 | 1 T |
| ۷. | 点山 ′ E № | 可归不 | ,月: | 和木牛 | 认咗问加住 | ,而一八世 | 出伏, うらほ | 山茂小如 | 1 1.: |
| | | | | 江苏省武 | 政府采购远程异地评标大 | ក | | | |
| 项目编号: JSZC-32 | 0000-NJHT-C2023-0138 1節 | 日名称:) | | 108 | 3采购包:采购包1: 测试竞争磋商项目04 | 104-抗分1 × | | EE 1028.0 | 201 |
| 项目评标动态 | | | | () 请确 | 认是否需要结束磋商? | | | 刷新 运向结束 | |
| ▲ 資格审查汇总 | 供应商名称 | | 種種 | ŧ | 取消 🌒 | | | | |
| ◎ 初合車査工に | | | Q | 221300.05.10 | 44-120-173 | ab stra+i@ | an christerer | 12.00 | |
| | 苏采云天 | | | SELMINES. | ZEREDING | 89102.03195 | and do the | 4192 | |
| 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 苏采云 | | | 第2轮 | 2023-04-04 16:53:14 | 2023-04-04 16:54:38 | 已時度 | 査 着 | |
| ◎ 約器分计算 | 待峭应数:0 | 己纳应的 | | 第1轮 | 2023-04-04 16:34:28 | 2023-04-04 16:40:06 | 已總应 | 查看 | a |
| 12 | 待响应数:0 | 已响应的 | K: 0 | | | | | | 答疑法 |
| | | | | | | | | | 宗教 |
| | | | | | | | | | Ć |
| Antonio | | | | | | | | | |
| - Stores at | | | | | | | | | Lo 采购3 |
| ● 評标服告 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | 技术 | 支持:江苏富派协通科技股份有限公司 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | / | | | | | | | | |

采购方式为**竞争性谈判**的项目在评审环节可进行谈判,在符合审查节点后进 入谈判环节,经办人进入谈判环节后,可查看供应商已进行谈判响应的内容,不 可发起谈判,可结束谈判,结束谈判时,需要进行二次确认,界面展示如下:

| | | | 江苏省政 | 府采购远程异地评标力 | 大厅 | ≝ | ·前登录) |) 登出 |
|----------------|-------------------------|---------|------|------------------------------------|---------------------|------|----------------|-------------|
| 项目编号: JSZC-320 | 项目名称: | | | 1: | ×. | | | |
| 项目评标动态 | | | | | | | □ 视频会议 □ 刷新 33 | 视频检测 |
| No Cittereilos | 供应商名称 | | 谈判详情 | | | | | |
| ♥ 符合审查汇总 | 接索供应商名称 | ٩ | 谈判轮次 | 发起时间 | 响应时间 | 响应状态 | 操作 | 8 |
| 😁 i384 | ◎ 江苏富涂料技有限公司 待响应数:0 | 已响应数:1 | 第1轮 | 2023-05-29 11:20 <mark>:5</mark> 4 | 2023-05-29 14:26:42 | 已响应 | 查香 | 答疑澄清 |
| | 过苏三防环保有限公司 待响应数:0 | 已响应数: 1 | | | | | | |
| ● 法果登记 | 🤠 江苏金科物业有限公司 待响应数: 0 | 已响应数:1 | | | | | | (二) 采购公告 |
| 「根本恣意 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ▲ 异常处理 |
| V FTWIRE | | | | | | | | |

1. 进入谈判节点后,点击查看可查看供应商已响应内容。

| | | 江苏省西 | 牧府采购远程异地评标 プ | ধন্য | | | |
|-----------------|---|--------|------------------------------|---------------------|------|----------|------|
| 项目编号: JSZC-3200 | ()项目名称: () 项目名称: () | | 21: Partition and the second | ×. | | | |
| 项目评标动态 | | ① 请确认: | 是否需要结束谈判? | | | 2 视频会议 祥 | 见频检测 |
| & 資格审查汇总 | 供应商名称 | 谈判 | 取消 | 角定 | | 刷新读判的 | 竦 |
| ♥ 符合审查汇总 | | 2 | 发起时间 | 响应时间 | 响应状态 | 操作 | |
| ● 谈判 | 江苏富深科技有限公司 待响应数:0 已响应数: | :1 第1轮 | 2023-05-29 11:20:54 | 2023-05-29 14:26:42 | ERE | 查看 | 答疑澄清 |
| | 江苏三防环保有限公司 待响应数:0 | : 1 | | | | | |
| ● 按照"件编 | ● 江苏金科物业有限公司 待响应数:0 | 3-1 | | | | | 全系 |

2. 点击谈判结束,可结束本次谈判流程,需二次确认,界面展示如下:

12.4.5、 综合评审汇总

符合审查汇总结束后,自动开始下一项综合评审汇总。该评审项下所有评审 专家评审完毕后汇总。点击下方【汇总】按钮,汇总评审结果。

| | | 江苏省政府采购 | 远程异地评标大厅 | | 当前登录: 邹元君 | 母出 |
|-----------------|-------------------------------|------------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|
| | 号: JSZC-320300-XZCG-G2022-019 | 5 项目名称:竞争性适高测试测试测试 切换采购包: 采购 | 11: c测试 🗸 | | | |
| 项目评标动态 | | | | 四 视频会议 | | |
| 🕹 资格审查工作 | 供应商名称 | | 交響来 対比派 | 汇总结果 | | |
| | 苏采云供应商2 | | 22.00 | | | |
| ◎ 斜合非面C8 | 苏采云供应商3 | | 32.00 | | | |
| : 综合评审汇总 | < 1 > 30 泉/页、 | | | 汇总 退回 刷新 | | |
| ◎ 价格分计算 | | | | | | |
| | | | | | | 名 告知函 |
| | | | | | | (日本) 答疑意清 |
| ❷ 評樣服售 | | | | | | |
| | | | | | | 全 采购公告 |
| | | | | | | 民采购文件 |
| | | | | | | ▲ 异常处理 |

综合评审过程中,评委在评审项页面保存评审数据后,若存在客观分评审项 评分异常时,经办人汇总页面会出现客观分异常提醒。

| 🗞 资格审查汇总 | 0 当前: | 采购包客观分存在异常情况! 点击此处查看 | 洋情 | | | |
|------------------|-------|-------------------------|-------|-------|-------|--------|
| ♥ 符合実産に意 | 序号 | 供应商名称 (点击 🍵 可查询信用中国) | 1 未提交 | 2 末提交 | 3 未提交 | 汇总结果 |
| | 1 | 🤠 测试供应商-sxt1 | 6.00 | 6.00 | 4.00 | |
| ## 综合评审汇总 | 2 | j 测试供应商-sxt2 | 6.00 | 6.00 | 3.00 | |
| ■ 结果登记 | 3 | ☺ 测试供应商-sxt3 | 6.00 | 16.00 | 2.00 | |
| ▲ 报表签章 | < 1 | > 30 衡/页 > | | | i e | 退回 刷新 |
| ● 评标报告 | | | | | | |

异常提醒页面中,左侧展示供应商列表,点击供应商后,右侧展示对应数据 异常的评审项和各个评委的打分情况。若某个评委对异常评审项未进行打分,异 常提醒页面展示为"-"。

| 項目编号: JSZC-320000-SCZX-I | K2024-0154 项目名称: 测试客 | | 日間を回る見参切る描す | 古風知識法で表示行る明知 | | | |
|--------------------------|----------------------|------------|-----------------|--------------|-----|-----|-----|
| 项目评标动态 | ● 当前采购包套观分存在 | 供应商名称 | 译分情况 (异常/全部) | 客观评分项 | 评委1 | 俘轰2 | 评委3 |
| | 序号 供应商名称 (点击 👹 可加 | 测试供应商-sxt1 | 1/6 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| | 1 💣 網試供应 | 测试供应商-sxt2 | 2/6 | 2 | 1 | 11 | |
| ## 综合评审汇总 | 2 🤠 劉试供应 | 测试供应商-sxt3 | 2/6 | | | | |
| ● 結果登記 ▲ 根表答案 | 3 例试供应 < 1 > 30条 | | | | | | |
| U HONE | | | _ | | | | |

12.4.6、 价格确认

价格确认环节由评审组长完成价格分计算,然后由其他评审进行价格确认, 最后组长最后确认。

若采购方式需进行多轮报价,在评委组长开启二次报价后,供应商需进行报 价填写,经办人价格评审页面上显示二轮报价倒计时、供应商报价情况、投标人 授权代表联系方式、折扣报价证明信息。

| | | | 江苏省政府采购 | 远程异地评标大厅 | | 2 | (ADR: D4 |
|------------------------|--------|-----------------|--------------|----------------|-------------|--------------------------------------|----------|
| 项目编号: | | | 切接采购包: 采购包1: | v. | | | |
| 项目评标动态 | | | 距离最后报价结 | 病时间: 2024-07-0 | 02 18:57:20 | ···································· | |
| | | | | | | | |
| | | | 剩余时 | 间 00 : 00 : 00 | timeetise 💉 | | |
| | 供应商总数: | 3 未提交: 2 已提交: 1 | | | | | |
| Eq | 序号 | 供应商名称 | 设标人授权代表联系方 | 化 根价扣除证明 | 报价(元) | 秋态 | |
| II GATETA | 1 | | | 査査 | ā. | 常語文 | |
| | 2 | | | 28 | | 未提文 | |
| ☑ 价格确认 | з | | | 查查 | | 已提交 | Ø |
| | | | | | | | 當贬宣清 |
| | | | | | | | |
| ▲ 編集登记 | | | | | | | Ê |
| | | | | | | | 采购公告 |
| 2 HOLE | | | | | | | 民報政文件 |
| ◎ 律時报告 | | | | | | | • |
| | | | | | | | 异常处理 |
| | | | | | | | |

二轮报价倒计时结束后维持此页面,当评委价格评审确认完成后流程跳转价 格评审页面。

12.4.7、 价格评审

价格确认完成后,代理机构再开始汇总。

点击【价格分计算】可计算出价格分,点击【提交价格分】按钮,提交该评 审项。

| | Ĩ | L苏省政府采购远程异地评标大 | Π | | |
|---|--|----------------|---------|-------------|-------|
| 项目编号: 1000100000000000000000000000000000000 | 项目名称: 如此 如後采购包: 采购包 | 1: (| v | | |
| 项目评标动态 | | | | 视频会议 视频检测 | 8 |
| | 点击报价记录可查询所有供应商全部报价签置件I | | | | |
| | 供应商名称 (点击 😋 可查询绘用中国) | 修正服价(元) | 基准报价(元) | 服价得分 | |
| | • | | 1.000 | | |
| 0 4a | | | | 提交价格分 价格分计算 | |
| II GARACO | | | | | |
| | | | | | a |
| 0.000 | | | | | 當稅證清 |
| C Official and | | | | | |
| ▲ 结果登记 | | | | | 全衆物公告 |

经办人在此页面上可点击【报价记录】查询所有供应商全部报价签章件。

12.4.8、 候选供应商登记

综合评审结束后,开始下一项候选供应商登记。中标结果确认显示供应商评 审结果排名顺序。点击【中标】即可对中标供应商进行登记,点击右下方【提交 下一流程】按钮,提交该结果。

| 目汗标动态 | | | | | | | | | |
|------------|------------|------|--------------|---------------|---------------------|------------|------------|--------|--|
| 资格审查汇总 | 中标成交供应商数量: | 1 家 | 重新计算中标供应商 如霜 | 周整供应商排名,请点击 🚺 | 宮洞整 进行操作。 点击 | 调整记录 可查看历! | 史调整操作。 | | |
| 供应 | 商名称 | 资格评审 | 符合评审 | 投标评报价 | 投标评审价 | 评审总分 | 排名 | 中标 | |
| 符合审查汇总 | 供应商1 | 通过 | 通过 | 555555.00 | 55555.00 | 95.95 | 1 | | |
| 综合评审汇总 律州 | 供应商 | 通过 | 憲立 | 55555.00 | 555555.00 | 95.95 | 2 | | |
| (价格分计算) 徐州 | 供应商2 | 通过 | 通过 | 0.00 | 555000.00 | 94.67 | з | | |
| | | | | | | | | 提交下一流程 | |
| 结果登记 | | | | | | | | | |
| 报表签章 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 评标报告 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

点击【排名调整】,进入供应商排名调整界面,可对**得分相同的供应商**排名 进行调整。

| | | | 江苏省政 | 女府采购远程异地 | 评标大厅 | | | 当前登录: | 孙明涛 |
|-------------|------------------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------|-----------|--------|--------|-----|
| (七 返回) 项目编 | 号: JSZC-320300-NJHT-G2 | 022-0559 项目名称: 测信 | 【演示数据11 切换采》 | 1 包: 采购包1: 测试演示 | 数据11 | × | | | |
| 项目评标动态 | | | | | | | | 日初期 | iV. |
| 🐍 资格审查汇总 | 中标成交供应商数: | ≣: 1 \$ | 重新计算中标供应商 如需 | 调整供应商排名,请点击 🚺 | 1名调整 进行操作。点击 | 调整记录 可宣善历 | 史调整操作。 | | |
| | 供应商名称 | 资格评审 | 符合评审 | 投标评报价 | 投标评审价 | 评审总分 | 排名 | 中标 | |
| ♥ 符合审查汇单 | 徐州供应商1 | 通过 | 通过 | 555555.00 | 555555.00 | 95.95 | 1 | | |
| * 综合评审汇单 | 徐州供应商 | 通过 | 通过 | 55555.00 | 55555.00 | 95.95 | 2 | | |
| ♥ 价格分计算 | 徐州供应商2 | 通过 | 通过 | 0.00 | 555000.00 | 94.67 | 3 | | |
| ● 结果登记 | | | | | | | | 提交下一流程 | |
| 1 招表故意 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| - FOURE | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

点击【上移】或【下移】,确认供应商排名顺序后,点击【保存】,录入调 整原因,确定后即可调整供应商排名顺序。

| | | 江苏省政府采购远程异地评标大厅 | 当前登录: 孙明涛 登出 |
|-----------|-------------------|---|---|
| | | 到试高示数据11 切换采购包: <mark>采购包1: 测试演示数据11 ×</mark> | |
| 项目评标动态 | | | 股 视频会议 |
| ▲ 资格审查匚单 | 供应商排名调整 | | 2 |
| ◎ 符合車面汇总 | 0 仅可调整相同得分的供应商排名。 | 0 | |
| # 综合评审汇总 | 供应商名称 | 调整原因 × 排名 | |
| (Alsolt B | 後州供应商 | • 调输入调整原因 1 | 18 T8 |
| | 徐州供应离1 | 2 | 上線 下線 |
| ● 结果登记 | 徐州供应商2 | 0/500 3 | 上修 下修 完整标书 |
| ▲ 招表巡章 | | ■ 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 | |
| ◎ 许标报告 | | | 「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」 |
| | | | ▲ 异常处理 |

点击【操作记录】,可查看调整操作记录,查看操作者、操作时间及调整原

因。

| 平标动态 | | | | | | | 12 视频会议 |
|--------------|------------|----------------------|---------------|----------------------|------------|--------|---------|
| 格审查汇单 | 制数量: 1 家 1 | 世新计算中标供应商 刘 蒂 | 剛整快应商排名,清凉古 🔢 | <u>路留</u> 插 进行票作。 点击 | 调整记录 可查卷历: | 史调整课作。 | |
| 供应商名称 | 资格评审 | 符合评审 | 投标评报价 | 投标评审价 | 评审总分 | 排名 | 中标 |
| 合审查汇总 徐州供应商 | 通过 | 通过 | 555555.00 | 55555.00 | 95.95 | 1 | |
| 合评审汇单 徐州供应商1 | 湿过 | 通过 | 555555.00 | 555555.00 | 95.95 | 2 | |
| 修州供应商2 | 通过 | 通过 | 0.00 | 555000.00 | 94.67 | 3 | |
| | | | | | | | 提交下一流程 |
| 果登记 | | | | | | | |
| 東空草 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

12.4.9、 报表签章

结果登记结束后,由经办人选择是否开启评委签章,经办人也可以直接选择 结束评审。

| | 中标成交供应商数量: 1 | 家重新计算 | 中标供应商 | | | | | |
|---------|--------------|-------|------------|--------------|-------|--------|----|----------|
| | 供应商名称 | 资格评审 | 符合评审 | 投标评报价 | 投标评审价 | 评审总分 | 排名 | 中标 |
| 合审重汇总 | 地球村供应商001 | 通过 | 通过 | 20.00 | 2.00 | 125.00 | 1 | <u>~</u> |
| 台评审汇总 | 江苏省二号供应商 | 通过 | Et | 20.00 | 4.00 | 122.00 | 2 | 0 |
| 格分计算 | 地球村供应商003 | 通过 | ① 评委签章可以开始 | 台请等待经办人生成pdf | 6.00 | 115.50 | 3 | 0 |
| (田茂) | | | | 稍等一下立刻进入 | | | | |
| DAGE NO | | | | | _ | | | |
| 表签章 | | | | | | | | |
| 标报告 | | | | | | | | |

| 江苏省政府 | 府采购远程异地评标大厅 | 当前登录: { |
|---|--|---------------|
| ④ 项目编号: JSZC-320300-NJHT-G2022-0311 项目名称: 2022.7.22测试数据1 切换采购包; | 2022.7.22與武敵握1 / | |
| 项目评标动态 | | 以 视频会议 |
| ▲ 授格事堂二弟 ● 符合事型二弟 | + | |
| | | |
| | | |
| ▲ 报表签章 | | |
| | 请确认当前分包是否需要进行报表签章 | |
| | 如需要盔草,请点五升居许婆盔草进入盔草满栏; 如无需盔章,可结束汗审。 | |
| | 开启评委会家 起来评审 | |

若需要开启评委签章环节,需要先填写评审费发放表,若未填写完成,则无 法生成签章报表。

| | 江苏 ● 評価服件中理委及放表未成写完毕 大厅 | 当前登录 | |
|-------------------|--|-------------|-----------|
| 项目编号: 【101】11 | 质目名称: | | |
| 项目评标动态 | | Q 视频会议 视频检测 | |
| | | | |
| ◎ 符合审查汇息 | + | | |
| 2 500 | ° | | |
| ♥ 价档评案 | <u> </u> | | |
| 2 综合评审问的汇总 | | | ø |
| ■ 综合评查(明)汇总 | | | 管疑澄清 |
| | 请确认当前分包是否需要进行报表签案 | | ◎ 完整衍书 |
| ■ 結果登记 | 如果要答意,通点也开始计学监察进入运算范围: 如无用签查,可纳束许者。 | | 全系和公告 |
| ▲ 报表签章 | 开由评委监理 林本评审 | | 民采购文件 |
| ◎ 评标报告 | | | ▲ 异常处理 |
| | | | |

开启评委签章后,生成相关评标报告,点击【重新生成】可重新生成相关评 标报告。点击【批量下载】可批量下载当前采购包的评标报告。

| 項日名称: 成来开車 | 切換采购包: Q 放大 ① | 采购包1: (Q 输小 | क भावा | < 1 | /1 > 投标文件 | 自助縮 初审记录表 | 数 ~ + | 」 上 验章 | 및 视察会议 视频检测 Q. X 등 » | |
|-----------------------------|--|---|--|--|---|---|-------------------------------|-------------|---------------------------|----------|
| 2 | Q 放大 11 | Q 输小 | ि मार्ग जनभ्रम | < 1 | /1 > 投标文件 | 自助縮 中初审记录表 | 数 - + | 上 验章 | 2 视频会议 视频检测 Q、X 番 >> | D |
| | Q 1000 | Q 缩小 | के राग | ۲ (| /1 > 投标文件 | 自助宿 村初审记录表 | 故 - + | 1 验章 | | Ð |
| 股告 批量下戰 役告 响应)文件初审记录表 | | | 7854 | ٢ 1 | /1 > 投标文件 | 自助廠 İ初审记录表 | 故 - + | 上 验童 | < X ⊕ » | Þ |
| 8告 响应)文件初审记录表 | | | 7884 | | 投标文件 | 初审记录表 | | | | Þ |
| 段告 响应)文件初审记录表 | | | 7884 | | | | | | | |
| 响应)文件初审记录表 | | | | | 双目共制 | 武物 | 波日内容 | | | 通示视 |
| | | | 果跳单位 | | <u> </u> | 来珍臣1 | | | | 2 |
| a音——哈夷 | | | ** | 供应商名称 | 2818 | 100 E | 符合审查 | | | 告知國 |
| | | | 2 | 1 | 1 .5 | 102 | inte inte | | | 17 |
| #登一觉表 | | | 3 | | 3 | 8 2 | 通过 | | | 答疑澄 |
| 订分明细表 | | | 24.0 | 1.资格性检查、依据法律法规 | 和采购文件的规 | 定。对操价响应: | 文件中的资格证明、报价保证金等 | 生行审查, 以稿 | | |
| C总表 | | | 書注 | 定接价供应商是否具备投价资 来购文件的现应程度进行审查 | 8格。2.符合性检 8、以確定是否对 | 查。依据采购文· 采购文件的实质 | 件的规定,从接价现应文件的有效! "性要求作出响应。 | 1. 完整性和对 | | 完整标题 |
| 导分计算表 | | | | | | | | | | A |
| 吉 相函 | | | | | | | | | | 果购公 |
| | | | - | | | | | | | |
| 授价)记录表 | | | H7557: | | | | | | | E zm÷ |
| 四妻履行评价表 | | | | | | | | | | *** |
| 平审费发放表 | | | | | | | 88 | 2024年02月28日 | | |
| 会 (评审小组) 名单表 | | 1 | | | | | | | _ | 开布近为 |
| | | | | | | | | | | |
| | 率重一烧表 打分明细表 仁色表 爆分计算表 声明函 报价)记录录 报价,记录录 探查要否评价表 汗事最发放表 会 (汗事小祖) 名单表 | 幸重一选表 打分明细表 仁色表 海分计算表 声明函 报价)记录录 报》要還行评价表 汗華最发放液 会 (评审小组) 名单表 | 審查一提表 打分明细表 打合表 增分计算表 声明函 报价)记录录 职业服实行评价表 评率最发放液 会(评审小组) 会单表 1 | 車豊一辺表 17分明四表 12日表 増分计算表 ■明函 18(小))日景表 平章豊安 次表 全(汗率小組)名単表 1 | 車畫一说表 打分時回表 打分時回表 (10)表 場分计算表 申別品 股份)//记录表 評量素(行平价)表 汗事素发放表 会((汗事小姐) 各単表 | | | | | |

12.4.10、 结束评审

评审结束后,点击【结束评审】按钮,结束本次评标。

12.5、视频会议

12.5.1、 视频检测

经办人可在开标、评标环节检测硬件环境是否符合远程视频会议要求。点击 视频检测入口,自动跳转至设备连接检测页面,对于检测不通过的环境,可以在 处理后重新进行检测。


| 安全に 安全に 安全に 安全に 安全に 安全に 安全に 安定に 安定に 安定に 安定に 安定に 安定に 安定に 安定 | 设备连接 这备检测明谱务必给当明页面开放摄像头,要互风权限哦- ● ▲ ▲ ★ ▲ ★ ▲ ★ ▲ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ | しのでは して して して して して して して して して して | | | | | |
|---|---|---|--------------------|----------------|-----------------|----------------|--|
| ● ① ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | (日本日本の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人 | ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | 设备检测前语 | 设备 | 连接 | 5克风权限略~ | |
| ● ● ↓ ● /ul> | ● ↓ ● ◆ /ul> | ● ↓ /ul> | CC III UX DOINT HE | 1993C3L13H13Q8 | D TAXBEIN X , s | C) DP VICHICHE | |
| × • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | × • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | メ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | ۲ | ⊂]» | Ð | | |
| 未检测到【摄像头】设备,请检查设备连续 重新连续 | 未检测到【摄像头】设备,请检查设备连续 重新指统 | 未检测到【摄像头】设备,请检查设备连续 重新连接 | × | × | ~ | ~ | |
| 重新指生物 | 重新连接 | 重新连接 | 未检测 | 则到【摄像头】谈 | 设备,请检查设 | 备连接 | |
| | | | | 重新 | 连接 | | |
| | | | | | | | |

12.5.2、 视频会议

1. 评标开始后,经办人可在评标大厅,点击视频会议入口,进入视频会议 房间,可在线与评委,供应商进行视频沟通。

| a |
|---------|
| \$952澄清 |
| ۲ |
| 截额标书 |
| |
| |

视频会议房间内,经办人默认为视频会议组长,组长可将权限转给其他
 进入视频会议房间的评委。只有组长有权限邀请供应商进入视频会议房间。

 点击邀请供应商,选择对应分包的供应商,发送视频邀请,供应商接受 请求后即可进入到视频会议房间,与供应商进行视频会议。

| | | | 邀请供应商 | | | × | |
|--|--|--|--|---|-----------------|--|--|
| の時まる 3 可應請 初始の出た ● 代表1000 正示領 1 敦娟 3 新记录、总共 3 新记录 日 日 日 ● 代表1000 正示領 1 敦娟 3 新记录、总共 3 新记录 日 日 日 ● 代表1000 正示領 1 敦娟 3 新记录 日 日 日 日 | ① (19) 年93 3 可加度 100 年93 ② (1201 / n) ○ (1201 / n) □ (1201 / n) □ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) □ (1201 / n) □ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) □ (1201 / n) □ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) □ (1201 / n) □ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) □ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ○ (1201 / n) ● (1201 / n) < | 3 可加加 現金 ● 「「「」 ● 「「」 ● 「」 ● 「「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 | 井标会议区 正面子 及目名称: 第二日 日本 「ちち (7人) 」 注水 2.5 | Q 推衆供血病 Q 序号 供助商名 1 2 | 200 重型 系新 5 | 視频邀请 視频邀请 視频激请 視频激请 | |
| | | | ● 00時ま 一 0 00時ま ● (-1280)0 ● 17802 ● 17802 ● 17802 ● 17802 | 3 显示第1到第3条记录,总共 | 可邀请 | 视频激励 | |

与供应商沟通过程中可以对邀请供应商进行屏幕共享,沟通结束后,若
 供应商未退出会议室,可以强制移出此供应商退出会议室。

| 江苏省政府采 | 购不见面评标大厅 | |
|---|----------|--|
| 开标会议区 (1250)集 项目编号: 5 (24.4) | | |
| □ □ | 20 | |
| ● 1 _{60月} ■ ■ 1 ● 1 _{60月} | | |
| | | |
| 11-2-1 並得中田海 全元勝合 解除全元勝合 : 123 | | |
| <u>☆#</u> #₩5 <u>#</u> £3312/8 123 123213 | | |

12.6、评标异常处理

 若经办人在评标过程中进行异常情况处理,可通过菜单【异常处理-评标 异常处理】中根据实际情况进行操作,评标异常处理入口展示如下:

| | | រា | [苏省政府采购远程异地评标大厅 | | 当前受到 | き 一直 登出 |
|-----------------|-------|-------------------------|-----------------|---|------------|--|
| 项目编号: | | 项目名称: 切换采购的 | 2: 采购包2: 2 | ✓ | | |
| 项目评标动态 | | | | | Q 视频会议 视频检 | 则 |
| 🚵 资格审查汇总 | 序号 | 供应商各称 (点击 😁 可查询信用中国) | | | 汇总结果 | |
| ◎ 法会主告汇出 | 1 | 江苏富深科技有限公司 | | | | |
| V NEWELLS | 2 | 🤠 江苏三防环保有限公司 | | | | |
| 😰 磋商 | 3 | 👏 江苏仪器制造有限公司 | | | | ▶ 演示视频 |
| ❷ 价格评审 | < 1 > | 30 条/页 \vee | | | 汇总 退回 刷新 | 第紙注清 |
| # 综合评审汇总 | | | | | | - ⊗ 完整标书 |
| ▲ 結果登记 | | | | | | 金采购公告 |
| ▲ 报表签章 | | | | | | こ。 采购文件 |
| ♥ 评标报告 | | | | | | ▲ 异常处理 |
| | | | | | | ▲ 评标异常处理 ③ 废标 |

 进入评标异常处理界面后,点击【评分状态】、【评分项设置】、【评 委专家】,选择需要调整内容,根据实际情况进行操作,页面如下:

| × 评标异常处于 | 里 | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------|------------------|---------|-------------------|------------------|-----------|------|------|----------|-----|
| 评分状态 评分项设置 | 1 操 在 | :作指引 资格、符合、综合 | 评审过程中均可 | 对以下技术分、商务分评分项中是否为 | 9客观分进行调整,综合评审一旦结 | 東后无法进行修改。 | | | | |
| 评审专家 | 采购包1 | 采购包2 | | | | | | | | |
| | 价格分: 40 | 0分 | | | | | | | | |
| | 序号 | 评审顶 | 评审要求 | | | | | | 最低分 | 最高分 |
| | 1 | 价格分 | | | | | | | 0 | 40 |
| | 技术分: 2! | 5分 | | | | | | | | |
| | 序号 | 评分顷名 | 称 | 评分标准 | | 最低分* | 最高分* | 固定 | 分值配置⑦ | 客观分 |
| | 1 | | | | | 0 | 25 | 5,10 | 15,20,25 | |
| | 商务分: 3 | 5分 | | | | | | | | |
| | 序号 | 评分顶名 | 5称 | 评分标准 | | 最低分 | 最高分* | 固定 | 分值配置⑦ | 客观分 |
| | 1 | | | | | 0 | 35 | 设置 | | 是 |
| | E | ¥, | 吉果 | 登记 | | | | | | |

经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【项目采购经办】-【采购过程管理】进入采购过程管理界面。在待办理标签页选择采购结果登记流程的项目,点击【登记】进入采购结果登记界面。

| ∞ 苏采云 Ⅲ | 政府采购一体化平台 | | | | | | 8 1000 | 主页 🛞 设置 | (1) 退出 |
|--------------------|-------------------|---|-----------------------|---------|-----------|------------|--------|---|-------------------------|
| 🖵 我的工作台 | 采购过程管理 | | | | | | 项目组建 | 业务指引 | ^ |
| 图 采购委托管理 | ✓ 业务编号/项目名称: 慎彻党: | 系 采购方式: | ~ I | 而目类型: (|) 工程 (货物 | ○服务 | | 待立项:已接 或含有确认重 委托。 待办理:待经 | 收的委托 招计划的 办人处理 |
| 采购过程管理 | | V Meet | | | | | | 的项目,如果 无法进入下一 | 处理,则 流程。 流程不通 |
| 征求意见发布 | 待立项(64) 待办理(| (383) 已退回(54) 审核中 | (52) 已归档(20 | 13) | | | | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | 重新修成 审批流程 法审批人 |
| 采购公告发布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 员审批通过后下一流程。 | 才可进入 |
| 更正公告发布 | | 项目名称: 第一,44,000-0-1-10 100/103 | | | | | | 已归档:流程 的项目,可查 息、采购结果 | 全部结束 看项目信 、归档清 |
| · 编末公言反印 废标公告发布 | | 项目关型:货物 | | 2 | - 花期休用祭道 | 2023-05-29 | 960 D | 业务影响 | ^ |
| 终止公告发布 | 100 | 采购预算: 120万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限 公司 | Farth Darie F. (2009) | 2 | | 17:11 | 豆心 | 确认重招的项 总预算未达到 限额,无法在 项 | 目, 委托 分散采购 系统中立 |
| 线下售标确认 | | CONERCIPS - 2020 04 27 14:15 | | | | | | | |

2. 结果登记界面分为两个部分:

第一部分:代理服务费

【代理费支付方式】:选择代理费支付的方式,主要包括无需代理费、采购 人支付、供应商支付三种方式。

【代理费收费标准】:代理机构经办人填写代理费的收费标准。

【代理费收费金额】:录入代理费收费的金额。

| 1 代理服务费 | | | | |
|-----------|-------|--------|----------|---|
| *代理费支付方式: | 无需代理费 | \vee | 代理要收费标准: | |
| | 无需代理费 | | | h |
| 17世费收费金额: | 采购人支付 | | | |
| | 供应商支付 | | | |
| | | | | |

第二部分:中标供应商

【采购包名称】: 中标采购包的名称。

【采购包编号】: 中标采购包的编号。

【计划编号】: 中标采购包的计划编号。

【预算金额】: 中标采购包的预算金额。

【供应商信息】: 中标供应商的基本信息,包括中标供应商名称、统一社会信用代码、供应商地址。

【成交信息】:包括项目报价类型、成交金额、货币类型。

【企业信息】: 中标供应商的企业信息,包括规模、类型。

【产品信息】: 中标产品的属性,包括产品产地、政策属性。

【操 作】: 经办人可以修改或者删除供应商的具体信息。

【废 标】:可以进行废标操作。

【添加中标供应商】: 经办人可以手动添加中标供应商的相关信息。

2 中标供应商

| 彩购包编号: 采购包1 | 计划编号: 」 | | 预算金额: 100万元 | |
|---|-----------|------------------------|--------------------|-------|
| 供应商信息 | 成交信息 | 企业信息 | 产品信息 | 操作 |
| 供应商名称: <u></u> 言用代码: 供应商地址: ^[] | 报价类型: () | 规模:小微型企业 类型:残疾人福利单位 | 产品产地:国内 政策属性:环保 | 修改 删除 |
| 共应商名称: | 报价类型: | 规模:小微型企业 类型:小微型企业 | 产品产地: 政策属性: | 修改 删除 |

13.1、中标结果登记

1. 点击【修改】按钮,弹出中标供应商信息修改界面,分为五个部分。

| 分 苏采云 政府采购一体 | \$ 化平台 | | × 中标供应商 | | | |
|--|--|------------------|-------------------------|-------------------|-------------|------|
| 文件确认结果汇总 采购公告 | 代理费收费金额: 0元 | | 1 供应商信息 | | | |
| • 采购公告编制 | ① 由提供应答 | | *供应商名称: | LUCHERNOLIX HIKKA | | ~ |
| 采购公告审批 评委抽取 | 2 中小市出口间 | | * 统一社会信用代码: | | | |
| 开标评标 | 采购包1 采购包2 | | *供应商地址: | ăshră: L | | |
| ○ 采购结果 | 采购包名称: ************************************ | n (| 2 成交信息 | | | |
| •结果登记 之 | 采购包编号:采购包1 | itt | 报价类型: | 总价 | | |
| 米购入结果椭认 结果确认汇总 | 供应商信息 | 成交 | * 成交金額: | 500,000元 | | |
| 结果公告编制 - 结果公告编制 | 供应商名称: 「」 信用代码: 1 供应商地址: | 报价: 成交 货币: | 货币类型: | 人民币 | | ~ |
| • 中标通知书发放 | 供应商名称: 1200-0000000000000000000000000000000000 | 报价: | 3 企业信息 | | | |
| 项目归档 | 供应商地址: | 货币 | * 企业规模: | | | |
| | | | Same classification (T) | | TRANSFER, C | 取消 确 |

第一部分:供应商信息

【供应商名称】: 中标供应商名称。

【统一社会信用代码】: 中标供应商统一社会信用代码。

【供应商地址】: 中标供应商地址, 可修改。

| 1 供应商信息 | | | |
|-------------|--------------------|-------------|---------------|
| *供应商名称: | | | \checkmark |
| * 统一社会信用代码: | | | |
| *供应商地址: | Joint | | |
| 第二部分: 成 | 这信息 | | |
| 【成交金额】 | : 录入成交金额。 | 1 | , X |
| 查看【报价类 | 过型】、【货币类型】。 | -2 | |
| 2 成交信息 | | | |
| 报价类型: | 总价 | | |
| * 成交金额: | 500,000元 | | |
| 货币类型: | 人民币 | | V |
| 第三部分: 成 | 这信息 | | |
| 【企业规模】 | : 大型企业、中型企业、小 | 微企业、其他。小微金 | 业可调整为 |
| 残疾人福利单位、 | 监狱和戒毒企业。 | | |
| 3 企业信息 | | | |
| *企业规模: | ◎ 大型企业 ◎ 中型企业 ⑧ 小微 | 企业 🔘 其他 | |
| 残疾人福利单位: | 百 | 监狱和戒毒企业: 〇百 | |
| 注:享受了价 | ·格扣除的中标供应商,企业 | 类型默认小微型企业, | 可调整为残 |
| 疾人福利单位、出 | i狱和戒毒企业。 | | |
| 第四部分:产 | "品信息 | | |
| 【产品产地】 | :选择产品产地,包括省内 | 1、国内、进口。 | |
| 【政策属性】 | :选择政策属性,包括节律 | 乏、节水、环保。 | |
| | | | |
| | | | |

| 4 产品信息 | |
|-------------------|--|
| 产品产地: 国内 | |
| 政策属性: | |
| 第五部分:其他信息 | |
| 【中标服务费】: 录入中标服务费。 | |
| 5 其他信息 | |
| 中标服务费: 0元 | |
| | |

 经办人录入中标供应商的基本信息,点击【提交】按钮,将流程推送至 采购单位进行结果确认。

| 公 苏采云 | 政府采购一体化 | 平台 | | | | 孙明涛 | × 提交 | |
|--|------------|-----------------|-------|----------|--------------|-----|---------------------------|-------|
| 业务流程 | 流转日志 》 | 结果登记 | | | | | 当前流程: 采购结果登记 | |
| 项目生成 采购文件 | | 1 代理服务费 | | | | | * 下一步流程: 结果确认汇总 | |
| • 文件编制 | J. | * 代理要支付方式: | 无需代理费 | | 代理费收费标准 | : 无 | * 下一步流程处理人: | |
| 文件审批 文件确认 | : 、结果汇总 | 代理费收费金额: | | | | | | ~ |
| ● 采购公告 | | | | | | | | |
| • 采购公告 | 编制 | 2 中标供应商 | | | | | | |
| • 采购公告 | 审批 | | | | | | | |
| ● 评委抽取 | | 米购包1 | | | | | | |
| ● 开标评标 | | 采购包名称: | | | | | | |
| ○ 采购结果 | | 采购包编号:采购包1 | | 计划编号: | | 预算会 | | |
| 结果登记 | 3 | 供应商信息 | | 成交信息 | 企业增良 | | | |
| 结果确认 | | 144022199194964 | | PALABAGE | IL IL INDICA | | | |
| • 结果公告 | 编制 | | | | | | | 取消 提交 |
| | | | | | | | | |

13.2、废标结果登记

经办人选择页面右下方的【废标】按钮,进行废标操作后,点击【提交】按 钮,将系统流程推送至采购单位进行结果确认。

| C CHERRARE <pc cherrare<="" p=""> <pc cherrare<="" p=""> <pc cherrare<="" p=""> <pc <="" cherrare<="" th=""><th>结果登记</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></pc></pc></pc></pc> | 结果登记 | | | | | | | |
|---|--|-------------------|--------------------|-------------|----------------|--------------------|-------|-------------|
| • + (428 x (1/x) X X X • (428 x (2/x) X (2/x) • (428 x (2/x) X (4/x) • (4/x) (4/x) <th>1 代理服务费</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> | 1 代理服务费 | | | | | | | |
| | *代理费支付方式: 无罪 | 零代理费 | ~ | 代理農收费标 | 准: 无 | | | |
| Pindiduka Research <presearch< <="" td=""><td>代理费收费金额: 0元</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td></presearch<> | 代理费收费金额: 0元 | | | | | | | 11 |
| Training Training <td< td=""><td>2 中标供应商</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<> | 2 中标供应商 | | | | | | | |
| Houses Houses <td>采购包名称: 电脑</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>废标</td> | 采购包名称: 电脑 | | | | | | | 废标 |
| 中田東名称 社会田用代码 中田東之社 成文金額 日の完整 中田原元量 中田原元 田原元 中田原元 | 采购包编号:采购包1 | H | 划编号: 评审学习 | | 预算金额: 50 万 | 元 | | |
| International internatinternational international international inter | 供应商名称 社会信用代码 | 日 供应商地址 | 成交金額 报价类型 | 货币类型) | 产品产地 企业类型 | 产品政策属性 | 中标服务费 | 操作 |
| 正式の当 正式の当 1 | | | | | | | | |
| Arrage barage bara | | | 智无 | 数据 | | | 提 | ž 返回 |
| Argende Argende Argende Argende Argende Argende • King kan • Kyn kan • K | ∞ 苏采云 政府采购一体 | 化平台 | | | 0 | X 提交 | | |
| ・ 現日生成 ・ 死的文件 ・ 文件 确制 ・ 文件 微量 处 可示 ・ 乙種 微 使量 較 示 ・ ① ・ ① ・ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 | 业务流程 流转日志 》 | 结果登记 | | | | 当前流程: 采购结果登记 | | |
| ・文件编制 ・代理集支付方式: 无端代理集 ・代理集支付方式: 无端代理集 ・代理集支付方式: 无端代理集 ・代理集支付方式: 无端代理集 ・ | 项目生成 采购文件 | 1 代理服务费 | | | | * 下一步流程: 结果确认汇总 | | ~ |
| ・文件機认規果に (12要次換金額: 0元 ・采购公告 ・采购公告編制 ・采购公告 編制 2) 中标供应商 ・采购公告 備制 2) 中标供应商 ・采购公告 備制 2) 中标供应商 ・采购公告 備制 2) 中标供应商 ・采购包合 備制 ※約01 ・採動配果 采购包名称: ・ 採购 通果 采购包集 ・ 結果 強いこと 近期 得 ・ 結果 強いこと (強止、当解判判例包代度 (终止)、如采购人明确需要重新开展采购活动、经力人质在采购结果发布后前往采单【顶顶面: ・ 結果公告 備制 取消 | 文件编制 文件审批 | *代理费支付方式: 无需代理费 | | * | 理费收费标准: 无 | *下一步流程处理人: | | |
| 采期公告 ·采期公告编制 ·2 中标供应商 ·采购公告编制 ·采购公告编制 ·采购公告编判 ·采购公告编判 ·采购公告编判 ·采购包 ·开标字标 ·采购包名称: ·采购结果 ·采购包名称: ·结果發記 ···································· | • 文件确认结果汇总 | 代理费收费金额: 0元 | | | | | | |
| ・采购公告書批 ・采购公告書批 ・採集金取 ・开标评标 ・採购指果 ・結果強記 ・結果強記 ・結果強記 ・結果強认記念 ・結果公告償制 | 采购公告 采购公告编制 | 2 中标供应商 | | | | | | |
| 开稿評稿 采购包名称: 更 · 开稿評稿 采购值集 · 采购值集 · 预算金 · 结果登记 · 结果登记 · 语常果确认汇总 · 证 要提示 当前来确包已作波 (终止) · 如采购人明确需要重新开展采购活动, 经办人质在采购结果发布后前往菜单 [國族重 · 结果公告尝测 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 采购公告审批 评委抽取 | 采购包1 | | | | | | |
| 采购结果 采购包编号: 采购包编号: 采购包 计划编号: 预算会 • 结果登记 • 结果微认汇总 ● 濃馨提示 当前采购包合作波(终止),如采购人明确需要重新开展采购活动,经办人质在采购基里发布后前往菜单【贷款事 • 结果公告编制 ● 遗馨提示 当前采购包合作波(终止),如采购人明确需要重新开展采购活动,经办人质在采购基里发布后前往菜单【贷款事 | ● 开标评标 | 采购包名称: | 朣 | | | | | |
| ・結果登記 ・結果強认定息 ・結果強认定息 ・結果強认定息 ・結果公告前制 ・結果強认定息 ・結果会告前制 ・結果会告前制 ・結果会告前制 ・結果会告前新加速 ・結果会告前新加速 ・ ・ ・ ・ | ○ 采购结果 | 采购包编号:采购包1 | 计划编号: | | 预算金 | | | |
| 結果公告编制 取消 | 结果登记 结果确认汇总 | • 温馨提示 当前采购包已作废(终 | 止) , 如采购人明确需要重新开展采 | 购活动,经办人须在采购 | 9結果发布后前往菜单【废标重 | | | |
| | • 结果公告编制 | | | | | | 取詳 | 提交 |

十四、结果确认汇总

【采购单位经办人】:显示采购单位经办人。

- 【采购单位】:显示采购单位的名称。
- 【确认状态】:显示结果文件确认的状态。
- 【确认时间】:显示采购单位确认结果文件的时间。
- 【修改意见】:显示采购单位的意见。
- 【操 作】:可以查看结果确认函。

| 2 结果确认汇总 | | | | | |
|----------------|-----------------------|------|------------------|------|----|
| 共需1人确认,确认通过1人, | 确认不通过0人, 未确认0人 | | | | |
| 采购单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 | 确认时间 | 修改意见 | 操作 |
| | | 通过 | 2023-11-03 16:17 | | 查看 |

经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【项目采购经办】-【采购过程管理】进入采购过程管理界面。在待办理标签页选择结果确认汇总流程的项目,点击【汇总】进入采购结果确认汇总界面。

| ∞ 苏采云 政府 | 采购一体化平台 | | | | | (| | 台首页 💿 账号设置 | () 退出系統 |
|--|----------------|--|-----------------|-----|-------------|------------------|------------|--|-----------------------------------|
| 🖵 我的工作台 | 采购过程管理 | | | | | | 项目组建 | 业务指引 | ^ |
| 國 采购委托管理 × 图 项目采购经办 ^ | 业务编号/项目名称: | - 「「「「「「「」」 「「」」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 | 项目关型: 〇 工程 🛛 货物 | | | ∨ 展开 | | 待立项:已接收的: 认置招计划的委托; 待办理:待经办人: 如未处理,则无法 经 | 委托或含有确 。 处理的项目, 进入下一流 |
| 采购过程管理 征求意见发布 | 待立项(4) 待办理(18) | 已退回 (3) 审核中 (1) 已归档 (16) | | | | | | 1. 満里新修改高 1. 満里新修改高 1. 満里新修改高 1. 南核中:处于南魏 二、南核中:处于南魏 二、一、市理 | 不通过的项 再提交。 流程的项目, 批通过后才可 |
| 采购公告发布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 已归档: 流程全部: 可查看项目信息、 | 结束的项目, 采购结果、归 |
| 更正公告发布 | | 项目名称: """" 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 | | | | | | 档清单。 业务影响 | ^ |
| 废标公告发布 | | 采购预算 代理机构:陶亦华遵项目管理咨询有限公司 创建时间:2023-09-04 10:27 | 江力首朱利率位 | | · MARGINALE | 2023-11-02 10:36 | 118 | 确认重招的项目, 达到分散采购限额 中立项。 | 委托总预算未 ,无法在系统 |
| 终止公告发布 | | | | | | 共1项 < 1 | > 10 条/页 > | | |
| 线下售标确认 | | | | | | | | | |
| 开标评标记录 | | | | | | | | | |

2. 经办人可以查看【项目基本信息】、【结果确认汇总】、【采购结果信
 息】。

(1) 若采购人确认通过中标结果,可以在【结果确认汇总】中查看采购人的结果确认函。点击右上角【确认】按钮进行流程推送。

| Image Image <th< th=""><th>果确认汇总</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>退采购结果登记</th><th>确认 返日</th></th<> | 果确认汇总 | | | | | 退采购结果登记 | 确认 返日 |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------|------------------|-------|---------|-------|
| 項目操导 項目名 项目名 項目名 項目名 項目名 項目名 2 <th2< th=""> 2 2</th2<> | 项目基本信息 | | | | | | |
| 項目类型 発始 采取方式 公开指标 資本方式 減上停車 銀ん方式 急ん (編集确认汇总) <th>页目编号</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>项目名称</th> <th>1</th> <th></th> | 页目编号 | | | | 项目名称 | 1 | |
| 資業方式 就上停業 取价方式 急价 よ里確认には よ無いしん よ無いしん かんかい かんかい かんかい かんかい なん なん なん なん なん なん なん なん なん なん なん なん なん なん なん なん なん なん | 而目类型 | 货物 | | | 采购方式 | 公开招标 | |
| 結果确认汇总 新人端认 總认通过1人, 總认不過过0人, 未能认0人 現今位位力人 采购单位 输认状态 输认时间 修改意见 握 第一 面过 2023-11-03 16:17 - 量 ア時始集信息 501 501 501 | 平审方式 | 线上评审 | | 报价方式 | 总价 | | |
| ○ ○ 2023-11-03 16:17 - ● | 人确认,确认通过1人,确认不过 9 单位经办人 | <u>▶过0人</u> ,未确认0人 采购单位 | 确认状态 | 确认时间 | 修改意 | 见 | 操作 |
| ● ● 2023-11-03 16:17 - ● ● 采购结果信息 ● | 9单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 | 确认时间 | 修改意 | ወ | 操作 |
| 采购结果信息 8001 | | | 通过 | 2023-11-03 16:17 | | | 查看 |
| 與包1 | 采购结果信息 | | | | | | |
| | <u>9</u> 1 | | | | | | |
| 购包名称: | 20名称: | | | | | | |
| 約包線号: 采购包1 | 包编号:采购包1 | 计划编 | | | 预算金额: | | |

(2)若采购人不通过该中标结果,可以在【结果确认汇总】中查看采购人的修改意见。点击右上角【退采购结果登记】按钮将数据退回。

| 购结果确认汇总 | | | | | 退采购结果登记 | 确认 返[|
|----------------------------------|---|-----------|------------------|---------------------------------------|---------|-------|
| 1 项目基本信息 | | | | | | |
| 项目编号 | | | | 项目名称 | | |
| 项目类型 | 贷物 | | | 采购方式 | 公开招标 | |
| 评审方式 | 线上评审 | | | 报价方式 | 总价 | |
| 2 结果确认汇总 | | | | | | |
| 共需1人确认,确认通过0人, | 确认不通过1人,未确认0人 | | | | | |
| 采购单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 | 确认时间 | 修改意 | 见 | 操作 |
| | The second se | 不通过 | 2023-11-03 11:26 | 11 | | ~ |
| 3 采购结果信息 | | | | | | |
| 周均包1 | | | | | | |
| 采购包名称: | | | | | | |
| 彩吻包编号: 采购包1 | 计划编号 | | | 预算金额: | | |
| 温馨提示 当前采购包已(| 乍废,如采购人明确需要重新开展采购活动,经办人须在 | 采购结果发布后前往 | 菜单【废标重招确认】对相关 | 采购计划进行释放后再次进行立项。 | | |
| 3. 点击 | 右下角【提交】按钮 | 钮,推注 | 送至中标公 | 告编制。 | | |
| | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| | | | | | | |

| 采购结果确认汇总 | | | | | | 通序 结果确认汇总 | |
|---|--|--------------|------------------------------------|------|-------------|-------------|--|
| 1 项目基本信息 | | | | | | • 下一步查程: | |
| 项目编号 | | | | 项目名称 | 100.00 | • 下一步流程处理人: | |
| 项目类型 | 纳物 | | | 采购方式 | 公开 | 1215 | |
| 评案方式 | 线上评审 | | | 报价方式 | 息价 | | |
| 2 结果确认汇总 共需1人确认、确认通过1人。 | 确认不差过0人,未确认0人 | | | | | | |
| 2 结果确认汇总 共需1人确认、确认通过1人、 采购单位经办人 | 新以不通过0人。朱熹以0人 采用中位 | 编认联态 | 编以出时间 | | 6221 | | |
| 2 结果确认汇总 共需1人時以、備以面団1人、 采购单位经办人 | ₩₩ ₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩ | #i\.#5 | 输送部间 2023-11-03 16:17 | | 6722 | | |
| 2 结果确认汇总 共有1人称以、物以承回1人、 采购单位经办人 3 采购结果信息 | 8078(10), #800) #800 | alles E | 编认时间 2023-11-03 16:17 | | 8729 | | |
| 2 结果输认工总 3 注意は、他は、他は、他は、他は、他は、他は、他は、他は、他は、他は、他は、他は、他は | алаасаа. Жара | aluts Be | 8618310 2023-11-03 16:17 | | 6252 | | |
| 2 結果輸认工总 エモニスタル、キルスタニスト、 東島中の近の入 3 采购结果信息 エ馬加 エ馬加 | 80.78520A. #8800A #860£ | BLIS (#=) | IBLI 2023-11-03 16:17 | | eces | | |

十五、结果公告编制

经办人登录系统后,点击【项目采购】,进入经办人工作台界面。

| லு ந | 飛云 政府采购一体化平台 | | 📄 📰 💿 账号设置 🕚 退出系统 |
|------|--|----------------------------|---|
| | ● 业务 Ø 胞芽市 | 代理机构 PROCUREMENT AGENCY | 常见 |
| | 产品与服务 | | 」 问题 (|
| | - 招标采购 使目采购 | | 通知公告 更新动态 关于正苏友纳采购网不再发布正苏绘集中采购目录以外目金额在分散 采购限制标准以下的音级采购项目公告的通知 2021-08-06 15/1831 |
| | • 我想问中 1 1 1 1 1 1 1 1 | | ی ج ه |
| | | | |

15.1、中标公告编制

15.1.1、 中标公告

 点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【结果公告发布】,默认进入结果 公告待提交界面,点击【编辑】按钮,进入中标公告编制页面。

【待提交】:通过经办人结果确认汇总并且有供应商中标的项目。

【审核中】:处于结果公告审核流程的项目。

【已发布】:已发布结果公告的项目。

【项目编号】: 中标项目的编号。

【项目主要内容】:项目名称、项目类型、采购方式、采购预算、代理机构、 项目经办、创建时间。

【采购单位】: 采购项目中, 计划所属采购单位。

【采购包】:采购包数量。

【流程状态】:项目流程状态。

【流程送达时间】:项目到达该流程的时间。

【处理人】:项目该流程处理人。

【操 作】:进行结果公告的编制。

| ♀ 我的工作台 | 结果公告发布 | | | | | | | 业务指引 | ^ |
|--|--------------------|--|-----------------|-----|---------|------------------|----------|---|--------------------------------|
| 図 采购委托管理 × 局 预警信息处理 | 项目编号/项目名称: | 采购方式: × | 采购单位/代理机构: 模糊搜索 | | 9. 查询 (| | | 編制結果公告时, 成中标(成交)通知 进入结果公告拟非 公告正文的编辑指告。 | 还需同步生 书。 则页面,点击 钮,生成公 |
| 图 项目采购经办 🔺 | 待提交 (16) 审核中 | * (9) 已发布 (169) | | | | | | 中标、成交结果2 包括采购人和采购 |)告内容应当 9代理机构的 |
| 采购过程管理 | | | | | | | | 名称和项目编号, 交供应商名称、划 | 中标或者成 |
| 征求意见发布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 发布状态 | 创建时间 | 操作 | 者成交金额,主要 交标的的名称、则 量、单价、服务要 | !中标或者成 3格型号、数 長求以及評审 |
| 采购公告发布 | | 项目名称: 项目类型: 估额 | | | | | | 专家名单。 省门户公告审核时 | 技:每个工 |
| 更正公告发布 | | 采购方式: 適价 采购预算: 100万元 代理机构: 南京 新道理官管理资源有限公司 | 苏采云大学无锡校区 | 1 | 待强交 | 2024-03-26 13:21 | (MISH) | 作日下年17点30; 告一般当日审核; 工作时间接收的2 工作日审核。 | f 前援收的公 17点后及非 2告,将在次 |
| 结果公告发布 | | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 废标公告发布 | | | | | | 共1項 < <u>1</u> > | 10 祭/页 > | 收费的采购文件料 公告推送至门户。 | f不会随结果 |
| 终止公告发布 | | | | | | | | 如未发布结果公司 商将无法获取中制 | i, 中标供应 |
| 线下售标确认 | | | | | | | | 发布状态为发布9 回的相关操作请到 理-门户发布异常 操作。 | ·败和门户退 业务异常管 处进行相关 |
| 西日同時65周 | | | | | | | | 政策依据 | ^ |
| 項目质疑审定 | | | | | | | | 关于印发《政府事示信息格式规范 版)》的通知(例 (2022)50号) | 開公告和公 (2020年 打办库 |
| □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | | | | | | | | 中华人民共和国政 協告例(中华人) | 【府采购法实 吊井和围围等 |
| La commissione | | | | | | | | | 1 |

2. 在弹出的中标公告编制界面中,操作步骤与采购公告相同,此处不再多

| 标公告编制 | | | | | | | | 提交 |
|---|---|--|-----------------------|--------------------|--------|--|---|---|
| | 1 中标公告 | | | | | 2 中标通知书 | | |
| 中标公告正文 | | | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | | | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | | 操作 |
| 中标公告 | | | 202 | 3-07-19 17:54 | - CARE | 未定稿 | ŝ | 輪握 预览 |
| 待发布附件 | | | | | | | | |
| | | | | | | 土新 | 增附件 3 | 茨取报价折扣ü |
| 文件类型 | 文件标题 | | | 生成类型 | | 生成日期 | | 操作 |
| 采购(征集)文件 | C | | | 系统生成 | | 2023-07-19 17:39 | 预 | 览 下载 |
| 公告正文拟制 | | | | | | | 重新初始 | 化正文内容 |
| 公告正文拟制 | 议告 | | | | | 公告要素 | 重新初始 是否编辑 | 化正文内容 |
| 公告正文拟制 | 泛省 | | | | | 公告要素 中标(成交)信息 (必填) | 重新初始 是否编辑 已编辑 | 化正文内容 操作 定位 编辑 |
| 公告正文拟制 | 225 | () 休田八 | <i>њ</i> | | | 公告要素 中标(成文)信息(必填) 主要标的信息(必填) | 重新初始 是否编辑 已编辑 末编辑 | 化正文内容 操作 定位编辑 定位编辑 |
| 公告正文权制 | ₩ 中标 (成交 | 5) 结果公 | 告 | | | 公告要素 中标(成交)信息(必填) 主要标的信息(必填) 其他补充事宜 | 里新初始 是否编辑 三编辑 木编辑 木编辑 | 化正文内容 操作 定位编辑 定位编辑 |
| 公告正文拟制 | ☆告 中标(成交 目编号: | 5) 结果公 | 告 | | | 公告要素 中級(成交)信息(必慎) 主要标約信息(必慎) 其他补充事宜 代理服务权费标准及金额(必 慎) | 里新初始 是否编辑 已编辑 木编辑 未编辑 | 化正文内容 操作 定位 编辑 定位 编辑 定位 编辑 |
| 公告正文拟制 | ^{2公告} 中标(成交 目编号: | 5) 结果公 | 告 | | | 公告要素 中场(成文)信息(必填) 主要标助信息(必填) 其他补充事直 代理服务收费标准及金额(必 填) 中场公告前件 | 重新初始 是否编辑 三编辑 木编辑 木编辑 上编辑 正编辑 王编辑 王编辑 | 化正文内容 操作 定位 编辑 定位 编辑 定位 编辑 定位 编辑 定位 编辑 |
| 公告正文則制 - 、 項 二、 項 - 、 中 | | 5) 结果公 | 告 | | * | 公告要素 中标(成交)信息(必填) 主要标助信息(必填) 其他补充事直 代理服务改要标准及全额(必 填) 中标公告附件 评审专家名单(必填) | 重新初始 是石编辑 一编辑 木编辑 本编辑 王编辑 王编辑 王编辑 王编辑 王编辑 王编辑 | 化正文内容 採作 定位 编辑 定位 编辑 定位 编辑 定位 编辑 定位 编辑 定位 编辑 |
| 公告正文拟制 一、项1 二、项1 三、中4 | 近告 中标(成交 目编号: 目名称: 际(成交) 信息 | 5) 结果公 | 告 | | * | 公告要素 中标(成交)信息(必填) 主要标印信息(必填) 其他补充事直 代理服务收费标准及金额(必 填) 中标公告即件 评审专家名单(必填) | 里新初始 足高端 モ病環 未病環 未病環 モ病環 モ病環 ビ病暖 不病環 三病暖 系信息性か | 化正文内容 現作 定位 編 定位 編 定位 編 定位 編 定位 編 |
| 公告正文則制 一、項 二、項 三、中 月 | EX2告 中标(成交) 目编号: 目编号: 目名称: 际(成交)信息 (成交)信息 (示号 供应商名 称 | 结果公 #### #################################### | 告 济軍总得 | 中标/成交金 額 | | 公告要素 中场(成交)信息(必項) 主要标的信息(必項) 其他补充事直 代理服务改善标准及金额(必須) 中场公告附件 评审专家名单(必項) | 里新初始 足石輪組 三原昭 未県昭 未県昭 未県昭 三原昭 三原昭 三原昭 三原昭 三原昭 三原昭 三原昭 | 化正文内容 |
| 公告正文拟制 一、 项(二、 项(三、 中(月 | | ٤) 结果公 ^{供应商地} 世 | 告 译章总得 分 | 中标/成交金 额 | | 公告要素 中級(成交)信息(必項) 主要标約信息(必項) 其他补充事直 代理語券及费标准及金额(必須) 申 版公告附件 评審考察名单(必項) 取 | 里新初始合 足石編編 三編編 未用環 未用環 三編編 三編編 三編編 三編編 三編編 三編編 | 化正文内容 場件 定位 編 定位 編 定位 編 定位 編 |
| 公告正文拟制 一、项 二、项 三、中 月 | | 5) 结果公 (供应商地 址 | 告 | 中标/成交金 類 | | 公告要素 中板(成文)信息(必頃) 主要标約信息(必頃) 其他补充事宜 代理服务の表标准及全额(必 頃) 中板公告附件 评审专家名单(必頃) 取 石 | 里新初始給 足石納線 三倍線 未清環 未清環 三倍線 三倍線 系信約性が | 化正文内容 現代 定位 現代 定位 現 定位 現 定位 現 定位 現 |
| 公告正文則制 一、項 二、項 三、中 月 四、主 | E公告 中标(成交 目编号: 目编号: 目编号: 目编号: 目编号: 日本 (成交) 信息 F 供应商名 称 1 日本会信用代码 1 日本会信用代码 1 日本会信用代码 | 结果公 供应商地 址 | 告 评章总得 分 | 中标/成交金 额 | | 公告要素 中坂(成文)信息(必填) 主要短約信息(必填) 其他补充事室 代理服务收费标准及金额(必 填) 中坂(公告附件 汗毒专家名单(必填) | 重新初始 足石蝙蝠 三鳥蝠 末鳥蝠 末鳥蝠 末鳥蝠 (三鳥蝠 (三鳥蝠) (三鳥ब) (三鳥ब) (三鳥ब) (三鳥ब) (三鳥ब) (三) (三) (三) (三) (三) (三) (三) (三) (三) (三 | 化正文内容 日本市 一本市 一本市 一本市 一本市 一本市 一本市 一本市 一条市 一条市 一条市 一条市 一条市 一条市 一条市 一条市 一条市 一条 |
| 公告正文則制 一、項1 二、項1 三、中4 月 四、主 貨 後物約 | K公告 中标(成交 目编号: 目名称: 第 (成交) 信息 (成交) 信息 1 要标的信息 表 | 5) 结果公 供应商地 社 | 告 | 中标/成交金 额 | | 公告要素 中級(成交)信息(必項) 主要标的信息(必項) 其総补充事宜 代理語券次费标准及金额(必須) 中級公告附件 评審考察名单(必項) 取 | 里新初始始 足石編編 (一編編) 未用現 未用現 (一編編) 三編編 (一編編) 三編編 (一編編) 三編編) (一編編) 三編編) (一一編編) (一一一編) (一一一) (一一一) (一一一) (一一) (| |
| 公告正文則制 一、項 二、項 三、中村 月 四、主 変称 。 安称 | E公告 中标(成交 目编号: 目编号: 目编号: 目编号: 目编号: 目编号: 目编号: 目编号: 日本 社会信用代码 1 要wohfa息 | 5) 结果公 (供应商地 社 | 告 | 中桥/成交金 氨 | | 公告要素 中坂(成文)信息(必頃) 主要防約信息(必頃) 其他补充事直 代理服务改要标准及金额(必 填) 中坂(公告期件 评审专家名单(必填) | 重新初始 足石編編 三編編 末編編 三編編 | 化正文内容 日本 小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小 |
| 公告正文則制 | E公告 中标(成交 目编号: 目编号: 目编号: 日名称: 「「」 使应高名 社会信用代码 1 要标的信息 ** | 结果公 供应商地 社 | 告 | 中标/成交金 额 | | 公告要素 中坂(成文)信息(必頃) 主要标約信息(必頃) 其他补充事直 代理服务改奏标准及金额(必 頃) 中坂(公告前件 (学書专家名単(必頃) | 重新初始 足石蝙蝠 で病頃 不病頃 下病頃 に病頃 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 不病頃 三麻磯 三麻磯 三麻磯 二本病頃 三麻磯 三麻会 三麻会 三麻会 三田 三田 三田 三田 三田 三田 三田 三田 三田 三 | 化正文内容 日本市 東位 第1 年前 東位 第1 年前 東位 第1 年前 東位 第1 年前 東位 第1 年位 第1 年位 第1 年前 東位 第1 年前 東位 第1 年前 東位 第1 年前 東位 第1 年前 東西 |

3. 根据项目实际情况,选择获取报价折扣证明或者删除企业报价折扣证明。

| 标公告编制 | | | | | 提交 返回 |
|----------|-------------------------|------------------|-------|------------------|----------------|
| | 1 中标公告 | | | 2 中标通知书 | |
| 中标公告正文 | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | 操作 |
| 中标公告 | | 2023-07-19 19:32 | 10124 | 已定稿 | 编辑 预览 |
| 待发布附件 | | | | | |
| | | | | 上 新增附付 | * 获取报价折扣证明 |
| 文件类型 | 文件标题 | | 生成类型 | 生成日期 | 操作 |
| 企业报价折扣证明 | 《采购包1 (江苏富深科技有限公司) 企业报(| 介折扣证明》.pdf | 系统生成 | 2023-07-24 11:25 | ^{一 元} |
| 采购(征集)文件 | | | 系统生成 | 2023-07-19 19:04 | 预览 下载 |

4. 信息录入完毕后,点击【②中标通知书】,进入中标通知书编制页面。

15.1.2、 中标通知书

 经办人进入工作台后,点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【结果公告 发布】,默认进入结果公告待提交界面,点击【编辑】按钮,进入中标公告编制 页面。

| 分 苏采云 政府 3 | 采购一体化平台 | | | | | | | A 孙明涛 (金) | 0 |
|--|------------------------------------|---|---------|---------|---------|---------------------|----|--|--|
| 🖵 我的工作台 | 结果公告发布 | | | | | | | 业务指引 | ^ |
| 図 采购数托管理 × 図 项目采购经办 ∧ 采购过程管理 | 项目编号/项目名称: 楼期搜索 C 重 置 | 采购方式: | ∨ ≭ | 购单位/代理机 | 构: 機械搜索 | | | 编制结果公告时, 同步生成中标(成 知书并签章。 进入结果公告拟制 面,点击公告正); 编坛钮,生成公告 | · 还需 问通 可 前 前 前 第 |
| 征求意见发布 | 待提交 (7) 审核中 (6) |) 已发布(63) | | | | | | 中标、成交结果2 中标、成交结果2 | 公告内 |
| 采购公告发布 | | | | | | | | 每应当包括未购/ 购代理机构的名和 | 次和未 |
| 更正公告发布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 发布状态 | 创建时间 | 操作 | 址、联系方式, 5 称和项目编号, • | 页目名 中标或 |
| 结果公告发布 废标公告发布 | JSZC-320000-NJHT-C2022- 0898 | 项目全称:1209中场通知书标签替换 项周频型: 货物 采购方式:公开招标 采购预算:30万元 代理机构:南京华通项目管理咨询有限公司 | 江苏省采购单位 | 11 | 待提交 | 2022-12-09 19:12 | 编辑 | 者成交供应商名和 址和中标或者成3 额,主要中标或者 标的的名称、规称 号、数量、单价、 更吃10万定去3 | 尔、 地 交 者 啓 服 安 |
| 终止公告发布 | | 项目名称: 测试评标202211 | | | | | | 单。 | 2/12 |
| 线下售标确认 | JSZC-320000-NJHT-G2022- 0821 18 | 项目关型: 货物 采购方式: 公开招标 | 江苏省采购单位 | 1 | 待提交 | 2022-11-18 12:00 | 编辑 | 业务影响 | ^ |
| 通知书发放 | | 木树灰具:30/J/U 代理机构:南京华通项目管理咨询有限公司 | | | | | | 收费的采购文件制 随结果公告推送 | 将不会 至门 |

1、在弹出的中标公告编制页面,点击【②中标通知书】,进行中标通知书的编辑。点击【批量生成全部】按钮,生成中标通知书。点击【重新生成当前包】,可重新生成当前采购包的全部中标通知书。

【经办岗发放】:通知书根据中标供应商信息、项目信息、分包信息、中标

金额、经办人联系地址、经办人联系电话等信息生成。

| 中标公告编制 | | | | 提交返回 |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------|------|
| | ✓ 中标公告 | | 2 中标通知书 | |
| 中标通知书编制 | | | | |
| 温馨提示:该项目为线上评审,中标公 | 告拟制时需生成中标通知书,中标公告发布成功,通知书签 | 章发放后,中标供应商可在线下载通知书。点击此 | 2处 批量生成全部通知书 | |
| 采购包1: | | | | |
| 中标供应商共 1 家,生民 | 战通知书1份。如需重新生成通知书,请点击 重新生成当前包 | 2 | | |
| 中标 (成交)供应商名称 | 供应商信息 | 生成类型 | 生成时间 | 操作 |
| 11. | 联系人: | 橫板生成 | 2024-01-26 20:33 | 预览 |
| | | | | < 1 |

【专岗发放】: 经办人选择发放人后生成通知书,通知书根据中标供应商信息、项目信息、分包信息、中标金额、发放人联系地址、发放人联系电话等信息 生成。

| 围公告编制 | | | | 提交 | 返回 |
|----------------------------------|--|---------------------------------|------------------|-----|----|
| | ✓ 入围公告 | | - 2 入围通知书 | | |
| 人围通知书编制 | | | | | |
| 這警提示:该项目为线上评审,入目本单位通知书为专岗发放,请先选择 | 部公告礼 <u>事時零生成入園通知书、入園公告发布成</u> 功,通知书签章 第次放く、经办人・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 发放后,入围供应商可在线下载通知书。 批量生成全部通知书 | | | |
| 9包1:测试评分汇总表分包1 采购 | 102: 测试评分汇总表分包2 采购包3: 测试项目编号111lp | | | | |
| 式评分汇总表分包1 入国供应商共 2 家。 | ,生成通知书2份。如需重新生成通知书,请点击 <mark>重新生成当前的</mark> | <u>g</u> | | | |
| 入围供应商名称 | 供应商信息 | 生成类型 | 生成时间 | 操作 | |
| 工苏供应商公司1 | 联系人: 江苏供应商公司1 联系方式: 2222222 地址: 1111 | 模板生成 | 2024-01-25 22:36 | 预览 | |
| [苏供应商公司2 | 联系人: 江苏供应商公司2 联系方式: 2222222 地址: 1111 | 横板生成 | 2024-01-25 22:36 | 预览 | 4 |
| | | | | < (| 1. |

注意: 生成通知书会根据发放人办公电话生成,若发放人未维护办公电话, 生成时会提示需维护。维护成功后,需发放人退出系统重新登录账号。

😣 发放人办公电话未设置,请先前往发放人账号设置进行完善!

2. 点击【编辑】,进入中标通知书预览页面查看通知书的具体信息。

| 标公告编制 | | | | 提交 返回 |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|-------------|
| | ✓ 中标公告 | | — ₂ 中标通知书 | |
| 中标通知书编制 | | | | |
|) 温馨提示: 该项目为线上评审, 中标公告 | 拟制时需生成中标通知书,中标公告发布成功,通知书签 | 章发放后,中标供应商可在线下载通知书。点击山 | 比处 批量生成全部通知书 | |
| 9包1: / - ***** | | | | |
| 中标供应商共 1 家, 生成) | 通知书1份。如需重新生成通知书,请点击 重新生成当前包 | <u>0</u> | | |
| 中标 (成交)供应商名称 | 供应商信息 | 生成类型 | 生成时间 | 操作 |
| I苏! | 联系人: 联系方式: 22 地址: 1 | 模板生成 | 2024-01-26 20:33 | 预选 |
| 3. 点击右上 | :方【提交】按钮,i | 进入流程提交页面 | ī. | 之 1 · 1 · 1 |
| | ✓ 中标公告 | | —— 2 中标通知书 | |
| 中标通知书编制 | | | | |
| ● 温馨提示:该项目为线上评审,中标2 | 公告拟制时需生成中标通知书,中标公告发布成功,通知书 | 签章发放后,中标供应商可在线下载通知书。点击 | 钻此处 批量生成全部通知书 | |
| 采购包1: | | | | |
| 合! 标供应商共 1 家, 生 | 成通知书1份。如需重新生成通知书,请点击 重新生成当前 | 间包 | | |
| 中标 (成交)供应商名称 | 供应商信息 | 生成类型 | 生成时间 | 操作 |
| - Constanting | 联系人: * 联系方式: 地址: 1 | 横板生成 | 2024-01-26 20:33 | 预览 |
| | | | | |

4. 选择下一步流程处理人,点击右下角【提交】按钮,将流程推送至中标

公告审核。

| 公 苏采云 | 政府采购一体 | 化平台 | | | \bigcirc | × 提交 | |
|--|------------|----------|--------|------------------|------------|-----------------------------------|-------|
| 业务流程 | 流转日志 》 | 中标公告编制 | | | | 当前流程: 中标公告编制 | |
| 项目生成 采购文件 ·文件编 | ŧ | 中标公告正文 | 1 中标公告 | | | * 下一步流程: 中标公告初审 * 下一步流程处理人: | V |
| • 文件审 | 肶 | 文件类型 | 文件标题 | 生成日期 | 生成人 | | ~ |
| 文件确議 采购公告 | 认结果汇总 | 成交公告 | | 2023-07-17 16:30 | | | |
| ·采购公 ·采购公 | 告编制 告审批 | 待发布附件 | | | | | |
| ● 评委抽取 | | | | | | | |
| ● 开标评标 | | 文件类型 | 文件标题 | 生成类型 | | | |
| ○ 采购结果 | | 采购(征集)文件 | | 系统生成 | 2 | | |
| 结果登 | 5 | | | | | | |
| • 结果确 | 认汇总 | | | | | | |
| 结果公 | 告编制 | | | | | | 取消 提交 |

15.2、废标公告编制

1. 点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【废标公告发布】,默认进入废标

| 🖵 我的工作台 | 废标公告发布 | | | | | | | 业务指引 | ^ |
|----------------------------|--------------------------------------|---|-----------------|-----|------|------------------------|----------|---|--|
| 图 采购委托管理 ~ I 预警信息处理 | 项目编号/项目名称: | ······ | 采购单位/代理机构: 惯照股索 | | Q 查询 | C 重雪 | | 采购项目废标后 标公告。 进入废标公告拟 公告正文的编辑 告。 | , 应当发布旗 制页面, 点击 按钮, 生成公 |
| 四 項目采购经办 へ 采购过程管理 | ──────────────────────────────────── | (5) 已发布 (49) | | | | | | 皆门户公告审核 作日下午17点3(告一般当日审核 工作时间接收的 工作日审核。 | 时效:每个工 0分前接收的公 ;17点后及非 公告,将在次 |
| 征求意见发布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 发布状态 | 创建时间 | 操作 | 业务影响 | ^ |
| 采购公告发布 更正公告发布 结果公告发布 | | 项目失踪。 项目失踪。2016 将称方式:公开银标 实场预算 代理机构: 威尔华德项目管理资源有限公司 | 江苏曾采购单位 | 1 | 待损交 | 2023-07-19 13:54 | 编辑 | 如未发布废标公 项目废标。 发布状态为发布 回的相关操作请 理-门户发布异常 操作。 | 告,則无法将 失敗和门户退 至业务异常管 1处进行相关 |
| 度标公告发布 | | | | | | 共1项 < <mark>1</mark> > | 10 条/页 > | 政策依据 | ^ |
| 终止公告发布 线下售标确认 开标评标记录 | | | | | | | | 关于印发《政府 示信息格式规范 版》》的通知((2022)50号) 政策详情 《政府采购信息 法》(別政部令 法) | 采购公告部44 (2020年99) 财办库 (2020年99) 财办库 (2020年99) (2020 (2020 (2020 (2020 (2020 (2020 (2020 (2020 (|
| | | | | | | | | 1二元第二人 政策详情 | |
| 項目质疑定理 項目质疑审定 通知书发放 | | | | | | | | 《江か政府未购 息公告发布流程 政策详情 | 网成府米购信 》 |
| □ 项目采购支持 > | | | | | | | | | |

公告待提交界面,点击【编辑】按钮,进入废标公告编制页面。

【待提交】:通过经办人结果确认汇总并且废标的项目。

【审 核 中】: 处于废标公告审核流程的项目。

【已发布】:已发布废标公告的项目。

 在弹出的废标公告拟制页面,操作步骤与采购公告编制相同,此处不再 描述,编制完成后点击【提交】按钮,将流程推送至废标公告审核。

| \$流程 流發日志 >> | 废标公告拟制 | | | | | 提交 返1 |
|--|----------|------|------|-------|------|--------------|
| 项目生成 采购文件 | 1 项目基本信息 | | | | | |
| 文件编制 文件审批 | 项目编号 | - | | 项目名称 | | |
| 文件确认结果汇总 | 项目类型 | | | 采购方式 | | |
| 采购公告 | 评审方式 | | | 采购预算 | | |
| 采购公告编制 采购公告审批 | 经办部门 | - | | 项目经办人 | 100 | |
|) 汗委抽取) 开标评标 | 2 废标公告正文 | | | | | |
| ・ 須用登记 | 文件类型 | 文件标题 | 生成日期 | 生成人 | 是否定傷 | 操作 |
| • 废标公告编制 | 腹际(终止)公告 | | | | 未生成 | 编辑 |
| • 废标公告审批) 项目归档 | 3 待发布附件 | | | | | |
| | 文件类型 | 文件标题 | 生成类型 | | 生成日期 | 」 新聞附件 操作 |

十六、结果公告审核

结果审核分为初审、终审流程。

16.1、中标公告审核

点击系统左侧菜单【项目采购审核】-【结果公告审核】,默认进入结果
 公告待审核界面,选择点击【审核】按钮,进入结果公告审核页面。

| 및 我的工作台 | | 结果公告审核 | | | | | | | 业务影响 | ^ |
|-------------------|----|---------------------------------|---|-----------------|--------|--------------------------|---|--------|---------------------------|---------------|
| 民 采购委托管理 日 项目平断终办 | × | 项目编号/项目名称: 模制 | 服党家 采购方式: | ✓ 采购单位/代 | 理机构: | 模糊搜索 | | | 结果公告未確 推送至门户, お子は供知 | i核,无法 中标通知 |
| [2] 项目采购审核 | ~ | Q 査询 C 重置 | | | | | | | や元法反成, 法查询评审组 | 供应商元 皆果。 |
| 采购文件审核 | | 待审核(2) 已审核 | 8(51) 已发布(41) | | | | | | | |
| 征求意见审核 | | 158#E | 花日士西市の | 52100年/市 | 578045 | 法保守大 | (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) | 18./左 | | |
| 采购公告审核 | | 火口端 5 | 秋日工業が3日 1万日々教、御鮮子御鮮子御鮮子の7135 | 大海中国 | 7088 | 00121/064 | MULTER CHURCH | 1980 F | | |
| 更正公告审核 | | JSZC-320300-XZCG- | 项目4标: 网络网络战网络07155 项目类型: 货物 采购方式: 竞争性磋商 | (111-11-11-11)室 | 1 | 中标公告 | 2023-03-30 | 审核 | | |
| 结果公告审核 | | C2022-0103 | 采购预算: 50万元 代理机构: //////////////////////////////////// | (61天) | | 2010年 | 13:40 | | | |
| 度标公告审核终止公告审核 | | | 项目名称:磋商测试项目0928 项目类型:货物 | | | 1.4-0.44 | | | | |
| 2 废标重招确认 | | JSZC-320000-XZCG- C2022-0189 | 采购方式: 竞争性磋商 采购预算: 150万元 代理机构: (************************************ | 江苏省采购单位 | 2 | • 中你公告 终审 | 2022-09-28 21:14 | 审核 | | |
| K í | 待「 | 审 核】: | 待经办人审核的 | 项目。 | | | | | | |
| K i | 己首 | 审 核】 : | 经办人已经审核 | 过的项目。 | | | | | | |
| K t | 已发 | 发布】: | 已发布结果公告 | 的项目。 | | | | | | |

 在弹出的公告初审界面中,具体的操作步骤与采购公告审核相同,此处 不再多描述。信息确认完毕后,点击【提交】按钮,将流程推送至中标公告终审。

| 中标公告审核 | | | | | 当 的 编程: 中际公告初审 | |
|----------|------|-------|------|-----|--------------------------|---------|
| 1 项目基本信息 | ι | | | | • 审核结果: ● 通过 ○ 週回 | |
| 项目编号:. | | 项目名称: | | | 审核意见: | |
| 项目类型 | | 采购方式 | | | 南批通过 评集 | |
| 采购品目 | | 采购预算 | | | 报价 | 11 |
| | | | | | | 4 / 500 |
| 采购单位 | | 代理机构 | | | · 下一步流程: | |
| | | | | | 中标公告终审 | |
| 2 中标公告正文 | : | | | | *下一步流程处理人: | |
| | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | |
| 成交公告 | | | | | 已造稿 | |
| 3 待发布附件 | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | | 生成类型 | | 生成日期 | |
| | | | | | | |
| 米购(征集)文件 | | | | | 取消 | 提交 |

3. 公告终审,具体的操作步骤与采购公告审核相同,此处不再多描述。信息确认完毕后,点击【提交】按钮。

| | | | | | ▲ 审批 | |
|----------|------|----------------|------|-----|---|---------|
| 中标公告审核 | | | | | 当崩澹程: 中标公告采购处终审 | |
| 1 项目基本信息 | 1 | 适日 久 後, | | | * 审校结果: 通过 通过 通过 週回 | |
| | | MCD TO PP - | | | 审核意见: | |
| 项目类型 | | 采购方式 | | | 评: 审批通过 | |
| 采购品目 | | 采购预算 | | | 服件 | 1. |
| 采购单位 | | 代理机构 | | | 项目经 | 4 / 500 |
| 2 中标公告正3 | Ż | | | | 项目归档 | Y |
| 文件类型 | 文件标题 | | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | |
| 成交公告 | | | | | 已定病 | |
| 3 待发布附件 | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | | 生成类型 | | 生成日期 | |
| 采购(征集)文件 | | | | | 取消 | 提交 |

中标公告终审环节选择审核退回时,可选择"中标公告编制"流程节点将流 程退回至中标公告编制环节重新编制公告。

| 购一体化平台 | | | | | | | × 审批 | |
|--------|----------|---------------------------|---------------|-------|------|------------------|------------------------------|---------|
| 7 » | 中标公告审核 | | | | | | 当前流程: 中标公告终审 | |
| | 1 项目基本信息 | a | | | | | * 审核结果:) 通过 () 退回 | |
| | 项目编号: | | 项目名称: | | | | * 审核意见: | |
| 1 | 项目类型 | 货物 | 采购方式 | 竞争性磋商 | | 评审方式 | 遺修改 | |
| | 采购品目 | | 采购预算 | | | 振价方式 | | 2 (500 |
| | 采购单位 | | 代理机构 | | | 项目经办人 🕓 | * 退回步骤: | 5/300 |
| | | | | | | | 中标公告初审 | ~ |
| | 2 中标公告正式 | τ | | | | | 默认遗回 | |
| | - | | | | | | 中标公告初审 | |
| | 文件类型 | 文件标题 | | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | 中标公告编制 | |
| | 成交公告 | | | | | 已走路 | | |
| | 3 待发布附件 | | | | | | | |
| | 文件类型 | 文件标题 | | | 生成类型 | 生成日期 | | |
| | 企业报价折扣证明 | (采购包1) | 企业报价折扣证明》.pdf | | 系统生成 | 2024-07-03 13:29 | | |
| | 采购(征集)文件 | 1993 - 1993 - 1993 - 1993 | 文件 | | 系统生成 | 2024-05-27 18:17 | | 取消 提交 |
| | | | | | | | I | |

16.2、废标公告审核

 点击系统左侧菜单【项目采购审核】-【废标公告审核】,默认进入废标 公告待审核界面,选择点击【审核】按钮,进入废标公告审核页面。

| ∽ 苏采云 | 政府采 | 购一体化平台 | | | | | | | 2 孙明涛 | 60 |
|---------------------------------------|-----|---------------------------------|--|---------|--------|---------------------------------|---------------------|------------|--|---------------------|
| ⊋ 我的工作台 | | 废标公告审核 | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 图 采购委托管理 图 项目采购经办 | * | 项目编号/项目名称: 使潮波素 Q 音调 C 重雪 | 采购方式: | ∨ 采购单位 | 2/代理机构 | : 模糊搜索 | | | 废标公告未审 推送至门户, 重新开展招标 | ■核,无法 项目无法 ╦. |
| ····································· | ^ | 待审核 (1) 已审核 (36) |) 已发布(11) | | | | | | | |
| 采购公告审核 | | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | | |
| 更正公告审核 | | JSZC-320000-NJHT-G2022- 0220 | 项目名称:测试测试测试07082 项目关型: 货物 采购方式: 公开招标 | 江苏省采购单位 | 1 | 废标公告初 审 | 2023-04-05 02:09 | 审核 | | |
| 结果公告审核 | | | 朱月四月:100/7元 代理机构:南京华通项目管理咨询有限公司 | | | | | | | |
| 中午八生中校 | | | | | | - | | | | |
| 1.2010/24 由 HH134 | | | | | | | | 10.96/m \/ | | |

 在弹出的废标公告初审界面中,具体的操作步骤与采购公告审核相同, 此处不再多描述。信息确认完毕后,点击【提交】按钮,将流程推送至废标公告 终审。

| 废标公告审核 | | | | | 当前流程: 废标公告初审 |
|----------|------|------|----------|------|--|
| 1 项目基本信息 | | | | | • 审核结果: • 通过 3 通回 |
| 项目编号 | | | 项目名称 | | 审核意见: |
| 项目类型 | | | 采购方式 | | Her Stringeric |
| 评审方式 | | | 采购预算 | _ | 4 / 500 |
| 经办部门 | | | 项目经办人 🕒 | | トー歩流程: 度标公告终审 |
| 2 废标公告正文 | | | | | • 下一步流程处理人: |
| 文件类型 | 文件标题 | | 生成日期 生成人 | 是否定蕴 | |
| 废标(终止)公告 | | | | 已定集 | |
| 3 待发布附件 | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成类型 | | 生成日期 | |
| | | | | | 取消提交 |

3. 废标公告终审,具体的操作步骤与采购公告审核相同,此处不再多描述。 信息确认完毕后,点击【提交】按钮。

| 废标公告审核 1 项目基本信息 | | | | 当前原程: 废标公告采购处终审 • 审核结果: |
|--|-------------------------------------|------|---------------------------------|---|
| 项目操号 项目关型 行案方式 经功部门 | Alexandra Alexandra Alexandra | | 項目名称 采购方式 采购预算 項目经办人 🔮 | ■ 市鉄道见: 審批通过 ・ 本 ・ 本 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ |
| 皮标公告正文 文件类型 废标(修止)公告 | 文件标题 | 生成日期 | 生成人 | 是否: (2as |
| 3 待发布附件 文件类型 | 文件标题 | 生成关型 | | 生成日期 取消 援交 |

废标公告终审环节选择审核退回时,可选择"废标公告编制"流程节点将流 程退回至废标公告编制环节重新编制公告。

| | | | | | C | × 审核 | |
|----------|------|------|-----------|------|-----|-------------------------------|---------------------|
| 废标公告审核 | | | | | | 当前流程: 废标公告终审 | |
| 1 项目基本信息 | | | | | | * 审核结果:) 通过 🧿 退回 | |
| 项目编号 | | | 项目名称 | | | * 审核意见: 遭修改 | |
| 项目关型 | 货物 | | 采购方式 | 完争性磋 | 商 | | |
| 评审方式 | 线上评审 | | 采购预算 | | | • 词同共源, | ∦ 3 / 500 |
| 经办部门 | 业务 | | 项目经办人 🕓 | | | () 展示公告初审 | ~ |
| 2 废标公告正文 | | | | | | 默认通闻 废标公告初审 可法退回 | |
| 文件类型 | 文件标题 | | 生成日期 生 | 成人 是 | 否定稿 | 废标公告编制 | |
| 废标(终止)公告 | | | | | 定稿 | | |
| 3 待发布附件 | | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成类型 | | 生成日期 | R | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | 取消 提交 |

十七、中标通知书发放

17.1、中标通知书发放

1. 经办人登录系统后,点击【项目采购】,进入经办人工作台界面。

| <u>₯</u> 苏 | ඇ云 政府采购一体化平台 | | ● ● ◎ 账号设置 ① 退出 | 系统 |
|-------------|---|--------------------------|---|----|
| <u>分</u> 苏; | か府采购一体化平台 ア品与服务 日初示深 新聞の一 からの からの からの からの | 代理机构 Procumant Aconcy | Arrow O and Arrow O a | 系統 |
| | 省项门 户 • 系统管理 | | | |
| | 0 | | | |
| | | | | |

2. 点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【通知书发放】, 默认进入通知书

待发放界面。

| ∽ 苏采云 政府 | 将采购一体化平台 | | | | | 8 - 60 |
|------------|----------------------|---|------|------------------------|-----------|----------|
| 🖵 我的工作台 | 通知书发放 | | | | | 待寄出通知书打印 |
| □ 采购委托管理 > | | | | | | |
| □ 项目采购经办 ^ | 项目编号/名称: 模糊搜索 | 采购单位/经办人: 模糊搜索 | 立项组 | 車度: 请选择年份 自 Q 重 | 前 C 重量 | |
| 采购过程管理 | | | | | | |
| 征求意见发布 | | 22.52 (10) | | | | |
| 采购公告发布 | ● 温馨提示本单位中标 (成交) /入围 | 1通知书要求经办人发放,经办人仅可处理本人负责 | 脑项目。 | | | |
| 更正公告发布 | 项目编号 | 项目信息 | 采购包 | 采购单位 | 发放进度 | 操作 |
| 结果公告发布 | | 项目名称: | | | | |
| 废标公告发布 | 1070.3 | 项目类型: 货物 | | 江苏卷近阳南位 | 0/1 | b.ID |
| 终止公告发布 | 1520-5 | 采购方式: 公开招标 采购预算: 100万元 | | 江外自未购半位 | 0/1 | NUE - |
| 线下售标确认 | | 项目经办:1.4.4.3 | | | | |
| 通知书发放 | | 项目名称: 1000000000000000000000000000000000000 | | | | |
| 项目采购审核 × | JSZC-: | 采购方式:公开招标 采购预算:60万元 | 1 | 江苏省采购单位 | 0/2 | 处理 |

【待发放】:中标公告成功发布,中标通知书待发放的项目。

【发放中】:发放了部分中标通知书的项目。

【己发放】:所有采购包中的中标通知书全部发放的项目。

3. 选择点击【处理】按钮,进入通知书发放界面,点击【签章】,进行签 章操作。

| 只 我的工作 台 | 通知书发放 | | | | 返回 |
|-----------------|---------------------|---|----------------|------|-------|
| 图 采购委托管理 > | | | | | |
| 12 项目采购经办 ^ | ● 温馨提示:该项目为线上评审,中标通 | 知书须签章后才可发放,发放后中标供应商可在线下载通知 | 口书。点击此处确认全部发放。 | | |
| 采购过程管理 | 采购包1 | | | | |
| 征求意见发布 | 」中标供应商共2家,生成遗 | 翻书2份,已发放 <mark>0份</mark> ,如需批量签章,请点击此处当前包 | 批量签章 | | |
| 采购公告发布 | | | | | |
| 更正公告发布 | 中标(成交)供应商名称 | 供应商信息 | 状态 | 发放时间 | 处埋 |
| 结果公告发布 | | 联系人: | 未签章 | - | 签章 预览 |
| 废标公告发布 | | 764E. 1954.E. 1954 | | | |
| 终止公告发布 | 900 110 Carto. | 联系人: 1, 联系方式: | 未盔章 | | 签章 预览 |
| 线下售标确认 | | ADAL: N | | | |
| 通知书发放 | | | | | < 1 > |

【确认全部发放】:发放该项目所有的中标通知书。

【当前包批量签章】:对当前采购包所有的中标通知书进行批量签章操作。 【中标(成交)供应商名称】:该采购包的中标(成交)供应商名称。

【供应商信息】: 中标供应商联系人、联系方式、地址。

【状 态】:中标通知书签章发放状态。

【发放时间】: 中标通知书发放时间。

【处 理】:对中标通知书进行签章操作,预览中标通知书。

签章后,点击【确认发放】,将中标通知书发放给中标供应商,可下载
 已发放的中标通知书。

|) 温馨提示:该项目为线上评审,中标通知 | 1书须签章后才可发放,发放后中标供应商可在线 | 下载通知书。点击此处确认全部发放。 | | |
|----------------------|------------------------|-------------------|------|-------------|
| 包1 采购包2 | | | | |
| ·中标供应商共2家, | 生成通知书2份,已发放0份,如需批量签章,请 | 点击此处当前包批量签章 | | |
| 标(成交)供应商名称 | 供应商信息 | 状态 | 发放时间 | 处理 |
| | 联系人: 联系方式: 地址: | 有发放 | 2 | 撤销签章 确认发放 团 |
| | 联系人: 联系方式: 地址: | 未签章 | 5 | 签章 预览 |
| | 地址: | | | . (|

5. 签章后通知书发放前,若想重新签章,点击【撤销签章】按钮,进行撤 销签章操作。撤销签章后需重新签章才能发放通知书。具体操作界面展示如下:



注:

1. 项目归档后才可进行中标通知书发放操作;

2. 线上评审项目,中标通知书须签章后才可发放。

十八、更正公告

18.1、更正公告编制

 点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【更正公告发布】,默认进入更正 公告待处理界面。界面展示如下:

| 🖵 我的工作台 | 更正公告发布 | | | | | | | (1) <u>3</u> | 业务指引 | ^ |
|--------------|--------------|-------------------------------------|---------------|------|-----|--------------|---------------------|--------------|--|------------------------------|
| ◎ 采购委托管理 ~ | 公告标题/项目编号/项目 | 名称: 使相搜索 | 采购单位/代理机构: [] | 糊搜索 | | 9、査询 | C 重置 | | 采购项目发布 后,开标前可 公告或采购12 | i采购公告 ∫更正采购 7件 |
| □ 项目采购经办 へ | | | | | | | | | 采购项目发布 或入围公告后 采购结果。 | 成交公告 , 可更正 |
| 采购过程管理征求意见发布 | 待处理 (5) 审核 | (4) 已发布 (32) | | | | | | | 线上评审项目 文件时可同时 投标文件。 | 便正采购]更正电子 |
| 采购公告发布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 更正事项 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 更正公告需要 认,当所有采 通过后才可发 | [采购人确 [购人确认 [布] |
| 更正公告发布 | | 项目名称: 项目关型: 货物 | D | | | | | 余禄 | 省门户公告审 每个工作日下 30分前接收的 般当日审核: | 核时效: 午17点 9公告一 17点后 |
| 结果公告发布 | | 采购方式: 100万元 采购预算: 100万元 代理机构: | | 采购文件 | 1 | • 更正公告 编制 | 2023-12-07 21:50 | 删除 | 及非工作时间 告,将在次工 核。 | 接收的公 |
| 废标公告发布 | | | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 终止公告发布 | | 项目名称: | 10 - C | | | | | | ● 更正公告发布 | ·后,更正 |
| 线下售标确认 | | 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 | | 采购文件 | 2 | • 更正公告 | 2023-12-06 | 编辑 | ● 坝及具内谷 项目信息中, 项目如更正了 文件格式、□ | 将更新到 线上评审 电子投标 |
| 开标评标记录 | | 采购预算: 100 万元 代理机构: | in | | | अस्तमध | 20.15 | 司际 | 重新下載制作 | |
| 项目质疑处理 | | | | | | | | | 前一次更正公 | 告发布 |

【待处理】:待经办人处理的更正公告项目,包括待更正受理、编制中、 汇总确认中的更正公告。

【审 核 中】: 处于更正公告审核流程的项目。

【已发布】:已发布更正公告的项目。

2. 点击【创建】按钮,选择采购项目,确定后进更正公告编制页面。

| 选择采则 | 印项目 | | | | | | × |
|------|-----------------------------|---|---------|-----|--------|--------|-----------------|
| 模糊查询 | - 模糊查询 | Q 査询 C 重置 | | | | | |
| | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 无法选择原因 |
| | JSZC-320000-NJHT-G2022-0356 | 项目名称: 测试测试测试08111 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 30万元 代理机构: 南东华通项目管理咨询有限公司 | 江苏省采购单位 | 1 | • 项目归档 | | I |
| | JSZC-320000-NJHT-G2022-0364 | 项目名称:测试测试波更公告 项目类型:线物 架构方式:公开招标 采物预算:30万元 代理机均;南京华通项目管理咨询有限公司 | 江苏省采购单位 | 1 | • 项目归档 | | 该项目有在途的更 正公告 |
| | | | | | | | 取消 确定 |

3. 更正公告编制界面,主要分为三个部分。

第一部分:更正事项选择。

| 更正公告编制 | | | |
|---------------------|------------|-------|--------|
| | 1 更正事项选择 | 2 | 更正基本信息 |
| 项目信息 | | | |
| 项目编号 | | 项目名称 | |
| 项目类型 | | 采购方式 | (100) |
| 评审方式 | (11)m) | 采购预算 | |
| 经办部门 | | 项目经办人 | - |
| 更正事项 | | | |
| * 更正事项: 🦳 采购公告 💮 采购 | 如文件 🚫 采购结果 | | |

 Image: Image

| 项目编号 | | 项目名称 | |
|--|---|--------------------|----------|
| 项目类型 | - | 采购方式 | |
| 评审方式 | | 采购预算 | |
| 经办部门 | | 项目经办人 | |
| 更正事项 | | | |
| * 更正事项: 🔵 采购公告 🔵 🗿 | 彩购文件 🗿 采购结果 | | |
| 事项说明:: 1.可更正中标(成交)金额、 2.如更正涉及重新开展采购) | 中标 (成交) 供应商,或将原中标 (成交) 采购包作废,已废标、发布中或已发布合同公示 5.13或项目废标(终止),请先咨询本级财政部门,重新开展采购活动把关政策说明 点此师 | 的采购包无法更正。 | |
| 3.清确认更正采购结果是否服 | 5响合同公示,如有影响,需告知采购人联系供应商或本级财政监管部门撤回在途数据并删除 | t, 合同变更相关政策说明 点此阅读 | |
| * 更正内容: | | | |
| ✔ 公告正文 | 更正原结果公告正文内容或手工上传的相关附件 | | |
| - 中标 (成交)供应商 | 更正中标(成交)金额、中标(成交)供应商,或将原中标(成交)采购包作度,更正 | 后需重新生成中标(成交)通知书 | |
| | | | 返回 保存 下步 |

第二部分:更正内容编制

更正内容编制根据所选的更正选项进行展示具体更正内容。

若更正采购文件,可选择对日程安排、采购文件正文、电子响应文件格式、 预留资金分配的更正,填写具体更正内容后,点击下一步,进入更正基本信息页 面。

| | ✓ 更正事项选 | 择 | ── 2 更正内容编辑 | 텡 | 3 更正基本信息 | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------|----------------------------|-----|
| 日程安排 | | | | | | 更 | 正日稿 |
| 开标地点: | | | | 开标时间 (结束时间预估) : | 2024-02-27 09:00:00 | → 2024-02-27 12:00:00 | ł |
| 评标地点: | | | | 评标时间 (预估) : | 2024-02-27 09:00:00 | → 2024-02-27 12:00:00 | E |
| * 获取期限: | 2024-02-06 13:55:38 → | 2024-02-27 09:00:00 | Ē | *接收截止时间: | 2024-02-27 00:00 | | Ê |
| | | | | | | | |
| 采购文件内容 | | | | | | | |
| 采购文件内容 一、采购文件正 采购文件正3 | 交 (和峭应要求更正,您可导入线下更正好 | 的文件或直接在原文件中更正 | E采购文件正文 | | | 更正 | 9 |
| 采购文件内容 一、采购文件正 采购文件正 预留资金分配 | 文 如响应要求更正,您可导入线下更正好 | 的文件或直接在原文件中更正 | E某购文件正文 | | | 更正。 | 9 |
| 采购文件内容 一、采购文件正 采购文件正 预留资金分配 政策依据: 超过40 | 文 (和峭应要求夏正,您可导入线下夏正好 0万元的货物、服务和工程采购项目,诸 | 的文件或直接在原文件中更正 查由中小企业提供的,预留 | E采购文件正文 去部分采购预算总额的40%U | (上专门面向中小企业采购,其 | 中预留始小校企业的比利 | 更正 | 0 |
| 采购文件内容 一、采购文件正 采购文件正 額留资金分配 政策依濃: 超过40 前寄门面向中小企业3 | 文 和响应要求更正,您可导入线下更正好 0万元的货物、服务和工程采购项目,通 购占采购项目预算总额: 5元,占比 | 的文件或重换在要文件中更 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | E果购文件正文 表部分果购预算总额的40%以 企业的预算总额占比 0 | 人上专门面向中小企业采购, 英 %, 预算全额为0 万元 | 中预留给小家企业的比利 | 更正 不低于60%。 | |
| 采购文件内容 一、采购文件正 采购文件正 预留资金分配 政策依据: 超过40 前专门面向中小企业3 库号 | 文 (和明应要求更正,您可导入线下更正好 0万元的货物、服务和工程采购项目,进 购占采购项目预算总额: 5元,占5 采购包名称 | 的文件或重接在東文件中更正 2直由中小企业提供的,预留 2100.00%,其中预留给小板 | E采购文件正文 京部分采购预算包額的40%以 企业的预算总额占比 0 品目 | 人上专门面向中小企业采购, 其 %, 预算全额为0万元 采购预算 | 中预留给小成企业的比列 中小企业预留 | 更正 不低于60%。 應回 | |

注:更正中标(成交)供应商后,仅需重新生成中标(成交)通知书,无需 签章。更正公告发布成功后,在通知书发放中对新生成的通知书进行签章发放。

| 中标(成 | 》 HALLINH HER, 主加國國和中市方。如將臺墨新主加國國和中,有 采购单位名称 | 皇师主成当前包 | 生成日期 | 操作 |
|------|---|---------|------------------|-------|
| | the second second second | 模板生成 | 2023-12-07 10:26 | 编辑 预览 |
| 第三部分 | : 更正基本信息 | | | < 1 |

| 更正信息 〕温馨提示:根据中国政 I正事项为采购文件,本次 | | ──── ✓ 更正内容编制 ─── | 3 | 更正基本信息 | |
|--|------------------------------------|---------------------|-----|-----------------|----------|
| 更正信息) 温馨提示:根据中国政 【正事项为采购文件,本》 | 在立的网 / 立的八生台去买在数据拉门却在注印】 董中 | | | | |
|)温馨提示:根据中国政 『正事项为 采购 文件,本次 | 店型购网《型购八生发店到店款提供门和菜店吧》 再代 | | | | |
| 王事项为采购文件,本 次 | いっかいちゃう いかいち ムロスロ かいないちょう 人の比例の 男子 | ,发布更正公告需提交下列更正基本信息: | | | |
| | 次为该项目第1次发布采购公告更正,原公告指采购公告 | | | | |
| * 原公告项目名称: | | | | | |
| * 原公告地址: | | | | | |
| * 澄清与修改内容: | | | | | |
| 更正公告正文) 如更正公告定稿后,更 文件类型 : | 正事项或更正内容有调整,请更新公告正文使其与更正 文件标题 | 內容保持一款。 生成日期 | 生成人 | 是否定籍 | 操作 |
| 題正公告 | - | 2024-01-12 16:22 | | 已定稿 | 编辑 预范 |
| 寺发布附件 | | | | | 上 新増税 |
| 件类型 | 文件标题 | 生成类型 | | 生成日期 | 操作 |
| 正后的采购(征集)文件 | | 系统生成 | 2 | 022-09-05 15:37 | 预宽 下載 |
| | | | | 20 L | 一步 保存 提文 |

主要包括【更正信息】、【更正公告正文】、【待发版附件】3部分内容, 其中待发布附件为变更公告公示时所展示附件,根据实际情况进行上传。

注:若选择更正采购文件,待发布附件自动带入更正后的采购文件,并且不可删除。

4. 更正公告编制完成后,点击【提交】按钮,将流程推送至更正公告初审。

| 分 苏采云 政府采购一位 | \$KŦ台 | ○ × 提交 |
|--|--|---|
| 业务流程 流转日志 》 | 更正公告编制 | 当前编程: 启动 |
| 更正公告编制 更正公告初审 更正公告终审 确认汇总 更正确认想审 更正确认终审 更正公告采购处终审 更正公告采购处终审 更正公告发布 结束 | ・ 更正專項选择 ・ 更正内容编制 ・ 更正信息 ・ 聖娜提示:根源中国政府来购网(采购公告发布系统数据增回规范说明)要求,发布更正公告需接交下列更正基本信息: 更正事项为规模文件,本次为该项目算:次发布采购公告更正,原公告增税物公告, ・ 服公告项目名称: ・ ・ 服公告项目名称: ・ ・ 澄清与修改内容: ・ | * 下-步流程: 更正公告切車 * 下-步流程处理人: |
| | | 取消 提交 |

18.2、更正公告审核

1. 点击系统左侧菜单【项目采购审核】-【更正公告审核】, 默认进入更正 公告待审核界面,选择点击【审核】按钮,进入更正公告审核页面。

| 安 我的工作台 | 更正公告审核 | | | | | | | | 业务指引 | ^ |
|------------------------|-----------------------|---------------------------------|------|----------|--------|---------------------------------|---------------------|----|--|-------------------------------------|
| 2 采购委托管理 ~ 10 项目采购经办 ~ | 公告标题: 使相搜索 | 项目编号/项目名称: | 模糊搜索 | 采购单 | 1位/代理机 | 14: [模糊後3 | | | 采购项目》 后,开标请 公告或采购 采购项目》 | 定布采购公告 方可更正采购 例文件。 发布中标 (成 |
| | | | | | | | | | 交)或入国 更正采购约 | 副公告后,可 吉果。 |
| 采购文件审核 | 待 审核 (2) 已审核 | (36) 已发布 (31) | | | | | | | 线上评审项 文件时可同 投标文件。 | 负目更正采购 同时更正电子 |
| 征求意见审核 | | | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 采购公告审核 | 公告标题 | 公告主要信息 | 采购单位 | 更正事 项 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 更正公告》 事项及其P 项目信息 | 5布后,更正 内容将更新到 4 |
| 更正公告审核 | | 项目编号: | | | | | | | 项目如更正 文件格式, | E了电子投标 则供应商需 |
| 结果公告审核 | and the second second | 项目名称: 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 | 100 | 采购文 件 | 1 | 更正公告 初审 | 2023-12-05 17:19 | 审核 | 里研 下載時 | 81F. |
| 废标公告审核 | | 采购预算: 100 万元 代理机构: | | | | | | | | |
| 终止公告审核 | | 项目编号: | | | | | | | | |
| 专家抽取确认 | 10000 | 项目名称: 项目关型: 货物 | | 采购文 | 1 | 更正确认 初定 | 2023-11-29 | 审核 | | |
| 12 废标重招确认 | | 采购万式:見到住陸間 采购预算:100万元 | | 1+ | | 7万年 | 17.25 | | | |
| 【待 | 审核】: 往 | 寺审核的项目 | | X | 4 | | | | | |

【己 审 核】: 已经审核过的项目。

【已发布】:已发布更正公告的项目

2. 在更正公告初审界面中,具体的操作步骤与采购公告审核相同,此处不 再多描述。信息确认完毕后,点击【提交】按钮,将流程推送至更正公告终审。

| 更正公告审批 | | | | | 更正公告初审 | |
|---------------------|-------------------------|------|-----|--------|------------|---------|
| | (三) 更正事项 | | | 2 公告正文 | * 审核结果: | |
| 更正信息 | | | | | 🧿 通过 🕕 退回 | |
| 更正事项为采购结果,本 | 次为该项目第1次采购结果更正,原公告指结果公告 | i. | | | 审核意见: | |
| * 原公告项目名称: | | | | | 审批通过 | |
| * 南八牛納北 | | | | | | |
| ADV. 2.4 Set PEDALL | | | | | | 4 / 500 |
| * 澄清与修改内容 | | | | | *下一步流程: | |
| | | | | | 更正公告终审 | |
| | | | | | *下一步流程处理人: | |
| | | | | | | |
| 更正公告正文 | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | | |
| 更正公告 | | | | 已定稿 | | |
| 待发布附件 | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成类型 | | 生成日期 | | |
| | | | | | 取消 | 提交 |

3. 更正公告终审,具体的操作步骤与采购公告审核相同。信息确认完毕后, 点击【提交】按钮,进入更正公告确认汇总流程。

| 更正公告审批 | | | | | | 当前流程: | |
|---------------------------|----------|-------------------|------|------|------------------|-----------------|--------------|
| | | (≝) 更正事项 | | | 2 公告正文 | * 审核结果: | |
| ┃ 更正信息 | | | | | | • 通过 🔾 退回 | |
| 更正事项为采购。 | 黑,本次为该项目 | 第1次采购结果更正,原公告指结果公 | | | | 审核意见: | |
| * 原公告项 | i目名称: | | | | | 审批通过 | |
| | en local | | | | | | |
| * 157.24 | EABAL: | | | | | | 4 / 500 |
| * 澄清与修 | 改内容: | | | | | *下一步流程: | |
| | | | | | | 确认汇总 | |
| | | | | | | * 下一步流程处理人: | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 更正公告正文 | 5 | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | | |
| | | | | | | | |
| 更正公告 | | | | | 日定篇 | | |
| 法发布附供 | | | | | | | |
| 1 IS CAPITI | | | | | | | |
| 文件类型 | | 文件标题 | 生成类型 | | 生成日期 | | |
| | | | | | | | N /H |
| 业务流程 | 流转日志 》 | 更正公告确认汇总 | | | | 退更正公告编制 | 确认 返回 |
| 更正公告编 | 制 | 采购单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 | 确认时间 | 修改章印 | 操作 |
| 更正公告初 | 审 | | | | | | |
| 更正公告终 | 审 | | | 未确认 | 2023-08-28 09:44 | | |
| ○ 确认汇总 | | | | | | 共需1人确认,确认通过0人,确 | 人不通过0人,未确认1人 |
| 百正确认知 | in a | | | | | | |
| 20 7E 262 1 60 | ·= | | | | | | |
| 史正備以珍 | | | | | | | |
| ● 更止公告采 | 购处初审 | | | | | | |
| ● 更正公告采 | 购处终审 | | | | | | |
| ● 更正公告发 | 布 | | | | | | |
| 6 结束 | | | | | | | |

更正公告终审环节选择审核退回时,可选择"更正公告编制"流程节点将流 程退回至更正公告编制环节重新编制公告。

| 化平台 | | | | | | | C | ※ 审核 | |
|-----|--------------|--------------------|--------|------|------|-----|--------|-----------------|---------|
| | 更正公告审批 | | | | | | | 当前流程: 更正公告终审 | |
| | | (三) 更正事项 | | | | | ■ 公告正文 | * 审核结果: | |
| | 更正信息 | | | | | | | 🔾 通过 💿 退回 | |
| | 更正事项为采购结果,本》 | 欠为该项目篇1次采购结果更正,原公告 | 指结果公告。 | | | | | * 审核意见: | |
| | * 原公告项目名称: | | | | | | | 请修改 | |
| | | | | | | | | | |
| | *原公告地址: | | | | | | | | 11 |
| | * 澄清与修改内容: | | | | | | | *退回步骤: | 3 / 500 |
| | | | | | | | | 更正公告初审 | ~ |
| | | | | | | | | 账认遗回 | |
| | | | | | | | | 更正公告初审 | |
| | | | | | | | | 可透過回 | |
| | 更正公告正文 | | | | | | | 更正公告编制 | |
| | 文件类型 | 文件标题 | | | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | | |
| | 更正公告 | | | | | - | 已定施 | | |
| | 待发布附件 | | | | | | | | |
| | 文件类型 | 文件标题 | | 生成类型 | | | 生成日期 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 取消 损交 |

经办人在【项目采购经办】-【更正公告发布】菜单,选择采购人确认过
 的更正公告,点击【汇总】,进入更正公告确认汇总界面。

| ∞ 苏采云 政府第 | 采购一体化平台 | | | | | C | | 平台首页 | ◎ 账号设置 ① | 退出系统 |
|------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|------|-----|---------------------------------|---------------------|----------|--|------------------------------|
| ₽ 我的工作台 | 更正公告发布 | | | | | | | 创建 | 业务指引 | ^ |
| □ 采购委托管理 ~ | 公告标题/项目编号/项 | 月夕森: 接脚滑去 | 采购单位/代理机构: | 横脚搜索 | | 0. 香油 | C 乗費 | | 采购项目发布 后,开标前可 人生或采购支 | 采购公告 更正采购 |
| ▶ 项目采购经办 へ | 24 H 10 M2 - A H 10 V 27-A | | 10.24 (2) 10.2013 | | | | | | 公告或未购又1 ● 采购项目发布/ 或入国公告后 或)回告后 | +。 或交公告 , 可更正 |
| 采购过程管理 | 待处理 (6) 审 | 核中(3) 已发布(32) | | | | | | | 未购结束。 线上评审项目引 文件时可同时) | 更正采购 更正电子 |
| 征水思见及布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 更正事项 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 更正公告需要: 认,当所有采! | 采购人确 构人确认 |
| 更正公告发布 | | 项目名称: | | | | | | | 通过后才可发行 省门户公告审核 每个工作日下4 30分前接收的 | 节。 该时效: 午17点 公告一 |
| 结果公告发布 | | 采购方式:公开招标 采购预算:100万元 | 1000 | 采购文件 | 1 | • 确认汇总 | 2023-12-11 13:22 | 汇总 | 般当日审核;1 及非工作时间; 告,将在次工(| 17点后 接收的公 作日审 |
| 废标公告发布 | | | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 终止公告发布 | | 项目名称: 项目举型: 货物 | | | | | | | 更正公告发布/ | 后,更正 |
| 线下售标确认 | | 采购方式: 询价 采购预算: 100 万元 | | 采购文件 | 1 | 更正公告 编制 | 2023-12-07 21:50 | 编辑 删除 | 事项及具内容 项目信息中, 项目如更正了 文件格式、则 | 与更新到 浅上评审 电子投标 供应商需 |
| 开标评标记录 | | 代理机构: | | | | | | | 重新下载制作。 ● 如有在途的变! | 更,需待 |

5. 查看采购人更正公告确认情况,点击【确认】,进入流程推送步骤,点 击【提交】,进入更正公告确认审核流程。界面展示如下:

| 更正公告确认汇总 | | ~ | 退更正公告编制 | 确认 返回 |
|----------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| 采购单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 确认时间 | 修改意见 | 操作 |
| | 100000 | 通过 2023-12-11 13:30 | - | 查香 |
| | | | 共需1人确认,确认通过1人,确 | 从不通过0人 ,未确认0人 |
| 采购一体化平台 | | 徐冉 (金田) | ※ 确认 | |
| 更正公告确认汇总 | | | 当前流程: 确认汇总 | |
| 采购单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 确认时间 | *下一步流程: | v |
| | | 1 2023-12-11 13:30 | 史上頃以前# * 下一步流程处理人: | |
| | | | | 取消提交 |

6. 点击左侧菜单【项目采购审核】-【更正公告审核】,默认进入更正公告
 待审核界面,选择点击【审核】按钮,进入更正公告确认审核页面。

| 公 苏采云 | 政府采购一体化平台 | | | | | (| | 平台首页 | ◎ 账号设置 | ① 退出系统 |
|---------------------|--------------|-------------------------|------|----------|--------|---------------------------------|---------------------|------|---|-----------------------------|
| 🖵 我的工作台 | 更正公告审核 | | | | | | | | 业务指引 | ^ |
| 8 采购委托管理 | ✓ 公告标题: 恒明报 | 项目编号/项目名称: 博 | 明度素 | 采购单 | 1位/代理机 | 1构: 植糊搜索 | ŧ. | | 采购项目发 后,开标前 公告或采购 | 布采购公告 可更正采购 (文件。 |
| □ 项目采购经办 | × へ 鉤 (C | : 重盃 | | | | | | | 采购项目发 交)或入国 更正采购组 | 布中标 (成 公告后, 可 果。 |
| 12 项目采购审核 采购文件审核 | へ 待审核 (2) | 已重核(37) 已发布(31) | | | | | | | 线上评审功 文件时可同 投标文件。 | 目更正采购 时更正电子 |
| 征求意见审核 | | | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 采购公告审核 | 公告标题 | 公告主要信息 | 采购单位 | 更正事 项 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 更正公告发 事项及其内 项目信息中 | (布后,更正) 容将更新到 、线上评审 |
| 更正公告审核 | | 项目编号: 项目名称: | | | | | | | 项目如更正 文件格式, 重新下载制 | 了电子投标 则供应商需。 作。 |
| 结果公告审核 | | 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 | | 采购文 件 | 1 | • 更正确认 初审 | 2023-12-11 13:34 | 审核 | | |
| 废标公告审核 | | 采购预算: 100 万元 代理机构: | | | | | | | | |
| 终止公告审核 | | 项目编号: 项目编号: | | | | | | | | |
| 专家抽取确认 | | 项目类型: 货物 采购方式: 竞争性磋商 | | 采购文 件 | 1 | 更正确认 初审 | 2023-11-29 17:23 | 审核 | | |

在弹出的更正确认初审界面中,具体的操作步骤与采购公告审核相同。
 信息确认完毕后,点击【提交】按钮,将流程推送至更正确认终审。

| 更正公告审批 | | | | | 当前篇程: 更正确认初审 | |
|-------------|--------------------------|------|-----|------|-----------------|---------|
| | (三) 更正事项 | | | 公告正文 | * 审核结果: | |
| 更正信息 | | | | | 💿 通过 🕕 退回 | |
| 更正事项为采购结果,本 | 次为该项目第1次采购结果更正,原公告指结果公告。 | | | | 审核意见: | |
| * 原公告项目名称 | | | | | 审批通过 | |
| * 原公告地址 | | | | | | 1. |
| * 澄清与修改内容 | | | | _ | * 下一步流程: | 4 / 500 |
| | | | | | 更正确认终审 | ~ |
| | | | | | *下一步流程处理人: | |
| | | | | _ | | |
| ┃ 更正公告正文 | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | | |
| 更正公告 | - All Management of the | | | 已定病 | | |
| 待发布附件 | | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成类型 | | 生成日期 | | |
| | | | | | | 取消 提交 |

8. 更正公告终审,具体的操作步骤与采购公告审核相同。信息确认完毕后, 点击【提交】按钮。

| 更正公告审批 | (三) 更正事项 | | | | 当前流程: 更正确认终审 * 审核结果: |
|------------------------|----------|------|-----|------|-----------------------------|
| 更正信息 | | | | | 通过 □ 退回 |
| 新加入未用的时候,平 *原公告项目名称 | | | | | 审批通过 |
| * 原公告地址 | | | | | 4/500 |
| * 澄清与修改内容 | | | | | 下一步流程: |
| | | | | | |
| ┃ 更正公告正文 | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | |
| 更正公告 | | | | | |
| 待发布附件 | | | | | |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成类型 | | 生成日期 | 取消 提交 |
| | | | | 1 | |

18.3、更正受理

 1、 经办人进入工作台后,选择点击常用功能模块中的【更正公告】,或从 左侧菜单【更正公告发布】进入更正公告操作界面,界面展示如下:

| ∽ 苏采云 政府采 | 采购一体化平台 | | | | | | | 平台首页 | ③ 账号设置 ① 退出系统 |
|------------|--------------|-------------------------------|------------|------|-----|--------------------------|---------------------|------|---|
| 🖵 我的工作台 | 更正公告发布 | | | | | | | 创建 | 业务指引 ^ |
| 3 采购委托管理 > | 公告标题/项目编号/项目 | 名称: 植明搜索 | 采购单位/代理机构: | 模糊搜索 | | Q 査询 | C 重置 | | 采购项目发布采购公告 后,开标前可更正采购 公告或采购文件。 |
| □ 项目采购经办 ~ | | | | | | | | | 采购项目发布成交公告 或入園公告后,可更正 采购结果。 |
| 米购过程管理 | 待处理 (5) 审核 | §中(4) 已发布(32) | | | | | | | 线上评审项目更正采购 文件时可同时更正电子 投标文件。 |
| 采购公告发布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 更正事项 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 更正公告需要采购人确 认,当所有采购人确认 通过后才可发布。 |
| 更正公告发布 | | 项目名称: | | | | | | | 省门户公告审核时效: 每个工作日下午17点 30分前接收的公告— |
| 结果公告发布 | | 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 | 0.000 | 采购文件 | 2 | 更正受理 | 2023-12-11 13:48 | 受理 | 般当日审核: 17点后 及非工作时间接收的公告,将在次工作日审 |
| 废标公告发布 | | 代理机构: | | | | | | | 业务影响 ^ |
| 终止公告发布 | | (6日夕約) (1) | | | | | | | 更正公告发布后,更正 |
| 线下售标确认 | | 项目名称: 项目类型: 货物 采购方式: 词价 | - | 采购文件 | 1 | 更正公告 | 2023-12-07 | 编辑 | 事项及其内容将更新到 项目信息中,线上评审 项目如更正了电子投标 文件格式,则供应商需 |
| 项目质疑处理 | | 代理机构: | te | | | 200 B) | 21:50 | 問除 | ■新卜载制作。 如有在途的变更,需待 前一次面下公告分布 |
| | | | | | | | | | |

2、 在待处理页面中,选择需要更正受理的项目,点击【受理】,进入更正 受理界面。

| 更正公告发布 | | | | | | | 创建 | 业务指引 | ^ |
|-------------|--|------------|------|-----|---------------------------------|---------------------|------|---|---------|
| 公告标题/项目编号/项 | 目名称: 博相搜索 | 采购单位/代理机构: | 草糊搜索 | | 9. 蓟 | C 重置 | | 采购项目发布采购公 后,开标前可更正采 公告或采购文件。 采购项目发布成交公司 成入電へ先后可可 | 告购 |
| 待处理 (5) 审 | 核中(4) 已发布(32) | | | | | | | 采购结果。 线上评审项目更正来 文件时可同时更正电 投标文件。 | 胸 |
| 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 更正事项 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 更正公告需要采购人 认,当所有采购人 通过后才可发布。 | 、确 认 |
| | 项目名称: 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 100万元 | | 采购文件 | 2 | 更正受理 | 2023-12-11 13:48 | 受理 | 首门户公告审核时效 每个工作日下午175, 30分前接收的公告- 般当日审核;17点员 及非工作时间接收的 告,将在次工作时间 核。 | |
| | 代理机构: | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| | 项目名称: 项目类型: 货物 采购方式: 询价 采购预算: 100 万元 | | 采购文件 | 1 | 更正公告 编制 | 2023-12-07 21:50 | 编辑删除 | 更正公告发布后, 頁 事项及其內容將近 項目信息中, 浅中 项目信如更正了电子形 文件格式, 则供应商 重新下载制作。 | 正到审标需 |
| | 代理机构: | | | | | | | 如有在途的变更,需 前—次面下小告发布 | 待 |

3、确认需要更正的项目内容,此时有两种创建更正公告的方式。一是可点击【直接创建】按钮,直接根据采购人发起的更正事项创建更正公告,经办人直接进入更正公告编制页面。界面展示如下:

| 更正申请详情 | | | 直接创建 | 受理返回 |
|----------------|------------------------|-------------------|-----------|------|
| 项目信息 | | | | |
| 项目编号 | | 项目名称 | | |
| 项目类型 | 货物 | 采购方式 | 公开招标 | |
| 评审方式 | 100 | 采购预算 | 100万元 | |
| 更正事项 | | | | |
| * 更正事项: 🔘 采购公告 | ● 采购文件 ○ 采购结果 | | | |
| *更正内容: | | | | |
| ☑ 公告正文 | 更正原采购公告正文内容或手工上传的相关附件 | | | |
| ☑ 文件正文 | 更正原采购文件正文内容 | | | |
| ☑ 日程安排 | 更正开评标场地信息、采购文件获取信息、响应了 | (件接收信息,更正后需同步更新采购 | 文件正文中相关内容 | |
| ◎ 预留资金 | 更正小微企业预留资金占比、采购包是否面向中小 | 企业等信息,更正后需同步更新采购 | 文件正文中相关内容 | |
| | | | | |

| 巨正公告编制 | | | 查看更正要 |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|
| 在口台台 | 1 更正事项选择 | | 2 更正基本信息 |
| 坝日信志 | | | |
| 项目编号 | | 项目名称 | |
| 项目类型 | 货物 | 采购方式 | 公开招标 |
| 评审方式 | | 采购预算 | 100万元 |
| 更正事项 更正事项: 〇 采购公 | 告 • 采购文件 ○ 采购結果 | | |
| 事项说明:可更正 留资金分配情况时 | 采购文件正文内容、采购日程安排、预留资金分配情况、响应要 力,请确保对应内容的设置与采购文件正文、更正公告正文描述 | 球(包括电子响应文件格式)、原采购公 致。 | 2告正文内容或手工上传的相关附件,更正日程安排、响应要求、预 |
| | | | |

二是点击【受理】按钮,在流程推送页面选择受理通过后,更正发起流程结束。经办人按上述"更正公告编制"步骤,选择需要更正的项目,创建更正公告。

| ● 更正发起 | 更正申请详情 | | | 直接创建 受理 返回 |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|------------|
| ○ 更正受理 | 项目信息 | | | |
| U PILARAK | 项目编号 | | 项目名称 | |
| | 项目类型 | 货物 | 采购方式 | 公开招标 |
| | 评审方式 | | 采购预算 | 100万元 |
| | Larau | | | |
| | ● 史止事项 * 百正車项· ○ 平脑八生 | • 李顺文件 () 李顺祥里 | | |
| | · = | S YORATE C YORANG | | |
| | * 更正内容: ② 公告正文 | 更正原采购公告正文内容或手工上传的相关附件 | | |
| | ☑ 文件正文 | 更正原采购文件正文内容 | | |
| | □ 日程安排 | 更正开评标场地信息、采购文件获取信息、响应文件接收信 | 息,更正后需同步更新采购文 | 件正文中相关内容 |
| | □ 预留资金 | 更正小微企业预留资金占比、采购包是否面向中小企业等信 | 息,更正后需同步更新采购文 | 件正文中相关内容 |
| | | ~ | | |
| ☆ 苏采云 政府采购一体 | 化平台 | | 0 | X 受理 |
| 更正发起 | 更正由请详情 | | | 当前流程: |
| ○ 面正母理 | | | | 更正受理 |
| ● 更正发起结束 | 项目信息 | | | * 审核结果: |
| | 项目编号 | | 项目名称 | ● 通过 ○ 退回 |
| | 项目类型 | 货物 | 采购方式 | 审核意见: |
| | 评审方式 | | 采购预算 | |
| | Lartu | | | 4/500 |
| | 史止事坝 | | | *下一步流程: |
| | * 更正事项: () 采购公告 | ● 采购文件 ○ 采购结果 | | 结束 |
| | * 更正内容: | | | |
| | | 更正原采购公告正文内容或手工上传的相关附件 | | |
| | | 更正原采购文件正文内容 | | |
| | | 更正开评标场地信息、采购文件获取信息、响应文件接收信息 | 1. 更正后需同步更新采购文件] | E |
| | □ 预留资金 | 更正小微企业预留资金占比、采购包是否面向中小企业等信息 | 。更正后需同步更新采购文件正 | E |
| | □ 响应要求 | 更正资格性要求、符合性要求、评标办法、电子响应文件格式 | (, 更正后需同步更新采购文件) | 取消 提交 |

十九、终止公告

19.1、终止公告编制

点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【终止公告发布】,默认进入终止
 公告待提交界面。界面展示如下:

| ♀ 我的工作台 | 终止公告发布 | | | | | | | ध ग्रह | 业务指引 | ^ |
|----------------------------|-------------|--|-----------------|------|------|----------|------------------------|----------|---|--|
| 回 采购委托管理 × 四 预答信息处理 | 公告标题: 模糊搜索 | 项目编号/项目名称: 视频起来 | 采购单位/代理机构: 模糊投票 | | (車調 | C 22 | | | 使用本功能发布; 1.项目已发布采5 告, 远未开标, | 垮止公告的情 陶 (征集) 公 需要提前终 |
| 四 項目采购经办 ▲ | 待处理 (1) 审核中 | 。(0) 已发布(8) | | | | | | | 2.项目已归档, 」 标(成交),需 果为废标(终止 | 且项目结果为中 要更正采购结)。 |
| 采购过程管理征求意见发布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 重新立項 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 采用非招标采购 汗审结果为作废 主流程中发布废 告。 | 方式的项目, 的,需在项目 标(终止)公 |
| 采购公告发布 更正公告发布 | | 公告标题 项目名称: 2 项目关型: (100 平均有4 | 苏采云大学常州校区 | 康 | 1 | • 终止公告编制 | 2024-01-31 17:26 | | 首门户公告审核 作日下午17点30 告一般当日审核 工作时间接收的 工作日审核。 | 时效:每个工)分前接收的公 ;17点后及非 公告,将在次 |
| 結果公告发布 | | 采购预算:100万元 代理机构:南京华通项目管理咨询有限公司 | | | | | | BEFR. | 业务影响 | ^ |
| 废标公告发布 终止公告发布 线下售标编认 |] | | | | | | 共1项 < <mark>1</mark> > | 10 条/页 ∨ | 项目有在途的终 拟制新的终止公 终止公告发布成 目进入归档流程 终止。 发布状态为发布。 回的规关规作表 | 止公告,无法 告。 功后,采购项 ,项目结果为 失败和门户退 |
| 开标评标记录 | | | | | | | | | 通55日天梁1日期 理-门户发布异角 作。 | ±並刀井●目 《处进行相关操 |
| 项目质疑处理 | | | | | | | | | 政策依据 | ^ |
| 项目质频审定 | | | | | | | | | 关于印发《政府: 示信息格式规范 版)》的通知() (2022)50号) 政策详備 | 采购公告和公 (2020年 財办库 |
| | | | | | | | | | 《政府采购信息 法》(财政部令) | 发布管理办 第101号)第十 |

【待提交】:待经办人处理的终止公告项目。

【审核中】:处于终止公告审核流程的项目。

【已发布】:已发布终止公告的项目。

2. 点击【创建】按钮,选择需要终止的项目,进入终止公告编制页面。

| 号/名 | (称: 植桐檀素 立项年度) | E: 2022 | | | |
|-----|-----------------------------|--|-----|---------------------------|------------------|
| | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购包 | 流程状态 | 开标时间 |
| | JSZC-320300-XZCG-G2022-0031 | 项目名称: 我的服务器则试一下吧 项目类型: 法物 来购方式: 公开招标 来购预算: 307万元 创建时间: 2022-03-07 09:30 | 1 | 汗委抽取 | 2022-03-15 09:00 |
| | JSZC-320300-XZCG-G2022-0046 | 项目名称: XM-测试采购办公计算机-g20220412 项目类型: 送物 采购方式: 公开招标 采购预用: 100万元 创建时间: 2022-04-12 1049 | 1 | •项目归档 | 2022-04-12 13:00 |
| | | 1万日夕む·20220324aaa | | | |

 终止公告编制主要分为【项目基本信息】、【公告主要内容】、【终止 公告正文】、【待发布附件】4部分内容,修改完成提交后,进入终止公告审核 界面。 终止公告编制

| 待发布附件 | | | | | 」 新聞的 |
|-----------------------|-------------------|-----------|-------|------|-------|
| 终止公告 | | - | | 未生成 | 编辑 |
| 文件类型 | 文件标题 | 生成日期 | 生成人 | 是否定稿 | 操作 |
| 终止公告正文 | | | | | |
| * 终 <u>止主要</u> 原因: | | | | | |
| ★终止后重新立项: ○ | 是〇百 | | | | |
| 公告主要内容 温馨提示:如终止后需要 | 新立项,则在终止公告发布后,委托可 | 「用于組建新项目。 | | | |
| 经办部门 | | | 项目经办人 | | |
| 评审方式 | | | 采购预算 | | |
| 项目类型 | | | 采购方式 | 1000 | |
| 项目编号 | | | 项目名称 | | |

【项目基本信息】: 展示项目基本信息。

【公告主要内容】:可以根据实际情况选择终止后是否重新立项,如果选择重新立项,那么这个计划释放到立项环节,可在立项环节选择计划进行重新立项。

【终止公告正文】:对终止公告正文进行编辑、修改操作,具体操作与公告编制相同。

【待发布附件】:待发布附件为公告公示时所展示附件,根据实际情况选择 是否上传附件。

注:已经发布过废标公告、终止公告的项目,不能发布终止公告。

19.2、终止公告审核

点击系统左侧菜单【项目采购审核】-【终止公告审核】,默认进入终止
 公告待审核界面,选择点击【审核】按钮,进入终止公告审核页面。
| 豆 我的工作台 | 终止公告审核 | | | | | | | | 业务指引 | ^ |
|----------------------------|---|--|-------------------------|----------|------|--------------------------------------|---------------------|----|--|----------------------------------|
| < | 公告标题: 模糊能素 Q 直前 C 重置 (2) 日本枝 (20) | 项目编号/项目名称: | | 采购单位 | 代理机构 | : 模糊搜 | * | | 采购项目发布 后,开标前可 公告。 采购项目发布 告、入国公告 质疑、投诉项 可答案的小位 | 采购公告 发布终止 结果公 后,如因 一 |
| 征求意见审核 | | D.2/13 (10) | | | | | | | 业务影响 | ·=. ^ |
| 采购公告审核 | 公告标题 | 公告主要信息 | 采购单位 | 重新 立项 | 采购包 | 流程状 态 | 流程送达时间 | 操作 | 终止公告发有 双胞语日进入 | 成功后, |
| 更正公告审核 结果公告审核 废标公告审核 | 陈090503陈090503项目终止公告 | 项目撮号: JSZC-320000-NJHT-G2022-0436) | 江苏省人民政 府办公厅 (机 关) | 是 | 1 | 终止 公告初 审 | 2023-03-14 18:46 | 审核 | 朱购坝日述/ 程,项目结界 | ,归 何 流 :为终止。 |
| 终止公告审核 | | 10年から、南京学通项目言理会的有限22日 项目编号: JSZC-320000-NJHT-D2022-0248 | | | | | | | | |

 在终止公告初审界面中,具体的操作步骤与采购公告审核相同,此处不 再多描述。信息确认完毕后,点击【提交】按钮,将流程推送至终止公告终审。

| 终止公告审批 | | | | 当 前流程: 终止公告初审 |
|-----------------------|------------|----------------|---------------|-------------------------|
| 1 项目基本信息 | | | | • 审核结果: • 通过 週回 |
| 项目编号 | | 项目名称 | | 审核意见: 主 |
| 项目类型 | | 采购方式 | - | in House |
| 评审方式 | | 采购预算 | | 4/500 |
| 经办部门 | | 项目经办人 🌜 | | 终止公告终审 |
| 2 终止公告内容 • 综止后重新 | 2₩ 0 5 • 6 | | | • 下一步流程处理人: |
| • 终止主要 3 终止公告正文 | 7 四 | | | |
| 文/1 36円1 - 文/1 | 1785 | 4-2F[118 4-2F] | B7 -42 | 取消 提交 |

终止公告终审,具体的操作步骤与采购公告审核相同,此处不再多描述。
 信息确认完毕后,点击【提交】按钮,进入终止公告确认汇总流程。

| 终止公告审批 | | | 当前旗程: 终止公告终审 |
|---------------------|-------------|-----------|---------------------------------|
| 1 项目基本信息 | | | • 审核结果: ● 通过 退回 |
| 项目编号 | | 项目名称 | 审核意见: →→→→>>>> |
| 项目类型 | | 采购方式 | HTTLELL. |
| 评审方式 | | 采购预算 | 4/500 |
| 经办部门 | | 项目经办人 🕒 | * 下一步流程: 确认汇息 |
| 2 终止公告内容 * 终止后重新 | 224 ○ 문 ● 6 | | * 下-步潴程处理人: |
| * 時 <u>止主要</u> : | 第四 | | |
| 3 终止公告正文 | | | |
| 文件类型 文件 | 标题 | 生成日期 生成人 | 提 香走稿 取消 <mark>提交</mark> |
| 终止公告确认汇总 | | | 退终止公告编制 确认 返回 |
| 采购单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 确认时问 | 修改意见 操作 |
| | | 未确认 - | |
| | | | 共需1人确认,确认通过0人,确认不通过0人,未确认1人 |

终止公告终审环节选择审核退回时,可选择"终止公告编制"流程节点将流 程退回至终止公告编制环节重新编制公告。

| t | | | | - |) × 审批 | |
|-----|--------|--------------|----------|------|-----------------------------|---------|
| 终止公 | 告审批 | | | | 当前流程: 终止公告终审 | |
| 0 | 项目基本信息 | | | | * 审核结果:) 通过 O 退回 | |
| | 项目编号 | | 项目名称 | | * 审核意见: | |
| | 项目类型 | 使和 | 采购方式 | | 请修改 | |
| | 评审方式 | 线下评审 | 采购预算 | | | 3 / 500 |
| | 经办部门 | 业务 | 项目经办人 🕒 | 100 | * 退回步骤: | ~ |
| 2 | 终止公告内容 | | | | 默认退回 终止公告初审 可语退回 | |
| | • 终止后期 | ■新立项 ● 是 ○ 否 | | | 终止公告编制 | |
| | * 终止日 | 主要原因 | | ŀ | | |
| 3 | 终止公告正文 | | | | | |
| × | 件类型 | 文件标题 | 主成日期 生成人 | 是否定稿 | _ | 取消提交 |

 经办人在【项目采购经办】-【终止公告发布】菜单,选择采购人确认过 的终止公告,点击【处理】,进入终止公告确认汇总界面。

| 🖵 我的工作台 | 终止公告发布 | | | | | | | 创建 | 业务指引 | ^ |
|---|-------------------------|--|-------------|------|---------|--------------------------|---------------------|----|--|---|
| 民 采购委托管理 × 13 项目采购经办 ^ 24200142管理 | 公告标题: 博明漫家 Q 查询 C 重量 | 项目编号/项目名称: 橫淵 | 波索 | 采购单位 | 2/代理机构: | 模糊搜索 | | | 使用本功能发充 告的情况: 1.项目已发布采 集)公告,还未 需要提前终止。 2.项目已归档。 | 終止公 购(征 汗标, 且项目 |
| 和 30 位 18 注 征求意见发布 采购公告发布 再工公共学车 | 待处理(16) 审核中 | (9) 已发布(34) 项目主要内容 | 采购单位 | 重新立 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 操作 | 结果要为中际(版辑 需要(多生),不好 不可目需。在标(例辑 的,需成标。 发行了。 不可目示。 一次有一个 一个。 一次有一个。 一次有一个。 一次有一个。 一次有一个。 一次 一, 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一 一 一 一 一 | 交 茨県 方 が 成 市 が 府 市 い 度 中 こ) 、 仮 |
| 更止公告发布 结果公告发布 废标公告发布 终止公告发布 线下售标确认 | | 公告标题: 运 项目全称: 项目关型: 贫物 采购方式: 资券合伙务] 采购预算: 120万元 代理机构: 南京中编项目管理咨询有限 公司 | Donation of | 项 | 1 | 确认汇息 | 2023-06-29 17:50 | 处理 | 业务影响 ● 项目有在途的终 告。无法拟制新 公告。 ● 终止公告发布成 采取项目进入世 程,项目结果为 | へ 社公修 加后, 満施 此。 |

5. 查看采购人终止公告确认情况,点击【确认】,进入流程推送步骤,点

| 【提交】。 | | | 退终止公告编制 | 认 返回 |
|----------|-------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|
| 采购单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 确认时间 | 修改意见 | 操作 |
| | //m+ 1 /m=1 - 1 / 1 / 1 | a t 2023-06-29 18:07 | | 查看 |
| | | | 共需1人确认,确认通过1人,确认不 | 画过0人, 未确认0. |
| 台 | | | × 确认 | |
| 终止公告确认汇总 | | | 当前流程: 确认汇总 | |
| 采购单位经办人 | 采购单位 | 确认状态 确认时间 | *下一步流程: | |
| | | 通过 2023-06-29 18:07 | 结束 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 取消 |

6. 终止公告发布后,终止公告编制时如果选择了重新立项,在立项阶段可 以重新立项。

| ♀ 我的工作台 | 采购过程管理 | | | | | | | | 项目组建 | 业务指引 | ^ |
|------------|---------------|-------------------------------------|------|---------|---------|----------|------|------------|------|---|----------------------|
| 日 采购委托管理 > | 业务编号/项目名称: 供酬 | 皇素 采购方式: | | ▽ 项目类型 | 2: 〇 工程 | () 货物 () | 服务 | | | 待立项:已接收的 含有确认重招计划 托。 | 1委托或 1的委 |
| | Q 查询 C 重置 | ∨ 展开 | | | | | | | | 待办理:待经办/项目,如未处理, 进入下一流程。 | 处理的 则无法 |
| 米阿坦種管理 | 待立项 (2) 待办理 | (7) 已退回 (0) 审核中 () | 0) Ē | 3月档 (2) | | | | | | 已退回: 审批流程 的项目, 需重新修 提交。 | [不通过 [改后再 |
| 采购公告发布 | | | | | | | | | | | 6流程的 比人员审 (下一流 |
| 更正公告发布 | 委托编号 | 委托主要内容 | 采购包 | 采购单位 | 特殊事顶 | 业务联系人 | 状态 | 流程送达时间 | 操作 | 程。 但档:流程全部 项目,可查希项目 | ■信息. |
| 結果公告发布 | | 项目名称: 采购方式: 公开招标 采购预算: 120 万元 | 1 | | | - | 德认重招 | 2023-06-29 | 直接立项 | 采购结果、旧档测 业务影响 |)单。 |
| 废标公告发布 | | 代理机构:南京华通项目管理咨询有 限公司 | | | | | | 17:35 | | 确认重招的项目, 预算表达到公款 | 委托总 |
| 终止公告发布 | | | | | | | | | | 额 无法在玄统中 | 立面 |

二十、征求意见

20.1、征求意见编制

 经办人进入工作台后,点击【项目采购经办】-【征求意见发布】,弹出 征求意见发布管理页面,可根据发布状态查看征求意见公示。

| 🖵 我的工作台 | 征求意见发布 | | | | | ei šit | 业务指引 | ^ |
|---|--|---|--|---|--|---|--|---|
| 日 采购委托管理 ¥ | 而日總子/而日本約- 通過演奏 | | | | | | 应当发布征求意见的情况 (一)1000 万元以上的货 | 兄: 177 8년 |
| 圆 预警信息处理 | Sense 3/ Sen Barris | | | | | | 务采购项目,3000万元 工程采购项目。 | 以上的 |
| 图 項目采购经办 ^ | 待提交(1) 审核中(0) | 已发布 (2) | | | | | (二)涉及公共利益、社会 較高的采购项目,包括I 社会公众提供的公共服务 | ؛关注度 改府向 身项目 |
| 采购过程管理 | | | | | | | 等。 (三)技术复杂、专业性制 句 近季空制开发的(| 1强的项 言曲化 |
| 征求意见没布 | 项目编号 | 项目主要内容 | 征集主要内容 | 发布状态 | 创建时间 | 操作 | 建设项目、采购进口产的 目等。 | 品的项 |
| 采购公告发布 | | 项目名称: 项目类型: 货物 | 征旗范围:采购需求 | | | | (四)主管放算单位或者外 为需要开展需求调查的非 购项目。 | 19月人以 其他采 |
| 更正公告发布 | | 采购方式:公开招标 采购预算:100万元 | 提交方式:线下沟通 截止时间: 2024-04-28 15:27:59 | 侍護交 | 2024-04-28 15:27 | 制除 | 地区监管要求发布征求款 其他情况。 | 意见的 |
| 结果公告发布 | | 代理机构:南京华通项目管理咨询有限公司 | | | | | 「戸退回: 首取「戸湿」 告,请根据退回原因调整 重新提交。 | 当的公 臺后再 |
| 废标公告发布 | | | | | 共1项 < 1 | > 10 祭/页 ∨ | | 每个工 收的公 后及非 |
| 终止公告发布 | | | | | | | 工作时间接收的公告, 8 工作日审核。 | 5在次 |
| 线下售标确认 | | | | | | | 业务影响 | ~ |
| 开标评标记录 | | | | | | | 未发布征求意见,无法) 购公告(以当地监管部) | g 右采 丁要求 |
| 项目质疑处理 | | | | | | | 为准)。 发布状态为发布失败和(回的相关操作请至业务)。 |]户退 异常管 |
| 项目质蜒审定 | | | | | | | 理-门户发布异常处进行 作。 | 相关操 |
| 18-20-4210-04 | | | | | | | 特殊事项 | ^ |
| JERAL TO DCDX | | | | | | | | |
| □ 项目采购审核 ▲ | | | | | ь х .п. | | 发送失败:因网络故障 | 尊原因 |
| ☑ 项目采购审核 ▲ 2. ② 苏采云 政府来 | 点击创建, | 弹出选择项目界 | ¹ 面,选择需发 | €布征≯ | 求意见的 ᢧ | 的项目 | 法法天效:因网络故障结 つ 平台首页 ③ 联号设置 ① | 事原因 退出系统 |
| 通びの広本 日 項目示約申校 ・ 2. が 形形 政務報 9 時に165 | 点击创建, ^{#80—#6#4} | 弹出选择项目界 | ¹ 面,选择需发 | さ布征ス | 求意见的 ◎ | 的项目 | | 藤原因 退出系統 へ |
| はたりの正体 この 項目示約曲検 ・ 2 2 のの が 新石 政務務 の 解めご作き 目 解れ気作せき ・ | 点击创建, ^{RB-#6.F16} ^{在#意见K#} | 弹出选择项目界 | ¹ 面,选择需发 | €布征≯ | 求意见的 © | 的项目 | | 準原因 |
| | 点击创建, ^{RB—# K平台} ^{在来意见发布} | 弹出选择项目界 | ¹ 面,选择需发 | 文 布征 × | 求意见的 @ | 的项目 | | 峰原因 退出系统 へ 引: 他、服务 上的工程 |
| 10000000 10000000 10000000 10000000 10000000 100000000 | 点击创建, ^{梁确—体化平台} ^{在来意见发布} ^{通路版图} ^{梁启集号《道田乐:} | 弹出选择项目界 | ¹ 面,选择需发 | で布征≯ | 求意见的 | 的项目 | 보조米水: 岡内特加速4 이 ···································· | 体原因 通出系統 ・ ・ 、 物に的注意の 等権 の ・ ・ 、 等権 ・ 、 等権 ・ 、 等 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 |
| はこのはな 日 項目共称曲様 ・ 2・ 2・ の 形形正 数解析 の 形的工作法 日 常約工作法 日 常見共称曲様 日 常 日 常 日 常 日 常 日 常 日 常 日 常 日 常 | 点击创建, 黑 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 弹出选择项目界 """""""""""""""""""""""""""""""""""""" | ¹ 面,选择需发 | え布征≯ | 求意见的 ③ | 的项目 (1) (1) (1) | 보호자자: 현취복放建 • <t< td=""><td>◎ 原因 退出 关府目録 局部 1 日 第 日 建同等的化目 至 日 年 一 年 一 年 一 年 一 年 一 年 一 年 一 年 一 年 一 年</td></t<> | ◎ 原因 退出 关府目録 局部 1 日 第 日 建同等的化目 至 日 年 一 年 一 年 一 年 一 年 一 年 一 年 一 年 一 年 一 年 |
| 19 3日 共和国社 * 2 3日 共和国社 * 2 3日 共和国社 * 2 3 2 3 10 日本社 * 10 日本 * 10 日本 * | 点击创建, RB-#40平台 在来意见发布 | 弹出选择项目界 •••••* •••••* •••••* ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• •••• | ¹ 面,选择需发 | え 布征 ≯ | 求意见的 《 ⁷ | 的项目 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | シュニスホン: 日内市体加速4 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 李原因 通出 系統 日本 一部 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 一 日 一 一 日 一 一 日 一 一 一 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 |
| 19 3日 共和国 株 (1) 19 3日 共和国 株 (1) 2 2 3 | 点击创建, RB-+4K平台 在来意见发布 | 蝉出选择项目界 ● ○ 章 ● ○ 章 | ¹ 面,选择需发 | こででです。 | 求意见的 《 ^{大品创建要用} | 的项目 。 xexco | · 보호形成: 回用体放弹性 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ◎ 原因 退出 : 、助 注例器 調整型 汤栓 肌 恶 医耳 鹰柱,或建 认购 美 病性 國家 · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | 点击创建, RB-#4E#4 在来意见发布 石建立的发布 在读者的《是中学》(日本中学) | ○ mg C 重整 (| ¹ 面,选择需发 | 之布征3 | 求意见的 《 无 <u>adde</u> 要网 Eğazebolex要见 | 的项目 。 xeita _{xeit} | | 李原因 這一世。 |
| R の いんな C の 日本 (1) C の (1) C | 点击创建, RR-+44平4 在来意见发布 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石 石 一 本 の 足 、 | 弾出选择项目界 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | ¹ 面,选择需发 | 之布征3 | 求意见的 《 Radies BM Electro Exten | 的项目 () () () () () () () () () () () () () | ● 出生水水: 田内嶋田建地 ○ ● 発导公王 (①) ● 発导公王 (①) ● 発导公王 (①) ● 発导公王 (①) ● 和号公王 (①) ● 和号公本(○) ● 二月市 見完 (○) /ul> | · 原因 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | 点击创建, RR—+4K平台 在来意见发布 石 石 花 花 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 | ● 出选择项目界 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | ¹ 面,选择需发 | 之布征3 | | 的项目 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| R (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 点击创建, RRD-#40年 日本意见文作 日本意见文作 日本意見文作 日本意見文作 日本意見文作 | ● 出选择项目界 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | ¹ 面,选择需发 | | | 的项目 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | ● 出生水水: 田内嶋田建地 ○ ● 発导公王 (①) ● 発导公王 (①) ● 発导公王 (①) ● 発导公王 (①) ● 和学公王 ○) ● 和学公王 (○) ● 和学公王(○) ● 数学公王(○) | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | 点击创建, RRD-#40年 日本意见文作 日本意见文作 日本意見文作 日本意見文作 日本意見文作 | 弾出选择项目界 弾出法移動 医型 を動 の第 の第 の第 の第 の第 の の の の の の の の の の の の の | ¹ 面,选择需发 | 之布征3 | | 的项目 () () () () () () () () () () () () () | シュスホル: 日内中体の体化 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | ●原目 通出 年間 日本 1 年 日本 1 年 日 日本 1 年 日本 1 年 日 日本 1 年 日 日本 1 年 日 日 日本 1 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 |
| 18.0000000 ○ 項目共写書述 ▲ 2 2 2 2 2 3 2 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 広击创建, RRD-#40年 日本意知文作 日本意知文作 日本意知文作 日本意見文作 | 弾出选择项目界 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 4面,选择需发 | 之布征 (III) (IIII) (III) (III) (III) (III) (III) (III) (III) (III) (III)(| 求意见的 () | 的项目 () () () () () () () () () () () () () | b 送先校: 田内嶋田雄社 c c | 第月日 二日二日、「大田市」「東京市」 「日本日」「大田市」「東京市」 「日本日」「大田市」「東京」 「日本日」「大田市」「大田市」」 「日本日」「大田市」」 「日本日」「大田市」」 「日本日」「大田市」」 |
| 18.0000000 ○ 項目共写書述 ▲ 2 2 2 2 2 3 2 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 広田的建・ RB-中化平台 AIX主気以来市 AIX主気以来市 AIX主気の中の日 AIX主気の中 AIX主気の中の日 AIX主気の中 AIX主気の中 AIX主気の中 AIX AIX AIX AIX AIX AIX AIX AIX | ● 出选择项目界 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | 4 面,选择需发 | 之布征 (I) 2 3 4 (I) 2 3 4 | 求意见的 <i>東山山田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田</i> | | シュニスト 日本 | 第一日の 二日、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日 |
| ○ 初日式のはな ○ 初日式の日本 2. ○ 初日式の一方形式 政府第 ○ 明めご作な ○ 明めご作な ○ 明めご作な ○ 明めご作な ○ 明見式の近め へ ○ 明してな <l< td=""><td>広田的建・ 本語の年まままでは、 本語の年までは、 本語の年までは、 本語のであるで、 本語ので、 本語のであるで、 本語のでで、 本語ので、 本語ので、 本語ので、 本語ので、 本語ので、</td><td></td><td>4面,选择需发</td><td>之布征 (II) 2 3 4 (II) 2 3 4</td><td>求意见的 <i>表</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i></td><td></td><td>シュニスト (日本時間) ・ シュニスト (日本時間) ・ シュニスト (日本時間) ・ コースト (日本時間) ・ コー</td><td>● 耳() 通出 → 示 他 如此 大学的语言。 "我们 我们 我</td></l<> | 広田的建・ 本語の年まままでは、 本語の年までは、 本語の年までは、 本語のであるで、 本語ので、 本語のであるで、 本語のでで、 本語ので、 本語ので、 本語ので、 本語ので、 本語ので、 | | 4 面,选择需发 | 之布征 (II) 2 3 4 (II) 2 3 4 | 求意见的 <i>表</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> <i>x</i> | | シュニスト (日本時間) ・ シュニスト (日本時間) ・ シュニスト (日本時間) ・ コースト (日本時間) ・ コー | ● 耳() 通出 → 示 他 如此 大学的语言。 "我们 我们 我 |
| 18.000000 18.000000 18.000000 18.000000 18.0000 18.00000 18.00000 18.00000 18.00000 18.00000 18.00000 18.00000 18.0000 18.00000 18.00000 18.0000 18.0000 18.00000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.0000 18.000 | 点 击 创 建, | | L 面,选择需发 。 。 · · · | | 求意见的 (学 死注400年9月 こ 5 ··· 25 > 10条月 2023-02-03 0942 | | ・ 当法未死: 国内体部244 ・ 一日本第二、国内体部244 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 建一系统 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |

选择项目后,进入征求意见公示编辑页面,分为【基础信息完善】、【征
 求意见正文】、【预览与发布】3个步骤。

| 征求意见编制 | | | |
|--------|----------------------|----------|----------------------------------|
| | 1 基本信息完善 | 2 征求意见正文 | 3 预览与发布 |
| 项目基本信息 | | | |
| | 项目编号. | | 项目名称: ^^^ |
| | 项目类型: • 货物 💿 服务 💿 工程 | | 采购方式: 公开招标 > |
| | 采购单位 | | 采购预算 |
| 意见征集内容 | | | |
| * 意[| 见征集范围: 🦳 采购需求 📄 采购文件 | * है | 现损交方式: 🗹 线下沟通 📄 线上沟通 线上沟通功能正在建设中 |
| * 意见提3 | 交 截止日期: 请选择日期 | Ë | |
| 联系方式 | | | |
| | | | 返回 保存 下一步 |

第1步:【基础信息完善】包括【项目基本信息】、【意见征集内容】、【联 系方式】3个部分。

【项目基本信息】模块内, 【项目编号】、【项目名称】、【项目类型】、 【采购方式】、【采购单位】、【采购预算】根据项目信息自动带入,并且无法 修改。

| 1 | 项目基本信息 |
|---|-----------|
| | -XHILLING |

| 项目编号: | 1006 | 项目名称: | | |
|------------|----------------------|--------|-------------------|-------------|
| 项目类型: ● |) 货物 🔘 服务 🔘 工程 | 采购方式: | 公开招标 | V |
| 采购单位: | | 采购预算: | | |
| 【意见征约 | 集内容】模块内容,由经 7 | 办人根据实际 | 示情况录入。 | |
| * 意见征集范围: | 采购需求 🗌 采购文件 | * 意见提交 | 方式: 🗹 线下沟通 📄 线上沟通 | 线上沟通功能正在建设中 |
| *意见提交截止日期: | 请选择日期 | 3 | | |

【联系方式】模块内容,由经办人根据实际情况录入,其中【单位名称】自 动带入,不可编辑。

联系方式

| * 单位名称: | * 能認識語: |
|---------|---------|
| * 单位地址: | |
| * 联系人: | * 联系电话: |
| * 单位传真: | * 电子邮轴: |

第2步:【意见征集内容】分为【公告正文编辑】和【待发布附件】。

【公告正文编辑】可编辑征集意见的具体内容。

【待发布附件】:您可在此上传需要与公告一起发布的附件。附件格式为 doc, docx, pdf, 附件不大于 10MB。

| 征求意见编制 | ✓ 基本信息完善 (2) 征朱惠贝正文 | 3 预宽与发布 |
|--------------------------|--|--|
| 征求意见初审 | And the second s | 待发布咧件 |
| 征求意见降重 采购处初审 采购处终审 | 文件 病睡 雅香 脳入 悟式 I具 奈培 ち c? 成落 ~ 仿宗 ~ Mpt ~ B I ▲ ~ 以 F 亭 语 클 … | 認可在此上传稿製品公告一起就希的附件。 附件植活为doc.doc.pdf。 附件不大于10MB。 |
| 结束 | | <u></u> |
| | | W.F.ROIR |
| | | |
| | | |
| | | • 0 # .s |
| | | 20 1-# 97 F-# |

4. 预览确认公示信息无误后,点击页面右下角提交按钮,进入流程推送页 面,点击提交,提交后,进入征求意见审核流程。

| | | 0 | × 提交 |
|----------|----|---------|--|
| 征求意见编制 | | | 当前流程: |
| ✓ 基本信息完善 | | 3 预览与发布 | 下一歩流程: |
| | Bd | | |
| | | | トーラ流程交達人: ・ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 12 | 取消 楼交 |

20.2、征求意见审核

1. 点击系统左侧菜单【项目采购审核】-【征求意见审核】,默认进入征求 意见待审核界面,选择点击【审核】按钮,进入征求意见审核页面。

| ◎ 苏采云 政府署 | 采购一体化平台 | | | | | 3 A | 胡涛 企 | 平台首页 🛞 账号设置 | () 退出系统 |
|--|------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|---------------------|-------|-------------|---------|
| □ 我的工作台 | 征求意见审核 | | | | | | | 业务影响 | ^ |
| 国 采购费托管理 × 四 项目采购经办 × | 項目编号/项目名称: 领磁控制 | 采购方式: V 采 | 約单位/代理机构: 使用空言 | Q 查测 C 重 | | | | 征求意见未审核,无户。 | 法推送至门 |
| 國 項目采购审核 〈 | 待审核(6) 已审核(22) 已 | 发布(11) | | | | | | | |
| 采购文件审核 | KBCR | 灰白土華山市 | nt Brass A | ro iliana | 2042 | 1019383+p+63 | 1845 | | |
| 征求意力审核 | 以口道 5 | 坂口工会内容 (5日々伝・) | 本均率过 | **** | 1987 21 0-04 | MERCENT | 1#11- | | |
| 采购公告审核更正公告审核 | | 项目特型: PPP 采购方式: 竞争 性谈判 采购预算: 2.万元 | Province (| 1 | • 征求意见终审 | 2023-10-17 14:35 | 审核 | | |
| 结果公告审核 | | 代理机构: | | | | | | | |
| 废标公告审核 终止公告审核 | | 项目名称: 项目类型: 货物 采购方式: 竞争性谈判 采购预算: 50万元 (2月11月) | 110.000 | 1 | 征求意见终审 | 2023-02-15 16:59 | 审核 | | |
| 专家抽取确认 四 版标里招编认 医 业务异本管理 🖌 | | | | 1 | • 征求意见初审 | 2023-02-02 14:48 | 南核 | | 0 6 |
| 田 小谷松全草油 < | | 项目合称: 2 项目类型: 35% 新称方式: 竞争性建调 来称预算: 50万元 代理机构: 5 | | ÷ | • 征求意见初审 | 2023-01-29 16:09 | 筆板 | | |
| 【 徉 | 寺 审 核】: | 待审核的项 | 目。 | | | ,1 | | | |
| K E | 己审核】: | 已经审核过的 | 的项目。 | | | | | | |
| I E | 己发布】: | 已发布征求法 | 意见的项目 | | | | | | |

2. 在征求意见审批界面中,具体的操作步骤与采购公告审核相同,此处不 再多描述。信息确认完毕后,点击【提交】按钮,将流程推送至征求意见终审。

| | | (B) | × 审批 |
|-----------------------|---------------------|------------------------------|------------------|
| 征求意见审批 | | | 当前流程: |
| | | | 征求意见初审 |
| | 1 基本信息完善 | 2 预览与发布 | * 审核结果: |
| 项目基本信息 | | | ● 通过 🔿 退回 |
| | | | 审核意见: |
| 项目编号: | | 项目名称: | 审批通过 |
| 项目类型: | ● 25% ○ 189 ○ I42 | 采购方式: 公开细标 | li li |
| 采购单位: | | 采购预算: 100万元 | 4/500 *下一步流程: |
| | | | 征求意见终审 🗸 🗸 |
| 意见征集内容 | | | *下一步流程处理人: |
| * 意见将生花用: | ▼ 梁羽露来 □ 梁治今は | *章贝提交方式: 🗸 线下边语 🦳 线上边语 🦛上边语声 | × × |
| And a substant of the | | | |
| *意见提交截止日期: | 2023-02-02 14:47:28 | | |
| 联系方式 | | | |
| * 单位名称: | | * 部政清預: | |
| | | | |
| * 单位地址: | | | |
| *联系人: | | * 联系电话: | |
| * 25/42 | | * 田子印第 | 取消 提交 |

3. 征求意见终审,具体的操作步骤与采购公告审核相同,此处不再多描述。 信息确认完毕后,点击【提交】按钮。

| | 10 | |
|---|------------------------------|---------|
| ₫ 求意见 审批 | 当前选辑: 征念意见终带 | |
| 1 基本值表完善 | 2 预送与发布 ● ● 林田東: | |
| 项目基本信息 | ■ 西江 ○ 通用 申核意见: | |
| 项目编号: · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 項目名称: | |
| 液晶論型:○ 25% ○ 25% ○ IG | 采购方式: 用争性派列 | 1. |
| 规则单位: | 梁昫颁纂: 2万元 • 下一步造程: | 4 / 500 |
| 1 奈田石街市党 | 越来 | ×. |
| 想光证朱内台 | | |
| * 意见经典改善: 🕑 果狗需求 🔘 果狗文件 | *意见提交方式: 🕑 线下向通 🔲 线上向通 线上向通数 | |
| * 景观提交截止日期: 2023-03-02 1443-43 | | |
| 联系方式 | | |
| ·单位名称: 2000000 | * afato (45): | |
| *単位地址: count | | |
| * 陳基人: | · BSR35: | |
| | A MARKAN ARALAN | 1 段交 |
| | | |
| | | |
| 一丁二、丌你げ你 | 儿米 | |

经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【项目采购经办】-【开标评标记录】,进入开标评标报告查询界面。界面展示如下,项目经办人可通过此菜单查询线上评审项目的开标评标记录。

| | 711011101698 | | | | | | | | |
|----------------|--------------|-----------------------------------|------|-----|--------------------------|--------|----------------|----|--|
| 日 采购委托管理 Y | | | | | | | per acciención | 0 | |
| 13 项目采购经办 ^ | | | | | | | | | |
| 采购过程管理 | 项目编号 | 项目主要内容 | 采购单位 | 采购包 | 流程状态 | 流程送达时间 | 這程受理人 | 操作 | |
| 征求意见发布 | | 項目名称: 」 項目类型: 授物 采购方式: 公开指标 | | | | | | | |
| 采购公告发布 | | 采购预算: | | 1 | 项目归档 | 2 3 | | 童香 | |
| 更正公告发布 | | 项目经力: 创建时间: | | | | | | | |
| 结果公告发布 | | ·市田 伊谷 | | | | | | | |
| 废际公告发布 | | 項目単型: 活物 が明らず: 八工程時 | | | | | | | |
| 终止公告发布 | | ※約5500 2718100 ※約55章: | | 2 | ▪ 采购结果确认 | | 2 | 宣誓 | |
| ATRIAN I | | 項目経力に | | | | | | | |
| 10 P H 10 0H V | | 202-0.40 | | | | | | | |
| 开标评标记录 | | 项目温标: 「 项目类型: 透物 | | | | | | | |
| 项目质疑处理 | | 采购方式:公开招标 采购预算: | | 2 | • 采购结果确认 | | | 查香 | |
| 项目质疑审定 | | 代理机构 项目经办 | | | | | | | |
| 通知书发放 | | 创建时间: | | | | | | | |
| 2 项目采购审核 ~ | | 项目名称: 项目类型: 授物 | | | | | | | |
| | | 采购方式:竞争性磋商 | | | | | | | |

【项目编号】: 采购项目的编号。

【项目主要内容】:包含项目名称、项目类型、采购方式、采购预算等基本 项目信息。

【采购单位】:项目所属采购单位。

【采购包】:项目包含的采购包数量。 【流程状态】:当前项目流程所在流程节点。 【流程送达时间】:当前项目流程流程提交时间。 【流程受理人】:当前项目流程处理人。

【操 作】:可以对已开标项目查看开标评标报告。

点击【查看】,进入开评标记录查询页面。

| 业务流程 流转日志 》 | 开评标记录 | | | | | iz e |
|--|-----------------------|-------------------------------|------|------|------|-------|
| 项目生成 采购文件 | 项目编号: | ·目负责人:]开标时间: 2023-06-27 16:5 | 1:00 | | | |
| • 文件编制 | 采购包名称 | 采购包煸号 | 评标情况 | 询标记录 | 评审报告 | 中标结果 |
| 文件审批 文件确认结果汇总 | and the second second | 采购包1 | 评标结束 | Ξé | 宣卷 | Ξē |
| ● 采购公告 | | | | | | < 1 > |
| • 采购公告编制 | | | | | | |
| • 采购公告审批 | | | | | | |
| ● 评委抽取 | | | | | | |
| ● 开标评标 | | | | | | |
| ● 采购结果 | | | | | | |
| 结果登记 | | | | | | |
| • 结果确认汇总 | | | | | | |
| • 结果公告编制 | | | | | | |
| • 结果公告审批 | | | | | | |
| 0 项目归档 | | | | | | |

【评标情况】: 直接展示采购项目采购包的评标状态。

【询标记录】: 点击【查看】按钮,显示项目采购包的询标记录。查看辅助 评审项目的询标记录。

| 旬标记录 | | | 刷新返回 |
|-------|------|------|------|
| 供应裔名称 | 询标状态 | 译委名称 | 操作 |
| | | | |
| | | 暂无数据 | |

【评审报告】: 点击【查看】按钮, 查看项目采购包的开标评标报告。页面 显示如下:

页面左侧显示开标评标报告列表,点击列表,页面右侧展示具体的报告内容。

【中标结果】:点击【查看】按钮,查看项目采购包的中标结果,页面展示如下:

| 中标结果 | | | | | | 返 | 1 |
|--|------|------|-------|-------|----|--------------|---|
| 供应商名称 | 资格评审 | 符合评审 | 投标评报价 | 投标评审价 | 排名 | 中标 | |
| | 通过 | 通过 | | | 1 | \checkmark | |
| COMPANY OF THE OWNER. | 通过 | 通过 | 3 | | 2 | ~ | |
| A REAL PROPERTY AND A REAL | 通过 | 通过 | | | 3 | ~ | |

二十二、线下售标确认

采购文件收费,供应商在进行投标文件模版下载时,经办人需要通过此菜单 进行确认,确认后供应商才可下载投标文件模版。经办人进入工作台后,点击左 侧菜单栏【项目采购经办】-【线下售标确认】,进入线下售标确认界面。界面 展示如下:

| 政府采购一体化平台 | | | 2 1 | | | 5 (s) H |
|-----------|--|---|------------|------------|------------------|-----------|
| | 线下售标确认 | | | | | |
| × | | | | | | |
| • | | | 付款/参与供应商数量 | 原物文件售价 (元) | 招标文件获取新止时间 | 操作 |
| | | | 1/1 | 1.00 | 2024-12-07 17:00 | 处理 |
| | | | 0/0 | 132.00 | 2023-12-07 12:28 | 16 |
| | | the second se | 0/0 | 1.00 | 2023-10-05 12:28 | 25 |
| | A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR | 100 | 0/0 | 123.00 | 2023-10-05 12:28 | 26 |
| | And in case of the local division of the loc | | 0/0 | 123.00 | 2023-10-05 12:28 | ±6 |
| | | | 0/0 | 1.00 | 2023-10-05 12:28 | 1 |
| | | | 0/0 | 123.00 | 2023-10-05 12:28 | 主要 |
| | | | 0/0 | 1.00 | 2023-10-05 12:28 | 26 |
| | | | 0/0 | 1.00 | 2023-10-05 12:28 | 11 |
| | | 1.00 | 0/0 | 1.00 | 2023-10-05 12:28 | 26 |

【项目编号】:采购项目的编号。

四 项目采购审核 ×

【项目名称】: 采购项目的名称。

【付款/参与供应商数量】:采购项目已付款/已参与供应商数量。

【采购文件售价(元)】:采购文件的售价。

【招标文件获取截止时间】:供应商可购买招标文件的截止时间。

【操作】:对获取截止时间之内的项目进行确认【处理】操作,对超出获取 截止时间的项目【查看】线下售标确认详情。

点击【处理】按钮,弹出参与供应商列表页面,页面显示已报名参与项目的 全部供应商。其中确认状态分为已确认和未确认。

| 参与供应商列表 | | | | 返回 |
|--------------------------|---|-----------------------------|------------------|------------------|
| 项目编号:)。 采购文件售价:1.00元 | 项目名称: 招标文件码 | 观 取截止时间:2024-12-07 17:00 | | |
| 请输入供应商名称 | 付款状态: 全部 条确认 已确认 | と重要 | | |
| 序号 | 参与供应商名称 | 确认状态 | 付款确认时间 | 操作 |
| 1 | The second se | 末處人 | 2 | 处理 |
| 2 | 1. <u>.</u> | 已确认 | 2023-12-06 20:32 | 童香 |
| | | | # | 2项 < 1 > 10条/页 > |

 确认状态为未确认,操作列可选操作为【处理】,点击【处理】按钮, 弹出付款确认页面,上传收款证明后,点击【确定】按钮,确认状态即变为已确 认,供应商可在线下载投标文件模版。

| 参与供应商列 | 付款确认 供应商名称: 家 | | × | 返回 |
|-----------|----------------------------------|----------|-------|-------------------|
| 项目编号:JSZC | * 收款证明: | | | |
| 采购文件售价: | 土 上传附件 | | | |
| (请输入供应商 | 文件标题 | | 操作 | |
| 序号 | | 智无数据 | | 操作 |
| 1 | Q 可以上传jpg,png,pdf,doc,docx文件,文件大 | 小应小于10M。 | | 处理 |
| 2 | 情况说明: | | | 童香 |
| 1 | | | | 共2项 < 1 → 10条/页 ∨ |
| | L 最多输入100字 | | ĥ | |
| | | | 痛定 取消 | |

 2.确认状态为已确认,操作列可选操作为【查看】,点击【查看】按钮, 弹出付款确认详情页面,可以在线预览和下载上传的收款证明。

| 付款确认详情 供应考全称:: * 收款证明: | × | |
|------------------------------|---|--|
| 文件标题 | 操作 | |
| | 预选 下載 | |
| 傳況说明: | | 操作 |
| | | 处理 |
| | ĥ | 重看 |
| | 关闭 | 共2项 < 1 > 10条/页 ∨ |
| | | |
| | 付款编认详情 供应商名称:: * 收款证明: 文件标题 :************************************ | 付款编认详情 生四弯点标:: * * 供取证明: 文件标题 操作 ** 预选下载 |

二十三、废标重招确认

1. 经办人进入工作台后,点击左侧菜单栏【废标重招确认】,进入废标重招确认界面。界面展示如下:

| ∽ 苏采云 | 政府采购一 | -体化平台 | | | | 前。 | 胀号设置 | () 退出 |
|-------------------|-------|----------------|--|--|---------|------|------|-------|
| 🖵 我的工作台 | | 麦 标重招确认 | | | | | | |
| 🗟 采购委托管理 | * | 项目编号/项目名称 | | | 212 | | | |
| ◎ 项目采购经办 | * | | | | | | | |
| 🖸 项目采购审核 | ¥ | 项目编号 | 项目主要 | 内容 | 废标/终止情况 | 待确认包 | 处理状态 | 操作 |
| 2 废标重招确认 2 业务异常管理 | * | | 项目名利 项目类型 采购方式 代理机构 | 2: 货物 5: 公开投标 5: 100 万元 | 类型:废标 | Ť. | 未处理 | 处理 |
| 🖪 业务综合查询 | ~ | | 项目经力 创建时间 |):]: 2023-08-03 14:36:55 | | | | |
| 囲 业务报表查询 | | | 项目名称 项目学类 采购预算 代理机构 项目经力 创建时间 | R: 1 2: 拾枝 6: 公开开始版 5: 100 万元 9: 9: 2023-08-23 10:11:16 | 类型:废际 | 1 | 未处理 | 处理 |
| | | | 项目名約 项目类型 采购方式 采购预算 | 2: 货物 3: 公开20际 5: 100 万元 | 关型:废标 | 1 | 未处理 | 处理 |

【项目编号】: 采购项目的编号。

【项目主要内容】:包含项目名称、项目类型、采购方式、采购预算等基本 项目信息。

【废标/终止情况】:项目废标/终止的类型。

【待确认包】: 还未进行重招确认处理的采购包。

【处理状态】:当全部采购包都处理完毕时,显示为已处理状态,反之待处 理状态。

【操 作】:可进行重新开展招标或取消招标处理。

点击【处理】,进入作废信息页面。

2. 作废信息页面分为两部分,项目信息、待重招确认采购包。

1 项目信息

| 项目编号 | | 项目名称 | |
|------|--------|------|-------|
| 项目类型 | 货物 | 采购方式 | 竞争性谈判 |
| 采购预算 | 100 万元 | 采购单位 | |

第一部分:项目信息

| 2 待重招 | 确认采购包 | | | | | | |
|-------|---|------|------|-----|---------|------------------|---|
| | | | | | 全部重新开展指 | 1标 全部确认取消招标 | |
| 采购包号 | 采购包信息 | 采购计划 | 作废原因 | 状态 | 处理结果 | 操作 | |
| 采购包2 | 名称: 品目: A02220300 种植施肥机械 预算: <mark>60 万元</mark> | 1 | | 未处理 | 121 | 重新开展招标 确认取消招标 | , |
| 采购包1 | 名称: 品目: A02220300 种植施肥机械 预算: 40 万元 | t | | 已处理 | 重招开展 | 撤销重新开展招标 | |

第二部分:待重招确认采购包

【采购包号】:待重招确认采购包的包号。

【采购包信息】:待重招确认采购包的基本信息,包含名称、品目、预算。

【采购计划】: 该采购包中包含的采购计划数量。

【作废原因】: 该采购包的作废原因。

【状 态】: 该采购包的处理状态。

【处理结果】: 该采购包的处理结果。

【操 作】:可对相应采购包进行重新开展招标、确认取消招标操作。

(1) 点击【重新开展招标】按钮,即可使用该采购包中的计划重新开展招标。

| 2 待重招码 | 确认采购包 | | | | |
|------------------------------|--|-----------|-----------|--------|------------------|
| | | | | 全部重新开 | 展招标 全部确认取消招标 |
| 采购包号 | 采购包信息 | 采购计划 作废原因 | 状态 | 处理结果 | 操作 |
| 采购包2 | 名称: 品目: A02220300 种植施肥机械 预算: <mark>60 万元</mark> | 1 | 天地理 | - | 重新开展招标 确认取调招标 |
| (操作。 2 ^{待重船} | 2) 重新开展招 细 ^{品采购包} | 标后,页面 | 显示已处理,可以进 | 行【撤销重 | 新开展招标】 |
| 采购包号 | 采购包信息 | 采购计划 作废原因 | 状态 | 2 处理结果 | 生配時以及利用日外 |
| 采购包2 | 名称: 测试0803竞争性谈判项目二 品目: A02220300 种植施肥机械 预算: <mark>60 万元</mark> | 1 度标 | Ent | 重招开展 | 撤销重新开展招标 |

(3) 点击【确认取消招标】按钮,采购包将不能重新开展招标。

| 2 待重 | 招确认采购包 | | | | | |
|------|--|------|------|-----|--------|------------------|
| | | | | | 全部重新开展 | 招标 全部确认取消招标 |
| 采购包号 | 采购包信息 | 采购计划 | 作废原因 | 状态 | 处理结果 | 操作 |
| 采购包2 | 名称: 品目:A02220300 种植施肥机械 预算:60 万元 | 1 | | 未处理 | ÷ | 重新开展招标 确认取消招标 |

(4) 确认取消招标后,页面显示已处理,可以进行【撤销确认取消招标】 操作。

2 待重招确认采购包

| | | | | | 全部重新开展 | 招标 全部确认取消招标 |
|------|---|------|------|------|--------|-------------|
| 采购包号 | 采购包信息 | 采购计划 | 作废原因 | 状态 | 处理结果 | 操作 |
| 采购包2 | 名称: 品目: A02220300 种植施肥机械 预算: <mark>60 万元</mark> | 1 | 废标 | EALE | 取消招标 | 撤捐确认取消招标 |

注:当一个项目包含多个需要处理的采购包时,可以【全部重新开展招标】、 【全部确认取消招标】,来进行批量处理操作。

2 待重招确认采购包

| | | | | | 全部重新开展招 | 155 全部确认取消招标 |
|------|---|------|------|-----|---------|------------------|
| 采购包号 | 采购包信息 | 采购计划 | 作废原因 | 状态 | 处理结果 | 操作 |
| 采购包2 | 名称: 品目: A02220300 种植施肥机械 预算: <mark>60 万元</mark> | 1 | = | 未处理 | NT. 1 | 重新开展招标 确认取消招标 |
| 采购包1 | 名称: 品目: A02220300 种植施肥机械 预算: 40 万元 | t | | 已处理 | 重招开展 | 撤销重新开展招标 |

否询

24.1、采购委托查询

 【业务综合查询】-【采购委托】经办人可以通过模糊查询,对采购单位 所有采购委托中的委托受理、委托分配、可立项、已立项进行采购委托查询。该 页面上的字段包含:

【模糊查询】: 可通过委托单编号、委托单名称等信息进行模糊查询。

【采购方式】:采购方式包含:邀请招标、公开招标、竞争性谈判、询价、 单一来源、竞争性磋商。

【委托单编号】: 采购委托单编号信息。

【委托单名称】: 采购委托单名称。 【采购单位】: 采购单位名称。 【采购单位负责人】: 采购单位业务负责人姓名。 【项目负责人】: 采购委托代理机构项目负责人。 【当前处理人】: 采购委托单当前流程处理人。 【委托待填】: 委托填报后未提交的委托单。 【委托分配】: 委托均配流程节点的采购委托单。 【委托分配】: 委托分配流程节点的采购委托单。 【可立项】: 可进行立项的采购委托单。 【百立项】: 已立项的采购委托单。 【查看详情】: 查看采购委托详情。

| 🖵 我的工作台 | | 委托查询 | | | | _ | 返回 |
|---------------------------------|---|-------------------------|--------------------|--------------|---------------|--------------------|------------------|
| 圆 采购委托管理 | - | | | | | | |
| 13 项目采购经办 、 | | 采购方式 所有 | 邀请招标 公开招标 | 竞争性谈判 词价 | 单一来源 竞争性磋商 | 框架协议 | |
| □ 项目采购审核 、 | · | 模糊查词: | | | | | Q 査询 C 重要 |
| 12、废标重招确认 | | | | | | | |
| □ 业务异常管理 、 | | 排序: 默认 项目金额 创建时间 | | | | | |
| 业务综合查询 / 采购委托 | ~ | 委托汇总 1625 项 | 受 委托待填120 占比 7% | 项 🥩 🖄 | 任受理41项 よ3% | 委托分配 93 项 占比 6% | 可立项121项 占比 7% |
| 采购项目 | | | | | | | |
| | | 已立项1250项 占比 77% | | | | | |
| | | 委托单编号:WT-320000-990099- | 2022-1119 委托单名称: 采 | 购测试202211 结束 | | | |
| | | • 采购预算: 30 万元 | • 采购方式:公 | 开招标 | • 项目负责人: 孙明涛 | | |
| | | | | | | | |

 2. 【模糊查询】按钮,可通过委托单号编号、委托单名称等基本信息进行 模糊查询操作。

| ;查询 | | | | | | 返回 |
|--|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---|----------------|----------------|
| 采购方式 | 邀请招标 公开招标 | 竞争性谈判 | 询价 单一来源 | 竞争性磋商 | | |
| 模糊查询: WT-320900-46600900 | 0-2022-0002 | | | | | 章询 重量 |
| 默认 项目金额 创建时间 | | | | | | |
| 委托汇总1顶 | 委托待道 1 顶 占比 100% | * | 委托受理 0 顶 占比 0% | 表托分配 ⁰ 顶 占比 0% | 可立顶0顶 占比 0% | 已立顶0顶 占比 0% |
| | 00-2022-0002 委托单名称: | WT-测试采购办公 | \计算机-g20220421-2 | 委托编报 | | |
| 时七申编号: WI-320900-4660090 | | | | | | |
| 安化单编号: W1-320900-4660090 采购预算: 61 万元 | • 采购方 | 式:公开招标 | | • 项目负责人: | | |
| 史七単編号: W1-320900-4660090 采购预算: 61万元 采购单位: 盐城采购单位富示 | 采购方 采购单 | 式:公开招标 位负责人:李四 | | 项目负责人: 代理机构:南京华通 | 项目管理咨询有限公司 | 宣誓详情 |

3. 点击【查看详情】按钮,可以查看委托单详情,包含采购单位信息、委 123 托基本信息、政府采购计划、委托协议。

| ● 委托填报 | 1 委托基本信息 | 2 采购需求完善 3 | 委托协议签章 |
|--|--|---------------------|-------------|
| ● 委托受理 | 项目基本信息 | | |
| 委托分配 委托接收 | * 项目合称: | | |
| ● 代理人确认 | ◆項目発型:○ 工程 ● 货物 ○ 服务 | * 亲阔为玄t: | |
| O saw | * 重大民主项目: 3000 | * PPP项目: 〇回 | |
| | * 佳力部门: | | |
| | *经办人: | * 联系方式: | |
| | ┃ 委托事项确认 | | |
| | * 实施形式: | * 銀行初1/49: | |
| | * 是否发布征决意见: 🔼 | * 征求意见发布方式: | |
| | *是否公开采购意向: 😩 🔵 | *意由我次: 2023年7月(庫1数) | 30/30 |
| | 采购包组成 | | |
| | 本项目共会采购包1个,预算总额100万元 | | |
| | 采购包号 采购包含称 | 品曰 进口产品 ; | 计划 采购人 预算金额 |
| | 采购色1 | 2 | - 3mm |
| | 采购人联系方式 | | |
| | • 规则人: | 区划名称: | |
| | 单位践址: | * 统一社会信用代码: | |
| | * 深购单位业务负责人: | * 联系电话: | |

24.2、采购项目查询

【业务综合查询】-【采购项目】经办人可以通过模糊查询以及立项时间、
 预算范围等,对已立项的采购项目进行查询。该页面上的字段包含:

【项目编号/名称】:通过采购项目编号、采购项目名称进行模糊查询。

【项目类型】: 根据项目类型筛选查询, 包含货物、工程、服务、PPP。

【采购方式】:根据采购方式筛选查询,包含邀请招标、公开招标、竞争性 谈判、询价、单一来源、竞争性磋商。

【采购预算(万元)】:可通过预算范围进行采购项目查询。

【业务科室】: 查询代理机构各业务科室经办的项目。

【项目经办人】: 查询代理机构各经办人经办的项目。

【采购单位】: 查询委托过本机构的采购单位的项目。

【采购结果】:通过中标/成交供应商名称进行模糊查询。

【发放完成时间】: 仅查询通知书已发放,且最晚发放时间在查询日期范围内的项目。

通过【评审方式】、【立项日期】、【采购公告发布日期】、【开标日期】、

【评标日期】、【结果公告发布日期】、【通知书发放情况】进行筛选查询。

【开标前】: 开评标前流程中的采购项目名称。

【开标中】:开评标中流程中的采购项目名称。

【开标后】:开评标后流程中的采购项目名称。

【项目归档】:归档的采购项目名称。

查询列表中显示【项目编号】、【项目名称】、【采购预算】、【采购单位】、 【项目类型】等项目基本信息。

| ₽ 我的工作台 | 项目查询 | | | | 返回 |
|------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 采购委托管理 🗸 | | | | | |
| ▋ 项目采购经办 → | 项目编号/名称: | 项目类 | 型: 〇 货物 〇 服务 〇 工程 〇 PPP | 采购方式: | |
| □项目采购审核 > | 采购预算(万元): ~~ | 业务和 | z : | 项目经办人; | |
| 废标重招确认 | 采购单位: | ▽ 评审方 | र्द्रः | 立项日期: | 开始日期 🌙 結束日期 📋 |
| 业务异常管理 > | 采购公告发布日期: 开始日期 → 结束 | 日期 西 开标日 | 期: 开始日期 結束日期 | 汗标日期: | 〒始日期 → 結束日期 芭 |
| 业务综合查询 🔨 | 结果公告发布日期: 开始日期 → 结束 | 日明 白 采购編 | 曩: │ 中标/成交/入图供应商名称 | 通知书发放情况: | ○ 未发放 ○ 已发放 ○ 发放中 |
| 采购委托 | | | | | |
| 采购项目 | | | | | |
| 业务报表宣询 | 排序: 立项时间 开标时间 采购预算 | | | | |
| | 顶日汇总 1484 顶 | ● 开标前 508 顶 占比 34% | 开标中 308 顶 占比 21% | デ 标后 236 」 占比 16% | 顶 顶目归档 432 顶 占比 29% |
| | 项目名称: 项目编号: | | | | |
| | ✓ 开标前 | ✓ 开标中 | > 3 开标后 | 4 项目归档 | |
| | 25% | 50% | / 5% | 100% | |

2. 点击【查看详情】按钮,可以查看项目信息,包含基本信息、采购日程 信息、采购包明细。

| 务流程 流转日志 》 | 项目档案 | | | | | 返 |
|--|--|--|----------------|--|--------|--------|
| 项目生成 采购文件 文件编制 | 基本信息 | 1 项目信息 | 2 采购结果 | | 3 归档清单 | |
| • 文件审批 | 项目编号 | | | 项目名称 | 7 | |
| • 又件哺以结果儿忌 ● 采购公告 | 项目类型 | 資物 | | 采购方式 | t 公开招标 | |
| • 采购公告编制 | 采购预算 | 万元 | | 报价方式 | 此 总价 | |
| 采购公告审批 评委抽取 | 评审方式 | 线上评审 | | 采购单位 | ž | |
| ● 开标评标 | 代理机构 | | | 項目经办人 | | |
| 采取效果 结果登记 结果确认汇总 结果公告编制 结果公告编批 项目归档 | 「采购日程信息 担任文件获取期票 2023- 投传文件换改載上时间: 2023- 餐程会: ● 开修时间: 2023- 详修时间: 2023- | 96-27 0600:00 - 2023-06-28 1000:00 96-28 10:00:00 96-27 16:51:00 - 2023-10:05 12:38:25 10:05 12:38:25 - 2023-10:05 15:23:25 | | 据版文件获取遗信: 投版文件接取遗信: 开版遗信: 评标遗信: | | |
| | 亚陶街街岳 - 亚陶 台 | 16.82 | 88 | | 香竹 计制 | 主体妥购单位 |
| | 采购包1 | | A02210100 挖掘机械 | 7 | 5元 | |

点击业务流程右侧的【流转日志】按钮,可以查看该项目流转记录。

| ◎ 苏采云 政府采购一体 | 化平台 | | | | × 流转日志 2 | |
|--|--------------------------|------------------------------------|-----------|-------|--|------------------|
| 业务流程 2 流转日志 》 | 项目档案 | | | | | 转记录 |
| ● 项目生成 | | 1 项目信息 | 2 采购结果 | 3 | ◎ 项目生成 处理人: | 2023-06-27 09:51 |
| ● 采购文件 | | | | | 采购文件编制 处理人: | 2023-06-27 09:52 |
| 文件编制 文件审批 | 基本信息 | | | | 采购文件初审 处理人: | 2023-06-27 09:52 |
| • 文件确认结果汇总 | 项目编号 | | | 项目各称 | 意见: 审批通过 ② 采购文件终审 | 2023-06-27 09:52 |
| 采购公告 采购公告编制 | | 230 20 TH | | 未用方式 | 处理人:] 意见: 审批通过 | |
| • 采购公告审批 | · 译書 方式 | 50 5376 16 Hiệt | | 采购单位 | ⊘ 采购文件确认 处理人: | 2023-06-27 09:53 |
| 评委抽取 开标评标 | 代理机构 | | | 项目经办人 | ◎ 文件确认汇总 | 2023-06-27 09:53 |
| 采购结果 | 采购月经信白 | | | | 处理人: | 2023-06-27 09:57 |
| 结果登记 - 结果登记 | 招标文件获取期限: 2023-06 | -27 08:00:00 - 2023-06-28 10:00:00 | 招标文件获取地点: | 获取地点 | 处理人: | 2023.05.27.0957 |
| • 结果公告编制 | 投标文件模收截止时间: 2023-06 | -28 10:00:00 | 投标文件接收地点: | 接收地点 | 处理人: 意见: 軍批通过 | 1013-00-17 0337 |
| • 结果公告审批 | 普級会: 13 开标时间: 2023-06 | -27 16:51:00 - 2023-10-05 12:38:25 | 开顿地点: | 开标室2 | 梁駒公告终审 处理人: | 2023-06-27 09:57 |
| O 项目归档 | (平板时间: 2023-10 | -05 12:38:25 - 2023-10-05 15:23:25 | 评标地点 | 评标室2 | | (D) 关闭 |

 点击【采购结果】按钮,可以查看采购项目的结果信息,包含中标供应 商信息、成交信息、企业信息、产品信息、通知书发放日期、评审结果推送信息
 等,其中仅公开招标、封闭式框架协议项目,可查看评审结果推送信息。

| 日归桑 | | | | |
|--|---|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| | / 项目信息 | 2 采购结果 | 3 | 归档清单 |
| 采购结果详情 | | | | |
| 购包名称: 1 | | | | |
| 购包编号:采购包1 | 计划编号: | | 预算金额: 万元 | |
| 前 中标 (成交)供应商数: 2 中标 (成 | 茨)通知书已发放数:0 评审结果应推送数 | : 3, 已推送数: 3, 【查看推送明约 | 8] | |
| | | | | |
| 拉商信息 | 成交信息 | 企业信息 | 产品信息 | 通知书发放日期 |
| 共应商信息 共应商名称: 直用代码:3 共应商地址:1111 | 成交信息 振价类型:总价 成交金额:00元 货币类型:人民币 | 企业信息 规模:小微型企业 关型:小微型企业 | 产品信息 产品产地: 政策属性: | 通知书发放日期 未发放 |

 点击【归档清单】按钮,可以查看采购项目的中所有的归档清单列表, 其中包含开标文件、评审文件、中标文件等清单文件。

| 项目档案 | | | | | | | je e |
|------------------|-----|--------------------------------------|--------|-------|------|------------|------|
| | ✓ 项 | 目信息 | ✓ 采购结果 | | 3 | 日档清单 | |
| (一) 政府采购项目前期准备文件 | ~ | 采购委托协议 | | | | | |
| (二) 开标文件 | ~ | 文件名称 | | 文件类型 | 生成类型 | 生成日期 | 操作 |
| (三)政府采购评审文件 | ~ | 2d850cf109ac483b8e77f57ae2073f73.pdf | | 委托协议书 | 过程文件 | 2023-09-26 | 下载 |
| (四) 政府采购中标文件 | v | | | | | | |
| (五) 政府采购合同文件 | × | | | | | | |
| (六) 质疑投诉 | ~ | | | | | | |
| (七) 演示监控视频 | ^ | | | | | | |
| 采购过程的演示视频 | (0) | | | | | | |
| 🔁 评审活动的视频 | (0) | | | | | | |

二十五、业务报表查询

【业务报表查询】业务报表包含采购项目明细表,代理机构可根据查询到的 数据进行打印及导出操作。

| 公 苏 新 示 云 | 政府采购一体化平台 | | (f) == | III 🙆 平台首页 🛞 账号设置 🕧 透出系 | 網 |
|---|---------------------------|----------------|---------------|-------------------------|---|
| ♀ 我的工作台 | 业务报表 | 报表类型: 全部 查询 填报 | 道用范围:全部 通用 定制 | 情報意味 Q | |
| 国 采购委托管理 西 项目采购经力 取 项目采购单标 型 皮标量招端() | 平勝項目明細表 と当代語れら可重用所属用性意 | | | | |
| 四 业务异本管理 四 业务综合重调 回 业务综合重调 | ■ 26/08 | | | | |
| | | | | 1 | |

【采购项目明细表】代理机构可通过项目编号或项目名称、以及采购单位、中标单位、采购单位与代理机构联系人以及联系方式、所属区划、立项与公告发布的开始结束时间进行查询,可查看项目的采购单位信息、代理机构信息、中标信息及融资贷款情况。查询界面如图所示:

| 政府采购一体化平台 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------|---|---|----------------------------|--|--------|-----------------|--|--|---|--|--|
| | 采购项目明维 | 凌 | | | | | | | | | 3 | 返回 |
| * | 19.6 | eu: (1855).101 | 1歳号/項目名称 | | 采购单位: | 通知入来和原 | 位/短篇编码 | 中标单位: | | | | |
| ~ | | | | | | | | | | | | |
| × | 采购单位到 | 系人: | | | 采购单位联系人号码: | | | 新属区划: | 请进择地区 | | | |
| | 代理机构即 | 重人: | | | 代理机构联系人号码: | | | 立项时间: | 开始日期 | → 結束日期 | ä | |
| ~ | 采购公告发布 | 时间: 开始日期 | → 結束日 | N 🗂 | 结果公告发布时间: | 开始日期 | → 结束日期 | 〇 秋志: | 请选择状态 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Ť | 《首页 《上 | -页) 1 /28 | ▶ 〒-页 ▶ 末3 | 1 (日和日・) () 総出・ | | | | | | (((((((((((((((((((| | ets ^ |
| × | 《首页 《上 | -2 1 /28 | ₩ | र।⊖780•। 7 %88• | R | | | | | Q 章陵 (| | |
| • | (4 留页) 4 上 序号 | -页 i 1 /28 行政区划 | ▶ 下-页 (▶) 末3 ● ▶ 下-页 (▶) 末3 ● ▼ | 2 ←1750 • ●18出 • 現目論号 | 개방송 | * | 莱西全电 | 状态 | 星织形式 | Q 宣防 (差否率小企业双留 | 7 H H M | 收起 (日: |
| ~ | 14 田页 1 4 上 序章 1 | -四 1 /28 行政区划 320000 | ▶ 下-页 ▶] 未3 <u>地区名称</u> 江水省 | 5 — 1780 · 一站山 · 夜日晩子 | 現首名 | ¥ | 莱涛分电 | 表示の | 组织形式 分数元的 | () () () () () () () () () () () () () (| ス () () () () () () () () () () () () () (| 收起 (日: |
| v | (田田) (王 孝寺 1 2 | -二 1 /28 行政区划 220000 220000 | ▶ 下一页 (▶) 未記 地区名称 二次省 二次省 | 1 → 1750 + () 協力 + 項目論サ | 개보소 | B: | 莱湾会包 | 秋志 已开标 已开标 | 建叙形式 合数系向 合数系向 | () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () <lp>() </lp> () | ス () 田田 () 八 () 八 | 收起 (日) |
| • | (4田瓦)4上 <i>序</i> 寺 1 2 3 | -二) 1 /28 - 行政区地 220000 220000 | トレーズ())(米) 地区名称 ビボギ ビボギ ビズギ ビズギ () ビズギ | 1 日155 - 『始日 | 7 86 | ₿ | XXA | | 组织形式 分数系向 分数系向 | Q. 室前 | マン 田田 へ 4 4 マス目 仕成 文称 文称 文称 | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) |
| • | (4田瓦)4上 | -二) 1 /28 - 行政区利 220000 220000 220000 220000 | トレーズ:))来記 地区名称 上次省 上次省 上次省 上次省 上次省 | 1 日750 - 「第二日 | ज़ाव के विद्यालय प्राप्त के बिद्यालय प्राप्त के बित्र के बिद्यालय प्राप्त के बिद्यालय प्राप्त के बित्र के बिद्यालय प्राप्त के बित्र के के के के बित्र के | § | ХВАРА | 扶助 已开始 已开始 日开始 日开始 日开始 | 组织形式 分数元时 分数元时 分数元时 | Q. 当前 ((< | マンジョン 本 4 マス目 仕 点 文 称 文 称 文 称 文 称 文 称 文 称 | |
| • | (4回四)4上 | 一回) 1 /28 行政区別 220000 220000 220000 220000 220000 | トレーズ()) 末辺 地区名称 上大水省 上大水省 上大水省 上大水省 上大水省 上大水省 | 1 600 - 13 60 - | 718 | § | X800 | 我處 三井林 三井林 三井林 三井林 三井林 三井林 三井林 | 雄叙勝式 | Q. 1910 (| マン 単置 へ 4 マス目仕式 文称 文称 文称 文称 文称 文称 文称 文称 文称 文称 | |
| ~ | (4 田田) 4 上) | -m 1 /28 HRXX 220000 220000 220000 220000 220000 220000 | トレーズ:)) 末一ズ:)) 末子ズ:)) 末子ズ:)) 末子ズ:)) 末子ズ:)) 末子ズ:)) たままた (1.1.11) (1.1.1 | 1 (日750 - 17 能出。 | 786 | \$ | X994 | 発達 と开始 と开始 と开始 と开始 と开始 と开始 と开始 と开始 と开始 | 違釈勝夫 分数美術 分数美術 分数美術 分数美術 分数美術 分数美術 分数美術 分数美術 分数美術 分数美術 | Q. 当時 ((< | マン 聖王 へ 4 4 マス 11 仕点 分析 分析 分析 分析 分析 分析 分析 分析 分析 分析 | R H : |
| v | 【4田田(4上) | | ▶ 下一页 ▶) 東京 地区名称 三次名 三次名 三次名 三次名 三次名 三次名 三次名 三次名 三次五 ● (東京) | 1 日かり - 一致か・ | \$\$\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ | \$ | X39-4 | 秋島 三元帝 三元帝 | 違釈時式 少数系符 少数系符 少数系符 少数系符 少数系符 少数系符 少数系符 少数系符 | Q. 1010 (<i>是若中小金金</i> 頂印 一 一 一 元 え え え え え | 7 田王 (A 4 7 日日 (A 4 7 日 (A 4 7 H (A | |

二十六、业务异常管理

26.1、门户发布异常

 【业务异常管理】-【门户发布异常】代理机构可以通过公告标题、项目 编号、项目名称以及公告类型等,对被省采网退回或推送失败的公告进行查询。
 该页面分为【门户退回】,【发送失败】两部分。

| 公○ 苏采云 | 政府采购一体化平台 | | | | | Backett | ○ 平台首页 | • 500 100 100 100 100 100 100 100 100 100 | () 退出系统 |
|-------------------|-----------|-------------------|---------------|----------------------------|------------------|--|--------------------|---|---------|
| ♀ 我的工作台 | | 门户发布异常 | | | | | | | |
| 图 采购委托管理 | • | 公告标题: 使用来来 | 公告美型: | ▽ (4 査询) | CEE | | | | |
| I 预警信息处理 | | | | | | | | | |
| ◎ 项目采购经办 | • | 门户退回 (2) 发布失败 (9) | | | | | | | |
| 2 从日未利申報 2 皮标重招确认 | • | 公告标题 | 公告类型 | 发布门户 | 门户遗回时间 | 门户遗回原因 | 流程状态 | 操作 | |
| 12 业务异常管理 | ~ | - | 1900a | (T#19000000010) | 2024 04 26 19 55 | | | | |
| 门户发布异境 | | 公告 | 77-779 24 bet | And a second second of the | 2024-04-20-10003 | CONCOLUTION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN | 2 A Lot ABOUT WITH | | |
| 委托异常处理 | l. | | 终止公告 | 江苏普政府采购门户网 | 2024-04-26 14:57 | 门户二次退回终止公告0426 | • 公告退回靖援 | 1949A | |
| 场地预约异常 | | 20 | | | | | 共2語 く115 | 10条/页 ~ | |
| 日 标书值调管理 | • | | | | | | | 11 10 10 | |
| 12 项目13档管理 | Ĵ. | | | | | | | | 9 |
| 图 业务综合重调 | v | | | | | | | | - lea |
| | | | | | | | | | |

 【门户退回】页面展示省门户网站退回的公告信息,并且支持公告重新 编辑,重新编辑的公告提交监管审核后可重新发送,页面字段包含:

【公告标题】: 公告的标题。

【公告类型】: 公告类型包含中标公告、成交公告、征求意见、更正公告、 废标公告、终止公告、采购(征集)公告、入围公告,根据公告类型进行查询。

【发布门户】: 公告的发布门户。

■【门户退回时间】: 可查看公告被退回的时间。

【门户退回原因】: 可查看公告被退回的原因。

【流程状态】: 可查看公告流程状态。

【编 辑】:可编辑被退回公告的内容并进行重新发送。

| 标题: 模糊搜索 | 公告类型: | ▽ ○ 直询 | C 重置 | | | |
|------------------|-------|------------|------------------|----------------|----------|----|
| P退回 (2) 发布失败 (9) | | | | | | |
| 告标题 | 公告类型 | 发布门户 | 门户退回时间 | 门户退回原因 | 流程状态 | 操作 |
| 5 | 采购公告 | 江苏省政府采购门户网 | 2024-04-26 18:55 | 0426门户二次退回招标公告 | • 公告退回编辑 | 编辑 |
| 页 凉委托终止 | 终止公告 | 江苏省政府采购门户网 | 2024-04-26 14:57 | 门户二次退回终止公告0426 | • 公告退回编辑 | 编辑 |

 点击【编辑】按钮,进入公告编辑页面,可以修改公告标题并在右侧编 辑栏修改公告内容。点击【保存】保存公告信息。

| 告重发编辑 | the second second second second second | 公告要素 | 是否编辑 | 操作 |
|-------|---|----------------------------------|-------|-------|
| 告重发初审 | | 采购需求 | 未満場 | 定位 编辑 |
| 告重发终审 | | 合同履行期限 | East | 定位 编辑 |
| 结束 | 招标公告 | 特定资格要求(必填) | 已编辑 | 定位 编辑 |
| | 环间解况 | 其他补充事宜 | 日綱相 | 定位编辑 |
| | | 项目联系方式 (必填) | EAR | 定位 编辑 |
| | 招标项目的潜在投标人应在获取谈判/继商/询 | 最高限价 (必填) | Esta | 定位 编辑 |
| | 价把标文件地点0410 获取把标文件,并于2024-04-25 16:00(北京时间)前 递交投标文件。 | 落实政府采购政策需满足的资 格要求(必填) | 已编辑 | 定位 编辑 |
| | | 采购人信息(必填) | EHR | 定位 编辑 |
| | 一、项目基本情况 | 代理机构信息(必填) | Einit | 定位 编辑 |
| | 项目编号: 2 | 招标文件获取时间 (必填) | Est | 定位 编辑 |
| | 项目名称: | | | |
| | 预算金额: | | | |
| | 長末明公 (加右)。 | | | |

 公告信息编辑完成后,点击【提交】按钮,进入公告重发流程,确认提 交后将公告推送至监管审核。

| ₩ 苏飛云 政府采购一体化平 | a | | × 提交 |
|----------------|--|--------------------------|-------------|
| 业务流程 流转日志 >> | 公告正文問題 | 18 III 18 | 進箭路程: 启动 |
| O 公告重发编辑 | | 公告要素 | *下一步流程: |
| ◎ 公告重发初率 | | - 采购需求 | 公告重发终审 🗸 |
| 公告重发终审 | | 合同還行期限 | |
| 6 結束 | 招标公告 | 特定资格要求(必编) | |
| | 项目概况 | 其他补充事宜 | |
| | | 项目联系方式(必编) | |
| | (新原目的潜在技体人应在获取谈判/種商/街 のが長さ作用 FORM がたが長され、大日のの(4)の(4)の(4)の(4)の(4)の(4)の(4)の(4)の(4)の(4 | 最高限价 (必須) | |
| | 竹抽物入开地, MV410 秋秋抽的入开, 开了2024-04-20 10:00(元次时间) 新 通交投桥文件。 | 藩实政府采购政策整满足的资 档要求(必續) | |
| | | 采购人信息(必項) | |
| | 一、項目基本情况 | 代理机构信息(必須) | |
| | 项目编号: | 招标文件获取时间 (必堪) | |
| | 项目名称: 3000000000000000000000000000000000000 | | |
| | 预算全权: 元 | | |
| | 最高限价(如有): | | |
| | 最高限价100w(20240425) | | |
| | | 0字。 | |
| | | | 取 消 提交 |

5. 【发布失败】页面展示发布失败的公告信息,并且支持公告查看详情和 重新发送,页面字段包含: 【公告标题】: 公告的标题。

【公告类型】: 公告类型包含中标公告、成交公告、征求意见、更正公告、 废标公告、终止公告、采购(征集)公告、入围公告,根据公告类型进行查询。

【发布门户】: 公告的发布门户。

【失败时间】: 可查看公告发布失败的时间。

【失败原因】: 可查看公告发布失败的原因。

【操 作】:包含"重新发送""查看详情",可重发公告、查看公告详情信息。

| 门户发布异常 | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|-------------------|------------------|------------------|--------------|--|--|--|--|
| 公告标题: 標期提案 公告 | 七 里: | v <u>2 前</u> C 重置 | | | | | | | |
| 门户退回(2) 发布失败(9) | | | | | | | | | |
| 公告标题 | 公告类型 | 发布门户 | 失败时间 | 失败原因 | 操作 | | | | |
| ま 上公告 | 废标公告 | 江苏省政府采购门户网 | 2024-04-26 16:40 | 公告标题重复或信息不完整 | 重新发送 | | | | |
| 采购公告 | 采购公告 | 江苏省政府采购门户网 | 2024-04-26 16:16 | 公告标题重复或信息不完整 | 重新发送 | | | | |
| | 废标公告 | 江苏省政府采购门户网 | 2024-04-25 21:49 | 公告标题重复或信息不完整 | 重新发送 查看详情 | | | | |
| ÷ | 征集公告 | 江苏省政府采购门户网 | 2024-04-25 17:22 | 公告标题重复或信息不完整 | 重新发送 查看详情 | | | | |
| (_) | 征求意见 | 江苏省政府采购门户网 | 2024-04-25 13:16 | 门户推送配置错误,请联系运维人员 | 重新发送 | | | | |

 6. 点击【重新发送】,会提示公告发送后无法主动收回,点击【确认】, 公告内容会再次发布到省门户。

| 门户发布异常 | | | | | |
|---------------------|-------|-------------|------------------|--------------|---|
| 公告标题: 植科学生素 | 公告类型: | × へ 100 C 目 | | | |
| 门户退回 (7) 发布失败 (128) | | | | | |
| 公告标题 | 公告类型 | 发布门户 | 失败时间 | 失败原因 | ▼ A B Q B B D D A ± WACE, M H W Z B Q D ≥: 取消 論定 |
| and States | 合同公告 | 江苏省政府采购门户网 | 2024-04-25 19:40 | 公告标题重复或信息不完整 | 里新发送 查香洋育 |

26.2、委托异常处理

1. 点击【业务异常管理】-【委托异常处理】,弹出委托异常处理页面。

| 分か 訪 飛 云 政府 采购 一体化平台 ② 孙明涛 | | | | | | F | |
|--|----------------------------|--|------------------|------------------------|--------|--|------|
| 🖵 我的工作台 | 委托异常处理 | | | | | | |
| □ 采购委托管理 、 > | 请输入委托编号或项目名称 | | | | | Q 香油 | C ## |
| 日 项目采购经办 ~ | 委托编号 | 委托信息 | 创建时间 | 流程状态 | 计划关联项目 | 说明 | 操作 |
| Image: Image | WT-320000-990099-2022-1119 | 项目名称: 采购购成202211 采购单位: 江苏普采购单位 联系人: 小张 | 2022-11-16 11:15 | • 结束 | 졸톱 | 该委托有采购计划已立 项,无法退回,请先删 除项目后再进行退回操 作。 | |
| 门户发布异常委托异常处理 | WT-320000-990099-2022-0366 | 项目名称: 测试用书 采购单位: 江苏省采购单位 联系人: 蔡奇 | 2022-07-11 17:30 | • 结束 | 查름 | 该委托有采购计划已立 项且已发布采购公告, 无法退回。 | |
| 图 业务综合查询 > | WT-320000-990099-2022-1310 | 项目名称: 1206公开货物一百万1 采购单位: 江苏省采购单位 | 2022-12-06 14:33 | 结束 | 11 | 该委托有采购计划已立 项,无法退回,请先删 除项目后再进行退回操 | |

【模糊查询】: 可通过委托编号或项目名称进行模糊查询。

【委托信息】:委托信息包含项目名称、采购单位、联系人。

【创建时间】: 委托单的创建时间。

【流程状态】:委托所处的流程状态。

【计划关联项目】: 可查看委托单中计划关联的项目信息。

【说明】:对委托是否能进行退回操作的原因及步骤进行简要说明。

【操 作】:对无立项计划的委托进行处理。

点击【处理】按钮,进入委托单详情页面。

2. 点击右上角【撤回】按钮,弹出流程页面。

| 委托单详情 | | | 藏回 返回 |
|-------|------------------------|------------|---|
| | 1 受托基本信息 | 2 采购需求完善 | 3 委托协议签章 |
| 项目基 | 本信息 | | |
| | * 项目名称: 1121废标再招 | | |
| | * 项目类型: 🔘 工程 💿 货物 🛛 服务 | * 采购方式 | 式: 売争性磋商 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> |
| | * 经办部门: 业务 | Y | |
| 委托事 | 项确认 | | |
| | * 实施形式: 委托代理机构 | * 委托机林 | 9: 南京华通项目管理咨询有限公司 |
| * 是 | 否发布征求意见: 🚨 🔵 | * 征求意见发布方式 | 式: ☑ 采购单位发布 🔄 授权委托机构发布 |
| * 문 | 四公开采购意向: () 否 | | |

输入撤回理由,点击右下角【提交】按钮,撤回至委托接收流程。

| 存采购一体化平台 | | ※ 撤回 |
|---------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 委托单详情 | | 当前流程: 结束 |
| 1 委托基本信息 | 2) 采购需求完善 | 諭回步骤: 委托接收 |
| 项目基本信息 | | * 撤回理由: |
| *项目名称: 1121废标再招 | | |
| * 项目类型: ① 工程 ● 資和 ③ 副55 * 经力部门: 业务 | ★ ++約12C: 約時信号 | ß |
| │ 委托事项确认 | | |
| * 实施形式: 委托代理机构 | * 委托机构: 南京华自 | |
| *是否发布征求意见: 🕢 | * 征求意见发布方式: 🗹 采购年 | |
| *是否公开采购意向; ()音 | | 取消 提交 |

注:若该委托的采购计划已立项则无法回退,需经办人删除项目后再进行退回操作,若该委托的采购计划已立项且发布采购公告则无法退回。

二十七、用户设置

经办人登录系统后,点击【系统设置】,进入用户账号设置界面。

| ∞ 苏采云 | 政府采购一体化平台 | | () # | 设置 🕕 退出系统 |
|--------------|--------------|--------|---|-----------|
| | e 127 P Rate | 代理机构 | 常见 📄 | |
| | 产品与服务 | | 间题之前 | |
| | • 招标采购 | | | |
| | | 1 | 通知公告 更新动态 | |
| | 項目來的 | 3 1 | 关于江苏政府采购网不再发布江苏省集中采购目录以外且金额在分散 采购限额标准以下的曾级采购项目公告的通知 2021-08-06 16:18:31 | |
| | • 采购门户 | | | |
| | | | | 2 |
| | 道致い戸 | | | 0 |
| | • 系统管理 | | | 6 |
| | | | | |
| | | | | |

27.1、用户信息

经办人点击【用户信息】一栏的【修改】按钮,在显示的用户信息栏目中进 行变更信息操作。 【账 号】:查看当前用户的登录账号信息。
【呢 称】:代理机构经办人的名称。
【电子邮箱】:代理机构的电子邮箱。
【手机号码】:代理机构经办人手机号码。
【办公电话】:代理机构的办公电话。
【用户简介】:代理机构的简要介绍。

| 账号设置 | | | | | |
|------|-----------------------|--|--|------------------|------|
| 0 | 用户信息 账号: | 手机号: | 办公电话: 未设置 | | 修改 |
| • | 修改密码 请定期修改密码。保证账户安 | 全 ! | | | 修改 |
| - | CA绑定 暂未绑定CA | | | | 立即绑定 |
| | 手机绑定 智术绑定手机 | | ///\- | - | 立即姚定 |
| 账号设置 | | - | | | |
| 8 | 用户信息 | 用户信息 开展业务时 的手机号, *账号: | ,用户信息将用于自动填充联系方式等信息,手标 修改手机号码不会影响规定的手机号 | × 1号码默认为注册的绑定 | 修改 |
| | 修改查码 请注明终改查码,保证账户 | * 昵称: * 电子邮箱: * 手机号码: | | | 修改 |
| | CA绑定 暂未终定CA | *办公电话: 用户简介: | 重新 | # 0 | 立即绑定 |
| | 手机绑定 | L | | | 立即绑定 |

27.2、修改密码

经办人点击【修改密码】一栏的【修改】按钮,在显示出的修改密码一栏中 进行修改保存操作。 【当前密码】: 输入当前密码。

【新密码】:输入修改后的新密码。

【确认密码】: 输入修改后的新密码,进行校验。

| 账号设置 | | |
|------|---|-----------------------|
| 0 | 用户信息 账号: 昵称:、 手机号: | 修改 |
| â | 修改密码 请金期修改审码,保证账户安全! | 修改 |
| - | CA绑定 看未您定CA | 立即郑定 |
| | 手机绑定 看朱辉症手机 | 立開爆定 |
| 账号设置 | | |
| 0 | 用户信息 账号: | ★ 茶可包含~i@+\$^&(),+ |
| ê | ※ 当前市時: 修改密码 (通过期修改密码、保证账户安全) * 新密码: (通过期修改密码、保证账户安全) | @ @ @ |
| 8 | CA绑定 智未绑定CA | 立即绑定 |
| | 27.3、CA 绑定与解绑 | |

1. 经办人在【CA 绑定】一栏进行 CA 的绑定和解绑操作。

【立即绑定】:输入 CA 口令后绑定,之后用户想要使用该账号登录系统, 只能使用已绑定的 CA 登录。

| 号设置 | | | |
|-----|-------------------------------|--|------|
| 8 | 用户信息 账号: xuran 昵称: 徐冉 | CA绑定 X CA绑定 X ① 账号绑定CA后,将只能通过CA登录,账号密码无法登录。如CA过期或进失需要解绑,请联系套银。 | 修改 |
| | | ● 当前账号未绑定CA! | |
| â | 修 改密码 请定期修改密码,保证账户 | 请插入需要绑定的CA | 修改 |
| | CA绑定 副未绑定CA | 立即時定 | 立即继定 |

【立即解绑】: 经办人已经绑定过 CA,如果需要更换 CA,需要先解除绑定。

输入 CA 口令后,点击【确定】。

| (| 2 | 用户信息 | | 修改 |
|----------|---|--|--|-------|
| | | 账号:::::::::::::::::::::::::::::::::::: | CA绑定 X | |
| | | | ● 账号绑定CA后,将只能通过CA登录,账号密码无法登录。如CA过期或遗失需要解绑,请联系客服。 | |
| | | | | |
| 6 | 2 | 修改密码 | ▲ 当前账号已缴完CAL | 48.70 |
| | | 请定期修改密码,保证账户 | | |
| | | | ·唐插 λ 需要解除绑定的CA 占击"立即解绑"进行验证 | |
| | | | | |
| F | - | CA绑定 | | |
| | | 类型: 政务CA 密钥序列 | 立即解却 | 解绑 |
| | | | | |
| | | | | |
| 1 | | | | |
| | | | | |
| - | | | | |
| | | | 7点21 #77 協会 C A 447 → 2 | |
| ran | | CA绑定 | | × |
| | | | 解除却定需要担心CA 绑定解除后,将无法使用CA登录 | |
| | | 1 账号绑定 | ECA后,将只能 原当 源音服。 | |
| | | | The second secon | |
| 3 | | | | |
| · 文密系 | | ERK - | ✓ 当前账号已绑定CA! | |
| | | | | |
| | | | 请插入需要解除绑定的CA、点击"立即解绑"进行验证 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 务CA | | 目序列 | 立即解绑 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2 | | | | |

| 用户信息 | | | 修改 |
|-------------------------|---------------------------------|---|------|
| 账号:mana 昵称:unit CA绑定 | × | 8 | |
| ● 账号绑定CA后 | 正书选择 × Kev/洗程: IE USBKey 0 ▼ | | |
| | 席号 证书类型 使用者 序列号 | | |
| 修改密码 请定期修改密码。保证账户 | 0 SH2 0.00 | | 修改 |
| | < | | |
| | 9114 전 : | | |
| CA绑定 | | | 解绑 |
| 类型: 政务CA 密钥序列 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 手机绑定 智未绑定手机 | | | 立即绑定 |

2. 解绑成功后,可以绑定新的CA。

注: CA 到期后, 需更换 CA 之前, 需要进行 CA 解绑操作。在 CA 申请成功后, 重新进行 CA 绑定操作

27.4、找回密码

1、目前账号密码找回功能已面向代理机构管理员开放使用,代理机构经办
 人如需找回账号密码,可联系本代理机构管理员。

